DocuSign Envelope ID: 13E33C70-1735-481C-8EF7-2D49F04A39D8

טופס 3

ועד מקומי - בצרה

ריכוז תקבולים ותשלומים של תקציב הפיתוח

	לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר		
	2022		2021
	תקציב	ביצוע	ביצוע
	באלפי ש"ח	באלפי ש"ח	באלפי ש"ח
הכנסות			
השתתפות המועצה בתקציב פיתוח		1,193	172
גביה ישירה מהתושבים			
סה"כ הכנסות	-	1,193	172
הוצאות			
עבודות קבלניות שבוצעו במשך השנה		1,326	285
אחרות (תכנון, רכישת רכוש קבוע)			
העברות למועצה בגין עבודות פיתוח שבוצעו ע"י המועצה			
סה"כ הוצאות	-	1,326	285
עודף (גרעון) השנה מביצוע תקציבי פיתוח	-	(133)	(113)
יתרת עודף (גרעון) בתקציב פיתוח לתחילת השנה		(113)	
יתרת עודף (גרעון) בתקציב הפיתוח לסוף השנה		(246)	(113)

DocuSign Envelope ID: 13E33C70-1735-481C-8EF7-2D49F04A39DB

ביאורים לדוחות הכספיים

ליום 31 בדצמבר 2022

באור 1 - כללי

א. הועד המקומי בצרה הוקם מתוקף "צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח - 1958", והוא נכלל בשטח השיפוט של המועצה האזורית חוף השרון (להלן: "המועצה").

ב. לצורך מימון הפעילות המוניציפלית רשאי הועד המקומי להטיל מיסים, ארנונה כללית ודמי השתתפות ובלבד שהמועצה האצילה לו מסמכותה.

ג. הדוחות הכספיים נערכו לפי הנחיות הממונה על החשבונות במשרד הפנים בדבר עריכת דוחות כספיים ברשויות מקומיות ותקנות הרשויות המקומיות (הנהלת חשבונות), תשמ"ח - 1988. הדוחות הכספיים נערכו בהתאם להנחיות הנ"ל השונות מכללי חשבונאות מקובלים.

ד. רישום נתוני הנהלת החשבונות נערך ב"שיטת המזומנים המתוקנת" כמפורט בבאור 2 להלן.

ה. הדוחות הכספיים אינם כוללים דוח על תזרימי המזומנים מאחר שדוח זה אינו נדרש על פי ההנחיות הנ"ל.

ו. התקציב של הוועד המקומי בצרה לשנת 2022

אושר ע"י הוועד ביום 24.11.2021 וע"י מליאת המועצה ביום 22.3.2022.

באור 2 - עיקרי המדיניות החשבונאית

המדיניות החשבונאית אשר יושמה בעריכת הדוחות הכספיים, באופן עקבי לשנה קודמת, מפורטת להלן:

א. נכסים נזילים

כוללים השקעות בעלות נזילות גבוהה, לרבות פקדונות בבנקים לזמן קצר וכן פקדונות עד שלושה חודשים מיום הפקדתם.

ב. פקדונות בבנקים

פקדונות בבנקים כוללים ריבית והפרשי הצמדה ושער שהצטברו עד לתאריך הדוח הכספי.

DocuSign Envelope ID: 13E33C70-1735-481C-8EF7-2D49F04A39DB

ג. רכוש קבוע

ההשקעות ברכוש הקבוע מופחתות עם זקיפת ההוצאות לתקציב הרגיל או הפיתוח, בהתאם למקור המימון. לפיכך אינן מוצגות כנכס במאזן ופחת בגינן אינו מקבל ביטוי על פני תקופות הדיווח.

ד. רישום הכנסות

1 הכנסות ממיסי ועד והכנסות אחרות מתושבים נרשמות על בסיס מזומן. השתתפות המועצה בתקציב הוועד נרשמת על בסיס מצטבר.

מידע על מצב חשבון החייבים (יתרת החייבים שהצטברו) מוצג כנספח אי למאזן.

2 הנחות ופטורים מתשלומי מיסי ועד נרשמו כהוצאה בסעיף המתאים (בפרק 61) כנגד זיכוי סעיף ההכנסה המתאים בתקציב הרגיל.

ה. רישום הוצאות

1 ההוצאות נרשמות על בסיס מצטבר.

2 התחייבויות בגין סיום יחסי עובד מעביד,חופשה והבראה נרשמות במועד התשלום בפועל.

3 הוצאות ששולמו בשנת החשבון ואשר מתייחסות לתקופות מאוחרות יותר, נזקפות לדוח הכנסות והוצאות במועד התשלום.

DocuSign Envelope ID: 13E33C70-1735-481C-8EF7-2D49F04A39DB

ביאורים לדוחות הכספיים
ליום 31 בדצמבר 2022

באור 3 - הכנסות מתוקצבות שטרם נגבו

	ליום 31 בדצמבר	
	2022	2021
	באלפי ש"ח	
כרטיסי אשראי	-	47
	-	47

באור 4 - הוצאות מתוקצבות שטרם שולמו

	ליום 31 בדצמבר	
	2022	2021
	באלפי ש"ח	
מועצה אזורית חוף השרון	72	360
אגודה שיתופית בצרה	548	700
ספקים, קבלנים ונותני שרותים	196	75
עובדים וניכויים לשלם	17	95
מוסדות וזכאים שונים	34	30
	867	1,260

באור

	ליום 31 בדצמבר	
	2022	2021
	באלפי ש"ח	
	-	-

באור 5 - מסים

הוועד המקומי רשום ומתנהל כמוסד ללא כוונת רווח. מוסד כאמור, פטור ממס על הכנסותיו בהתאם לסעיף 9 (2) לפקודת מס הכנסה.

DocuSign Envelope ID: 13E33C70-1735-481C-8EF7-2D49F04A39DB

נספח - א

ועד נקמוני- בצרה

ריכוז תקבולים ותשלומים של התקציב הרגיל לפי פרקי תקציב

לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2022

באלפי ש"ח

	תקבולים						תשלומים					
	מספר ושם הפרק	תקציב 2022	ביצוע 2022	אחוז ביצוע	ביצוע 2021		מספר ושם הפרק	תקציב 2022	ביצוע 2022	אחוז ביצוע	ביצוע 2021
1	**מיסים ומענקים**						**5א הנהלה וכלליות**				
	11 מיסים גביה עצמית ארנונה	1,633	1,579	97%	1,401		61 מנהל כללי	259	180	69%	212
	15 השתתפות מוסדות		3	תריגה	3		61 א. הנחות מיסי ועד מקומי	229	289	126%	128
	16 הכנסות מימון			0%			62 מנהל כספי	189	166	88%	195
	19 השתתפות המועצה	816	803	98%	1,152	*		677	635	94%	535
		2,449	2,385	97%	2,556		**5ב התחזוקת מימון**				
							63 הוצאות מימון	6	14	233%	10
							64 פרעון מלוות	104		0%	
								110	14	13%	10
2	**שרותים מקומיים גביה עצמית**						**7 שרותים מקומיים**				
	21 תברואה			0%			71 תברואה			0%	
	22 שמירה וביטחון	266	345	130%		*	72 שמירה וביטחון	423	435	103%	464
	24 נכסים ציבוריים	32	15	47%	25		74 נכסים ציבוריים	1,028	1,066	104%	1,106
	25 חגיגות, מבצעים ואחרים		87	תריגה			75 חגיגות, מבצעים ואירועים			0%	
		298	447	150%	25			1,451	1,501	103%	1,570
3	**שרותים ממלכתיים גביה עצמית**						**8 שרותים ממלכתיים**				
	31 חינוך	488	338	69%	567		81 חינוך	488	309	63%	517
	32 תרבות		59	תריגה	38		82 תרבות	359	405	113%	214
	33 בריאות			0%			83 בריאות			0%	
	34 רווחה		13	תריגה			84 רווחה	127	96	76%	102
	35 דת			0%			85 דת	23	16	70%	26
	36 קליטת עלייה			0%			86 קליטת עלייה			0%	
	37 איכות הסביבה			0%			87 איכות הסביבה			0%	
		488	410	84%	605			997	826	83%	859
4	**מפעלים**						**9 מפעלים**				
	41 מים			0%			91 מים			0%	
	43 נכסים			0%			93 נכסים			0%	
	48 מפעלים אחרים			0%			98 מפעלים אחרים			0%	
		0	0	0%	0			0	0	0%	0
59	**הכנסות שלא תוקצבו**			0%			99 **השתתפות בתב"ר מוסמנה**	0		0%	
	סה"כ כללי	3,235	3,242	100%	3,186		**סה"כ כללי**	3,235	2,976	92%	2,974
	סה"כ תקבולים	3,235	3,242	100%	3,186						
	סה"כ תשלומים	3,235	2,976	92%	2,974						
	עודף (גרעון) השנה	0	266		212						

		עלות		**משרות**	
10	**שכר-מידע נוסף**	תקציב	ביצוע	בצוע	ביצוע שנה קודמת
	הנהלה וכלליות - פרק 6				
	שרותים מקומיים - פרק 7				
	שרותים ממלכתיים - פרק 8				
	שרותים מפעליים - פרק 9				
	סה"כ	0	0	0.00	0

DocuSign Envelope ID: 13E33C70-1735-481C-8EF7-2D49F04A39DB

יד רמים
בצרה
מס' ישות: 5010038958

ספר ניהול רכוש קבוע

	פריט	יח'	ת.רכישה	ספק	סכום כולל ממע"מ	מיקום
1	מגרסה	1	30.4.09	מירקם בע"מ	711	משרד ועד מקומי
2	מכונת שטיפה	1	?	א.פ מכונות שטיפה בע"מ	10,530	בית העם
3	מדפסת +מסך ספריה	1	12.2.12	קובי משיח	1,659	ספריה
4	קולר מגרשי ספורט	1	28.5.14	שטראוס מים בע"מ	2,124	מגרשי ספורט
5	קולר בית העם	1	22.7.14	שטראוס מים בע"מ	2,124	בית העם
6	טרקטורון דשא	1	2015	טכנו כל רעננה	13,000	מחסן גינון
7	תרמש מוטורי	1	24.9.15	טכנו כל רעננה	4,685	מחסן גינון
8	מצלמות אבטחה	1	25.10.15	היי סקיוריטי מערכות בע"מ	43,863	מצלמות אבטחה
9	מסר גבהים	1	25.11.15	טכנו כל רעננה	4,914	מחסן גינון
10	שולחנות ליום הזכרון	1	18.5.16	קליין אירועים	632	בית העם
11	בסאות ושולחן	?	26.5.16	פלוס לגננת	558	גן ברוש
12	שולחנות מתקפלים	3	9.6.16	שביט טכנולוגיות מתקדמות בע"מ	525	בית העם
13	ראוטר	1	3.1.17	היי סקיוריטי מערכות בע"מ	2,457	מצלמות אבטחה
14	נייד למשרד	1	12.7.17	?	870	משרד ועד מקומי
15	כסא למשרד	1	1.8.17	רביבא ריהוט וציוד משרדי בע"מ	889	משרד ועד מקומי
16	מחשב משני למשרד	1	17.9.17	ארתור טר-קזריאן	4,750	משרד ועד מקומי
17	שולחן ומגירות למשרד	1	16.10.17	רביבא ריהוט וציוד משרדי בע"מ	1,702	משרד ועד מקומי
18	כסא למשרד	1	1.11.17	רביבא ריהוט וציוד משרדי בע"מ	889	משרד ועד מקומי
19	מסך מחשב	1	5.11.17	ארתור טר-קזריאן	880	משרד ועד מקומי
20	מיני מקרר לבית העם	1	10.12.17	החשמל לצרכן	600	בית העם
21	שולחנות לבית העם	?	18.12.17	אייס	569	בית העם
22	מחשב השקיה	1	25.1.18	עמר השקיה	700	צמוד למתחם גני הילדים
23	אל פסק	2	11.2.18	פי.סי.אונליין	560	משרד ועד מקומי
24	דפיברילטור	1	25.6.18	דקר ציוד רפואי	3,686	בכניסה למשרדי האגודה
25	קולר גן עמי	1	8.7.18	אקווה רון בע"מ	1,989	גן עמי
26	מכשיר תמי 4	1	26.7.18	שטראוס מים	3,492	משרד ועד מקומי
27	מכשיר תמי 4	1	29.8.18	שטראוס מים	3,391	גן ברוש
28	מפצל חשמל אל פסק	2	11.2.19	פי.סי.אונליין	100	משרד ועד מקומי
29	מכשיר הקלטה	1	2.4.19	אייבורי	219	משרד ועד מקומי
30	שולחן לספריה	1	29.5.19	איקאה	450	ספריה
31	אופיס קבוע מחשב ראשי	1	8.7.19	ארתור טר-קזריאן	910	משרד ועד מקומי
32	מדפסת לייזר	1	1.7.19	גט פרינט	2,340	משרד ועד מקומי
33	מכשיר למיניציה	1	25.7.19	רביבא ריהוט וציוד משרדי בע"מ	233	משרד ועד מקומי
34	רכב תפעולי	1	31.7.19	אבנפר	30,000	מחסן גינון
35	ניריים	1	19.8.19	אייס	133	גן ברוש
36	תנור משולב	1	19.8.19	אייס	748	גן ברוש
37	ציוד פנים וחוץ לגן ילדים		1.9.19	גן אורית	6,350	גן ברוש
38	מברגה	1	3.10.19	סמיקום	1,150	משרד ועד מקומי
39	קונוסים	10	6.11.19	ארבל שטראוס	1,354	מחסן גינון
40	מכונת כריכה	1	18.11.19	רביבא ריהוט וציוד משרדי בע"מ	328	משרד ועד מקומי
41	מלטשת אקצנטרית	1	28.11.19	סמיקום לקסיס בע"מ	215	משרד ועד מקומי
42	שולחנות מתקפלים	10	9.12.19	הום סנטר רעננה	1,500	בית העם
43	מכונת שטיפה בלחץ	1	19.12.19	סמיקום לקסיס בע"מ	700	מחסן גינון
44	כסאות למשרד	2	5.1.20	דיזיין סטור - שפיים	518	משרד ועד מקומי
45	נייד לרכב סייר	1	7.1.20	רשת שולם הקולטוע	550	רכב סייר
46	ביסוי חורף לרכב תפעולי	1	9.6.20	אבי מלכה	1,800	מחסן גינון
47	גליוטינה	1	16.11.20	רביבא ריהוט וציוד משרדי בע"מ	228	משרד ועד מקומי
48	מסך מחשב לבטחון	2	2.12.20	שופרסל Online	1,798	משרד ועד מקומי+חדר צח"י
49	זרוע למסך	2	15.12.20	אייס קפיטל קמעונאות בע"מ	180	משרד ועד מקומי+חדר צח"י
50	שולחנות לחדר צח"י	2	23.12.20	איקאה ישראל - נתניה	1,090	חדר צח"י
51	כסאות לחדר צח"י	10	23.12.20	איקאה ישראל - נתניה	950	חדר צח"י
52	מחשבים לחדר צח"י	2	27.12.20	מוה יעקובי - SOLVEIT	5,113	חדר צח"י
53	מיקסר ידני	1	31.12.20	שופרסל Online	129	גן ברוש
54	מצלמות אבטחה מגרשי ספורט +DVR	4	4.5.20	דביר אור	9,828	מגרשי ספורט
55	מצלמות אבטחה שער כניסה	2	2020	דביר אור	טרם התקבלה חשבונית	שער כניסה ראשי
56	נגרר לגרנרטור	1	8.2.21	א.ד מוצרי תעבורה בע"מ	5,850	מחסן ליד גן הילדים
57	דפיברילטור	1	?	נרכש ע"י המועצה- אצל מיקי צוויג	?	אצל מיקי צוויג
58	גנרטור נייד	1	18.11.21	נרכש ע"י המועצה	?	מחסן ליד גן הילדים

DocuSign Envelope ID: 13E33C70-1735-481C-8EF7-2D49F04A38DB

59	גברטור ניית	1	18.11.21	נרכש ע"י המועצה	?	מחסן ליד גן הילדים
60	שידת מגירות	3	13.4.21	שפע הצלחה לוגיסטיקה (איקאה)	2,340	משרד חדש בממ"ד
61	מסך סמסונג קעור	1	21.4.21	איישוס מחשבים בע"מ	854	משרד חדש בממ"ד
62	ארונית עם דלתות	4	25.4.21	שפע הצלחה לוגיסטיקה (איקאה)	2,150	משרד חדש בממ"ד
63	שולחן משרדי לבן	2	29.4.21	גבאי רוני- ריהוט משרדי	2,223	משרד חדש בממ"ד
64	ארון אחסון הזזה	1	29.4.21	גבאי רוני- ריהוט משרדי	1,989	משרד חדש בממ"ד
65	גופי תאורה לד	9	26.4.21	הום סנטר אונליין	2,749	משרד חדש בממ"ד
66	מקרר משרדי	1	29.4.21	שופמייד - וואלה שופס	543	משרד חדש בממ"ד
67	מגרסה	1	4.5.21	קרביץ	259	משרד חדש בממ"ד
68	משאבה טבולה לגובת אפס	2	12.5.21	ע.י טכניק בע"מ	1,650	מקלט ליד מרכולית וממקלט גן ברוש
69	זילון גלילה	5	19.5.21	גלילה	795	משרד חדש בממ"ד
70	קומקום חשמלי	1	24.5.21	הכל לבית - אלי שדה	340	משרד חדש בממ"ד
71	מאוורר רצפתי	1	15.7.21	סמיקום לקסיס בע"מ	97	משרד חדש בממ"ד
72	מקלדת	2	15.7.21	סמיקום לקסיס בע"מ	228	במשרד החדש ובחדר הסייר
73	מצלמות אבטחה משרד	4	1.8.21	טופ ליין מערכות אבטחה	7,371	במשרדי הועד המקומי החדשים
74	כיריים -פלטת בישול לגן ברוש	1	23.8.21	טרלייט בע"מ	499	גן ברוש
75	מבשיר נייד למשרד	1	24.8.21	פרטנר	998	משרד חדש בממ"ד
76	מתקן כביסה	1	31.8.21	מפתח בשרון	180	גן ברוש
77	מזוזות	3	13.10.21	אות והדר	480	במשרדי הועד המקומי החדשים
78	מפזר חום למשרד	1	19.1.22	אלי שדה	98	במשרדי הועד המקומי החדשים
79	מפזר חום למשרד	1	23.1.22	אלי שדה	98	במשרדי הועד המקומי החדשים
80	מבשיר תמי 4 primo שחור	1	07.02.22	שטראוס מים בע"מ	3,159	במשרדי הועד המקומי החדשים
81	אטמוד חימום	1	28.2.22	איתי בלק	1,556	בגן ברוש
82	מיחם חשמלי 50 בוסות	1	9.3.22	הום סנטר	234	במשרדי הועד המקומי החדשים
83	מצלמות אבטחה	3	20.3.22	קומפודיט (חשמלאי רונן לזריאן)	4,212	בגן ברוש
84	פינת ישיבה למועדון (פנים)	1	6.4.22	מעצבים חיבורים בע"מ	7,000	במועדון נעורים
85	מצלמת אבטחה סולארית	1	12.4.22	מדיגודס	1,600	חברת האבטחה (כלבי אשמורת)
86	שולחנות למועדון נעורים	4	12.4.22	אופיס סטייל	6,479	מועדון נעורים
87	סט מקלדת אלחוטי	1	27.4.22	אייבורי מחשבים בע"מ	171	במשרדי הועד המקומי החדשים
88	כסאות למועדון נעורים	18	3.5.22	אופיס סטייל	5,033	מועדון נעורים
89	פינת ישיבה למועדון (חוץ)	1	17.5.22	מעצבים חיבורים בע"מ	2,800	במועדון נעורים
90	מבשיר תמי 4 Family שחור	1	22.5.22	שטראוס מים בע"מ	2,691	במועדון נעורים
91	מפות גב	1	9.6.22	ע.ג פולק הספקה בע"מ	3,498	מחסן גינון
92	מקלדת+עכבר	2	24.7.22	מוביסייל רעננה	298	במשרדי הועד המקומי החדשים
93	מזגן 1 כ"ס	1	27.7.22	מחסני תשמל	1,290	במחסן גינון
94	מקרן+מסך	1	16.10.22	גבדין תקשורת בע"מ	11,501	בבית העם
95						
96						
			סה"כ		**264,977**	

DocuSign Envelope ID: 13E33C70-1735-481C-8EF7-2D49F04A39DB

רשות המסים בישראל

דין וחשבון על הכנסות והוצאות מוסד ציבורי
בשנת המס 2022

טופס 1215
(לרבות טופס 1215א)

(סמן/י √ במשבצת המתאימה)

חלק ראשון - כללי

תאריך הגשת הדו"ח

חותמת המשרד

נספחים לדוח

		מצורף	לא רלוונטי
1.	מאזן דוח הכנסות והוצאות ודוחות אחרים עפ"י תקנות מס הכנסה (דוחות שיגיש מוסד ציבורי), התשנ"ז-1997	☐	☐
2.	טופס 1216 - פרטים על נפקים	☐	☐
3.	טופס 1217א - תרומות בשווה כסף שהתקבלו מאדם אחר	☐	☐
4.	טופס 1217ב - תרומות והשתתפויות שניתנו לאדם אחר	☐	☐
5.	טופס 1269א - דיווח על הכנסה עפ"י סעיף 3(ח) לפקודה	☐	☐
6.	טופס 1385 - דיווח על עסקאות עם צדדים קשורים בחו"ל כנשמעותן בסעיף 85א	☐	☐
7.	טופס 1254 - דיווח על החזר הוצאות למתנדבים	☐	☐
8.	טופס 1227 - הצהרה בדבר זכאות מקדמות בגין הוצאות עודפות ששולמו בשנים קודמות וטרם קוזזו מהמס	☐	☐

א. פרטים על המוסד

השם הרשום	מספר תיק ניכויים	מספר תיק במס הכנסה
ועד מקומי בצרה	923487185	501603898
תיאור תחומי הפעילות של המוסד: **מונציפאלי**	כתובת דואר אלקטרוני	

	עיר	רחוב	מספר בית	מיקוד	מספר טלפון
כתובת המוסד	**בצרה**	**הראשונים**		6094400	
הכתובת בו מוחזקת מערכת החשבונות					
הכתובת למשלוח דואר					מספר פקס

המוסד הוא:
☐ מכון מחקר ☐ מכון מחקר תורני ☒ אחר **מונציפאלי**

למוסד יש אישור לפי סעיף 46 לפקודת מס הכנסה ☐ כן ☐ לא בתוקף עד

המטרות הציבוריות של המוסד
01 דת 02 תרבות 03 חינוך 04 מדע 05 בריאות 06 סעד 07 ספורט 08 עידוד התיישבות **0,9**
09 מטרה אחרת שאושרה ע"י שר האוצר (פרט/י) **מונציפאלי**

מועסקים בשכר

מספר מועסקים		מספר משרות	

מתנדבים במוסד

מספר מתנדבים		מספר חברי האסיפה הכללית	
סה"כ שעות התנדבות		מספר הנהנים משירותי המוסד	

ב. פרטים על גופים בהם יש שליטה כהגדרתה בסעיף 9(2) לפקודה

מספר החברה/העמותה	שם	כתובת	משרד השופט/רשם מונה על ידי התיק	סמכות למנות מנהל	% החזקה ברווחים	% בכח ההצבעה
				☐ כן ☐ לא		
				☐ כן ☐ לא		
				☐ כן ☐ לא		

ג. פרטים על גופים קשורים, חברי הנהלה, מנהלי המוסד וקרוביהם[1] וסכומים שהמוסד שילם או זקף לזכותם בשנת המס

מספר זהות/תיק	ש' פ' / ש' מ' / ש' ל' א'	מהות הקשר[2]	סכום ההלוואה	תקופת ההחזר בחודשים	שיעור ריבית שנתית	סכומים ששולמו או זוכו במהלך השנה: משכורת	סכומים ששולמו או זוכו במהלך השנה: תשלומים אחרים[3]

נזקפו הכנסות בשל טובות הנאה כלשהן לעובדי המוסד, כאמור בסעיפים 2(2) ו-3 (ט) לפקודת מס הכנסה ☐ כן/פרט/י ☐ לא

(1) קרוב - כמשמעותו בסעיף 76(ד) לפקודת מס הכנסה (2) פרט/י מהות הקשר: גוף קשור, חבר הנהלה, מנהל המוסד, קרוב (3) מענקים, דמי ניהול וכיוצ"ב

ר"ע, אגף בכיר, אכיפה ומיסוי, מעודכן ל- 3.2023

DocuSign Envelope ID: 13E33C70-1735-481C-8EF7-2D49F04A39DB

מספר תיק

חלק שני - פעילות פטורה ממס

ד. תקבולים והכנסות פטורות (לא כולל הכנסות הוניות)

1. הקצבות והשתתפויות	מהמדינה	401	
	מרשויות מקומיות	402	2385746
	מאחרים	403	
	סה"כ	404	2385746
2. תרומות (לרבות תרומות בשווה כסף/כספום מספר 2 בטופס 1217א)	בארץ	405	
	מחו"ל	406	
3. הכנסות מריבית, דיבידנד ורפרשי הצמדה		407	
4. הכנסות מהשכרה		408	
5. הכנסות מדמי חבר		409	
6. הכנסות מפרסום		410	
7. תמורה ממכירות ומתן שירותים		411	
8. אחרות (הקשורות במישרין למטרה הציבורית של המוסד)		412	2050483
9. סה"כ הכנסות		413	4436229

ה. הוצאות שוטפות (לא כולל הוצאות הוניות)

10. תרומות והשתתפויות שנתנו לאדם אחר (פרט/י הנכללים בנספח מספר 3 בטופס 1217ב)	לתאגידים	414	
	ליחידים	415	
	מלגות	451	
	סה"כ	416	
11. שכר עבודה והוצאות נלוות		417	
12. הוצאות הנהלה וכלליות		418	636480
13. הוצאות ריבית והפרשי הצמדה		419	14760
14. הוצאות שכירות		420	
15. הוצאות אחרות (במסגרת הפעילות הציבורית של המוסד)		421	3652294
16. החזר הוצאות למתנדבים (במסגרת המטרות הציבוריות של המוסד)		446	
17. סה"כ הוצאות שוטפות		422	4303534
סה"כ הפעולות/עודף (9-17)		423	132695

ו. הכנסות והוצאות מפעולות הוניות (לא כולל נדל"ן)

18. הכנסות הוניות (למעט הכנסות מנכסי קבוע)	424	
19. מספר עסקאות מכירה	425	
20. הוצאות הוניות (למעט הוצאות בגין הכנסות מנכסי קבוע)	426	
21. מספר עסקאות רכישה	427	

ז. עסקאות לעניין מס שבח / מס רכישה

22. מכירות נדל"ן	שווי מכירה	428	
	מס שבח שחוייב	429	
23. הכנסות נדל"ן	שווי הכנסה	431	
	מס רכישה שחוייב	432	

ח. הוצאות עודפות בשיעור מס של 90%

24. הוצאות עודפות בשנת המס	433	
25. מקדמות ששולמו ע"ח הוצאות עודפות	434	

ט. מס שכר

26. סך הוצאות שכר החייבות במס שכר	435	485552
27. מס שכר ששולם	436	36146

י. עסקאות חייבות במע"מ

28. מחזור עסקאות	ללא מע"מ	438	
	מע"מ ששולם	439	
29. מחזור חייב לפי תקנה 8א לתקנות מע"מ	ללא מע"מ	440	
	מע"מ ששולם	441	
30. יבוא טובין (שירותים לישראל	ללא מע"מ	447	
	מע"מ ששולם	448	
31. עסקת אקדאי	ללא מע"מ	449	
	מע"מ ששולם	450	

יא. הכנסות נוספות שלגביהן אין המוסד פטור ממס לפי סעיף 9(2)

לפקודת מס הכנסה (סמן/י 1 = כן 0 = לא)

32. מכירות שירותים ונכסים	442	
33. ריבית הפרשי הצמדה ודיבידנד מתגברת שבשליטת המוסד (שליטה כהגדרתה בסעיף 9 (2) לפקודה)	443	
34. הכנסות מריבית צבורה עפ"י סעיף 3 (ח) לפקודה (טופס 1269א)	444	
35. הכנסה אחרת חייבת במס	445	

לשימוש המשרד

הערות להמשך טיפול

DocuSign Envelope ID: 13E33C70-1735-481C-8EF7-2D49F04A39DB

מספר תיק

לשימוש המשרד	קוד סוג מבנה: 4 018	תאריך הגשת הדו"ח: שנה / חודש / יום	תאריך הפעלה: יום / חודש / שנה	שנת מס: 2022 00	מספר תיק: ב / ס / מ

חלק שלישי - פעילות חייבת במס (טופס 1215א)

יב. הכנסה חייבת (לאחר תאומים הדורשים עפ"י כל דין)

רגילה בשיעור של 23%	020	
דיבידנד והכנסות אחרות החייבים במס בשיעור של 25%	024	
הכנסה החייבת במס בשיעור של 35% לרבות ריבית לפי סעיף 3(ה)	021	
דיבידנד בשיעור מס חברות (23%)	155	
הכנסה חייבת אחרת בארץ ובחו"ל שאינה כלולה בסעיף אחר בדו"ח	מקור	
	סכום	
	שיעור	

יג. רווח הון נשבח מקרקעין

מספר טופסי רווח הון נשבח שצורפו לרבות מנ"ע	028	
סכומי מכירות (לא כולל רווח הון ממכירת ערך סחיר)	027	
סכומי מכירות מניירות ערך סחירים (מצורפים נספח ג, נספח ג(1) ונספח ג(2))	029	

יד. הפסדים

הפסד עסקי שקוזז מהכנסות השנה		286	
הפסדים להעברה לשנת המס 2023	הפסד מעסק	086	
	הפסד מנכס בית	126	
	הפסד הון שלא קוזז	225	
	נדעון שלא ניתן לקיזוז בשנת המס	135	

טו. מחזור (ללא מע"מ), רווח גולמי ומלאי

מחזור עסקי (ללא מע"מ) בשנת המס	094	
סך הרווח הגולמי (מסחרי ותעשיה)	088	
שווי המלאי לתום שנת המס	097	

טז. הוצאות מיוחדות, ניכויים וזיכויים

תרומות לפי ס' 46 (הסכום שעולה) (מצורפים ___ אישורים)	070	
הניכוי המגיע בעד השתתפות בממון מחקר מדעי לפי ס' 20 א (שלא בתחום מפעלך)	105	
סכומים אחרים שנזכו מהכנסה על-פי הדין (יש לצרף סעיף חוק ולצרף חישוב)	184	
הוצאות עודפות לפי סעיף 181ב	072	

יז. סה"כ תשלומים

מס הכנסה שנוכה במקור מהמוסד (מצורפים ___ אישורים)	010	
תשלומים (מקדמות) בגין הוצאות עודפות ע"ח שנת המס 2022 (מצורף אישור)	012	
מקדמות בגין הוצאות עודפות ששולמו החל משנת 1999 (עד שנת 2021 נוספו קזוזו מהמס)[4]	113	
מקדמות בגין הוצאות עודפות ששולמו עד שנת 1998 (כולל) ונזקף קזוזו מהמס[4]	013	
סה"כ מס שנוכה בשומת מס שבת (יש לרשום את הסכום שנקבע - קרן בלבד)	011	

יח. חשבונות בנק

ההחזר מס אם מגיע, יועבר לחשבון בנק זה של המוסד

ביעדכון ראשוני ו/או שינוי פרטי חשבון הבנק - יש לצרף אסמכתה מתאימה

	מספר חשבון	סמל סניף	סמל בנק
	277	278	

חשבונות בנק נוספים

מספר חשבון	סמל סניף	סמל בנק	מספר חשבון	סמל סניף	סמל בנק	מספר חשבון	סמל סניף	סמל בנק

יט. הצהרת מנהלי המוסד

הריני מצהיר/ה שאין למוסד תקבולים, הכנסות נוספות לרבות הכנסות פטורות, מלבד אלו הכלולות בדין וחשבון זה וכן כי הפרטים והידיעות שנמסרו בדו"ח זה ובנספחיו הם נכונים מלאים ושלמים.

		תאריך	שם	מספר זהות	תפקיד	חתימה
1.	X					
2.	X					

כ. פרטי המסייע/ת במילוי הדו"ח

שם המשרד המסייע	שם המסייע/ת	מקצוע
ברית פיקוח 2000 אגודה חקלאית שיתופית בנ"מ		דו"ח

כתובת (כולל מיקוד)	טלפון	מספר עוסק מורשה
לאונרדו דה וינצ'י 19 תל אביב 6473318	03-7180109	570001842

עפ"י סעיף 143 לפקודת מס הכנסה, אני שפרטי מצויינים למעלה, מצהיר/ה בזה כי סייעתי, תמורת תשלום, למגיש/ת הדו"ח בעריכת הדין וחשבון וההצהרה. הנני מודע/ת לאחריות המוטלת עלי בהקשר זה עפ"י סעיף 224 לפקודה הנ"ל.

DocuSigned by: C29560C429FC4BB...

חתימה

18.6.2023

תאריך

תושב ישראל	122	עודפות טופס 1227	014	ניכויים בקופ' גמולים מההכנסות	015	חודש מאזן	115	מספר חדשים בשנת המס	263	מחירי העברה	02 - עסקאות סעיף 85א 09 - אחר
1-כן 2-לא				01- שנה ה 010 ומעלה מקרן הכנסות 07- שנה ה 012 ומעלה משנה 072 12- שני המצטבים ליעל מיקוקים							

הערות:

	045	046	
הכנסה חריגה		מס חריג	

אושר ונבדק ע"י

שם רבז/נתב	תאריך	חתימה

DocuSign Envelope ID: 13E33C70-1735-481C-8EF7-2D49F04A39DB

ועד מקומי בצרה

יום _____ בחודש _____2023

(התאריך הוא התאריך האופייני בדוח רואי החשבון המבקרים)

לכבוד
<u>ברית פיקוח 2000 אגודה שיתופית בע"מ</u>

בקשר לביקורת הדוחות הכספיים של הוועד המקומי, לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2022, שנערכה על ידיכם לשם מתן חוות דעת אם אמנם הם משקפים באופן נאות, בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים ברשויות מקומיות, את ריכוזי התקבולים והתשלומים בתקציב הרגיל ובתקציב הבלתי רגיל, הננו לאשר, לפי מיטב ידיעתנו ואמונתנו, כדלקמן:

1. ידוע לנו, שהאחריות הראשונית לנכונות הדוחות הכספיים ושלמותם חלה עלינו.
2. העמדנו לרשותכם:
   א. את רשומות החשבון והמסמכים המתייחסים אליהן.
   ב. כל הפרוטוקולים מישיבות הוועד המקומי, ועדות הכספים, מכרזים וביקורת שהתקיימו עד היום.
   ג. תקציב הוועד המקומי, על תיקוניו במידה והיו, אשר אושר על ידי המועצה האזורית ואשר היווה בסיס לפעולותיו בשנת החשבונות.
3. כל דוחות ועדת הביקורת הובאו לעיונכם.
4. כל הנכסים וההתחייבויות, לרבות התחייבויות תלויות, הנכללים בדוחות נכללו באופן נאות, בהתאם לכללים המקובלים ברשויות מקומיות.
5. כל העסקאות נרשמו באופן נאות ברשומות החשבון וניתן להן גילוי בדוחות הכספיים הנ"ל.
6. אם היו מגבלות לגבי השימוש, שעשה הוועד המקומי ביתרות מזומנים בבנקים, ניתן להן גילוי בדוחות הכספיים.
7. שום שעבודים אינם מוטלים על נכסי הוועד המקומי.
8. בהתבסס על חוות הדעת שנתקבלה מהיועץ המשפטי של הוועד המקומי מיום 8.3.2023, הוועד המקומי אינו צד לכל תביעה משפטית, לא כתובע ולא כנתבע, ואין מתנהלים דיונים העלולים להסתיים בתביעה כאמור, פרט לתביעות שדווח לכם עליהן במסמך הנ"ל.
9. נמסר לנו, כי בדקתם את הרישומים ברשומות החשבון של הוועד המקומי וכן מסמכים אחרים לפי שיטות ובהיקף, שראיתם לנכון לצורך מתן חוות דעת על הדוחות הכספיים, מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 3 לעיל, אין לראות את בדיקתכם, במקום דוחות בקרה.
10. בדוחות הכספיים נכללו השפעות האירועים מיום הכנת המאזן ועד לחתימתו שבגינם נדרשו התאמות או גילוי בדוחות הכספיים.

DocuSigned by:
C29560C429FC4BB...

יו"ר הוועד המקומי

גזבר הוועד המקומי

ועד מקומי געש

דוחות כספיים

ליום 31 בדצמבר 2022

ועד מקומי- געש

תוכן העניינים

		עמוד
דוחות כספיים		
1	דין וחשבון רואי החשבון המבקרים.	2
2	מאזן - טופס 1	3
3	דוח תקבולים ותשלומים לפי מקורות הכנסה וסוגי הוצאה- טופס 2	4
4	באורים לדוחות כספיים	5-7
נספחים		
5	ריכוז תקבולים ותשלומים של התקציב הרגיל לפי פרקי תקציב - נספח ב'	8

ברית פיקוח • MBT
יש אנשים | מאחורי המספרים | רואי חשבון

לכבוד
ועד מקומי
<u>געש</u>

<u>הנדון : ועד מקומי געש דוח כספי לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר-2022</u>

ביקרנו את המאזנים של הוועד המקומי געש לימים 31 בדצמבר 2022 ו - 2021 ואת דוח תקבולים ותשלומים לפי מקורות הכנסה וסוגי הוצאה, לכל אחת מהשנים שהסתיימו באותם תאריכים (להלן :"דוחות כספיים"). דוחות כספיים אלה הינם באחריות ראש הוועד המקומי וחבר ועד מקומי. אחריותנו היא לחוות דיעה על דוחות כספיים אלה בהתבסס על ביקורתנו.

כאמור בביאור 1 לדוחות הכספיים, הדוחות הכספיים הוכנו על בסיס שיטת המזומנים המתוקנת בהתאם להנחיות הממונה על החשבונות במשרד הפנים בדבר עריכת דוחות כספיים ברשויות מקומיות ותקנות הרשויות המקומיות (הנהלת חשבונות), תשמ"ח-1988 (להלן ביחד "ההנחיות"). ההנחיות האמורות מהוות מסגרת דיווח כספי לרשויות מקומיות השונה מכללי חשבונאות מקובלים.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל, לרבות תקנים שנקבעו בתקנות רואי חשבון (דרך פעולתו של רואה חשבון), התשל"ג-1973. על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בדוחות הכספיים הצגה מוטעית מהותית בהתאם להנחיות. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדוחות הכספיים. ביקורתנו כללה גם בחינה של יישום הכללים שנקבעו בהנחיות ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ראש הוועד המקומי וחבר הוועד המקומי וכן הערכת נאותות ההצגה בדוחות הכספיים בכללותה בהתאם להנחיות. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הדוחות הכספיים הנ"ל משקפים באופן נאות בהתאם להנחיות, מכל הבחינות המהותיות , את מצבו הכספי של הוועד המקומי לימים 31 בדצמבר 2022 ו-2021 ואת התקבולים, התשלומים והעודף/גרעון מפעולותיו לכל אחת מהשנים שהסתיימו באותם תאריכים.

בכבוד רב,
עוזי רטנר
רואה חשבון

ברית פיקוח 2000
אגודה שיתופית בע"מ

תאריך : **23.7.2023**
תיק : **4-401**

משרד ראשי
רוזמה ומגדל 2, ת.ד. 20150
תל אביב, 6120101
טל. 03-6382828
פקס 03-6391658

סניף צפון
תצור הגלילית
ת.ד. 3 או 4, 1035001
טל. 04-6800445
פקס 04-6800448

סניף צמח
צמח מפעלים
ד.ב. עמק הירדן 1510501
טל. 04-6709377
פקס 04-6709012

סניף חיפה
קיבוץ יגור
מיקוד 3006500
טל. 04-8214562
פקס 04-8214621

סניף באר שבע
פארק תעשייה עומר
הגורן 6, 8496500
טל. 08-6275791
פקס 08-6275718

משרדים סניף תל אביב
ליאונרדו דה וינצי 19
תל אביב 6473318
טל. 03-7180100
פקס 03-6099029

www.britcpa.co.il • info@britcpa.co.il
PRAXITY Empowering Business Globally

ועד מקומי- געש
מאזן ליום 31 בדצמבר

	באור	2022 באלפי ש"ח	2021 באלפי ש"ח
אקטיב			
רכוש שוטף:			
נכסים נזילים - קופה ובנקים		524	294
הכנסות מתוקצבות שטרם נגבו	3	466	319
חייבים אחרים			
סה"כ רכוש שוטף		990	613
גרעונות מצטברים:			
תקציב הרגיל		-	-
תקציב פיתוח		-	-
סה"כ גרעון בתקציב רגיל / ופיתוח		-	-
		990	613
פאסיב			
התחייבויות שוטפות:			
בנקים בחשבון משיכת יתר			
הוצאות מתוקצבות שטרם שולמו	4	372	17
תקבולים והכנסות מראש		185	195
סה"כ התחייבויות שוטפות		557	212
עודפים מצטברים			
תקציב הרגיל		433	401
תקציב פיתוח		-	-
סה"כ עודף בתקציב רגיל / ופיתוח		433	401
		990	613
נתונים נוספים:			
עומס המלוות			
חייבים עבור ארנונה ואחרות			

23/7/2023
תאריך

יושב ראש הוועד

גזבר הוועד

הבאורים המצורפים לדוחות הכספיים מהווים חלק בלתי נפרד מהם

ועד מקומי- געש
דוח תקבולים ותשלומים לפי מקורות הכנסה וסוגי הוצאה

	באור	לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר		
		2022		2021
		תקציב	ביצוע	ביצוע
		באלפי ש"ח	באלפי ש"ח	באלפי ש"ח
הכנסות				
מיסי ועד מקומי		477	891	558
השתתפות המועצה האזורית בתקציב שוטף		714	757	713
הכנסות מריבית		-	-	-
הכנסות עצמיות ואחרות		972	780	872
הכנסות שלא תוקצבו		-	-	-
סה"כ הכנסות		2,163	2,428	2,143
הוצאות				
שרותים מקומיים		1,147	1,776	1,382
שרותים ממלכתיים		809	568	722
מפעלים		155	-	-
הוצאות הנהלה וכלליות		50	50	53
השתתפות בתב"ר המועצה		-	-	-
הוצאות מימון		2	2	1
סה"כ הוצאות		2,163	2,396	2,158
עודף (גרעון) בתקציב הרגיל לשנה		-	32	(15)
יתרת עודף בתקציב הרגיל לתחילת שנה			401	416
יתרת עודף בתקציב הרגיל לסוף השנה		-	433	401

הבאורים המצורפים לדוחות הכספיים מהווים חלק בלתי נפרד מהם

ביאורים לדוחות הכספיים

ליום 31 בדצמבר 2022

באור 1 - כללי

א. הועד המקומי געש הוקם מתוקף "צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח - 1958", והוא נכלל בשטח השיפוט של המועצה האזורית חוף השרון (להלן: "המועצה").

ב. לצורך מימון הפעילות המוניציפלית רשאי הועד המקומי להטיל מיסים, ארנונה כללית ודמי השתתפות ובלבד שהמועצה האצילה לו מסמכותה.

ג. חדוחות הכספיים נערכו לפי הנחיות הממונה על החשבונות במשרד הפנים בדבר עריכת דוחות כספיים ברשויות מקומיות ותקנות הרשויות המקומיות (הנהלת חשבונות), תשמ"ח - 1988. הדוחות הכספיים נערכו בהתאם להנחיות הני"ל השונות מכללי חשבונאות מקובלים.

ד. רישום נתוני הנהלת החשבונות נערך ב"שיטת המזומנים המתוקנת" כמפורט בבאור 2 להלן.

ה. הדוחות הכספיים אינם כוללים דוח על תזרימי המזומנים מאחר שדוח זה אינו נדרש על פי ההנחיות הני"ל.

ו. התקציב של הוועד המקומי געש לשנת 2022
אושר ע"י הוועד ביום 9.2.2022 וע"י המועצה האזורית ביום 20.3.2022.

באור 2 - עיקרי המדיניות החשבונאית

המדיניות החשבונאית אשר יושמה בעריכת חדוחות הכספיים, באופן עקבי לשנה קודמת, מפורטת להלן:

א. נכסים נזילים
כוללים השקעות בעלות נזילות גבוהה, לרבות פקדונות בבנקים לזמן קצר וכן פקדונות עד שלושה חודשים מיום הפקדתם.

ב. פקדונות בבנקים
פקדונות בבנקים כוללים ריבית והפרשי הצמדה ושער שהצטברו עד לתאריך הדוח הכספי.

ועד מקומי- געש

ביאורים לדוחות הכספיים

ליום 31 בדצמבר 2022

ג. רכוש קבוע

ההשקעות ברכוש הקבוע מופחתות עם זקיפת ההוצאות לתקציב הרגיל או הפיתוח, בהתאם למקור המימון. לפיכך אינן מוצגות כנכס במאזן ופחת בגינן אינו מקבל ביטוי על פני תקופות הדיווח.

ד. רישום הכנסות

1 הכנסות ממיסי ועד והכנסות אחרות מתושבים נרשמות על בסיס מזומן. השתתפות המועצה בתקציב הוועד נרשמת על בסיס מצטבר.

2 הנחות ופטורים מתשלומי מיסי ועד נרשמו כהוצאה בסעיף המתאים (בפרק 61) כנגד זיכוי סעיף ההכנסה המתאים בתקציב הרגיל.

ה. רישום הוצאות

1 ההוצאות נרשמות על בסיס מצטבר.

2 הוצאות ששולמו בשנת החשבון ואשר מתייחסות לתקופות מאוחרות יותר, נזקפות לדוח הכנסות והוצאות במועד התשלום.

באור 3 - הכנסות מתוקצבות שטרם נגבו

	ליום 31 בדצמבר	
	2022	2021
	באלפי ש"ח	
מועצה אזורית חוף השרון	466	290
צדדים קשורים	-	29
	466	319

באור 4 - הוצאות מתוקצבות שטרם שולמו

	ליום 31 בדצמבר	
	2022	2021
	באלפי ש"ח	
צדדים קשורים	372	17
	372	17

באור 5 - מסים

הוועד המקומי רשום ומתנהל כמוסד ללא כוונת רווח. מוסד כאמור, פטור ממס על הכנסותיו בהתאם לסעיף 9 (2) לפקודת מס הכנסה.

נספח - ב

ועד מקומי- בוקעה

ריכוז תקבולים ותשלומים של התקציב הרגיל לפי פרקי תקציב

לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2022

באלפי ש"ח

מספר ושם הפרק	תקבולים תקציב 2022	ביצוע 2022	אחוז ביצוע	ביצוע 2021	מספר ושם הפרק	תשלומים תקציב 2022	ביצוע 2022	אחוז ביצוע	ביצוע 2021
1 מיסים ותעקים	477	891	187%	558	6א הנהלה וכלליות			0%	
11 מיסים גביה עצמית ארנונה			0%		61 מנהל כללי			0%	
15 השתתפות מוסדות			0%		61 א. הנחות מיסי זעד מקומי	50	50	100%	53
16 הכנסות מימון	714	757	106%	713	62 מנהל כספי	50	50	100%	53
19 השתתפות המועצה	1,191	1,648	138%	1,271	6ב הוצאות מימון	2	2	100%	1
					63 הוצאות מימון			0%	
					64 פרעון מלוות	2	2	100%	1
2 שרותים מקומיים גביה עצמית			0%		7 שרותים מקומיים	20	181	905%	191
21 תברואה	198	204	103%	198	71 תברואה	204	223	109%	189
22 שמירה וביטחון			0%		72 שמירה וביטחון	820	1,154	141%	891
24 נכסים ציבוריים			0%		74 נכסים ציבוריים	103	218	212%	111
25 חגיגות, מבצעים וארועים					75 חגיגות, מבצעים וארועים	1,147	1,776	155%	1,382
	198	204	103%	198					
3 שרותים ממלכתיים גביה עצמית			0%		8 שרותים ממלכתיים				
31 חינוך	674	576	85%	674	81 חינוך	715	554	77%	707
32 תרבות			0%		82 תרבות	84	14	17%	15
33 בריאות			0%		83 בריאות			0%	
34 רווחה			0%		84 רווחה			0%	
35 דת			0%		85 דת			0%	
36 קליטת עלייה			0%		86 קליטת עלייה			0%	
37 איכות הסביבה			0%		87 איכות הסביבה	10		0%	
	674	576	85%	674		809	568	70%	722
4 מפעלים			0%		9 מפעלים			0%	
41 מים			0%		91 מים			0%	
43 נכסים			0%		93 נכסים	155	0	0%	0
48 מפעלים אחרים	100	0	0%	0	98 מפעלים אחרים	155			
	100								
59 הכנסות שלא תוקצבו			0%		99 השתתפות בתב"ר מועצה	0		0%	
סה"כ כללי	2,163	2,428	112%	2,143	סה"כ כללי	2,163	2,396	111%	2,158
סה"כ תקבולים	2,163	2,428	112%	2,143					
סה"כ תשלומים	2,163	2,396	111%	2,158					
עודף (גרעון) השנה	0	32		(15)					

	עלות	משכרת	
10 שכר-מידע נוסף	תקציב	ביצוע	בצוע	ביצוע שנה קודמת
הנהלה וכלליות - פרק 6				
שרותים מקומיים - פרק 7				
שרותים ממלכתיים - פרק 8				
שרותים מפעליים - פרק 9				
סה"כ	0	0	0.00	0

ועד מקומי יקום

דוחות כספיים

ליום 31 בדצמבר 2022

ועד מקומי- יקום

תוכן העניינים

	דוחות כספיים	עמוד
1	דין וחשבון רואי החשבון המבקרים.	2
2	מאזן - טופס 1	3
3	דוח תקבולים ותשלומים לפי מקורות הכנסה וסוגי הוצאה- טופס 2	4
4	באורים לדוחות כספיים	5-7
	נספחים	
5	ריכוז תקבולים ותשלומים של התקציב הרגיל לפי פרקי תקציב - נספח	8

ברית פיקוח MBT
יש אנשים
מאחורי המספרים
רואי חשבון

לכבוד
ועד מקומי
יקום

הנדון : ועד מקומי יקום דוח כספי לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר-2022

ביקרנו את המאזנים של הוועד המקומי יקום (להלן : "הוועד") לימים 31 בדצמבר 2022 ו - 2021 ואת דוח תקבולים ותשלומים לפי מקורות הכנסה וסוגי הוצאה, לכל אחת מהשנים שהסתיימו באותם תאריכים (להלן : "דוחות כספיים"). דוחות כספיים אלה הינם באחריות ראש הוועד המקומי וגזבר הוועד המקומי. אחריותנו היא לחוות דיעה על דוחות כספיים אלה בהתבסס על ביקורתנו.

כאמור בביאור 1 לדוחות הכספיים, הדוחות הכספיים הוכנו על בסיס שיטת המזומנים המתוקנת בהתאם להנחיות הממונה על החשבונות במשרד הפנים בדבר עריכת דוחות כספיים ברשויות מקומיות ותקנות הרשויות המקומיות (הנהלת חשבונות), תשמ"ח-1988 (להלן ביחד "ההנחיות"). ההנחיות האמורות מהוות מסגרת דיווח כספי לרשויות מקומיות השונה מכללי חשבונאות מקובלים.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל, לרבות תקנים שנקבעו בתקנות רואי חשבון (דרך פעולתו של רואה חשבון), התשל"ג-1973. על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בדוחות הכספיים חצגה מוטעית מהותית בהתאם להנחיות. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדוחות הכספיים. ביקורתנו כללה גם בחינה של יישום הכללים שנקבעו בהנחיות ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ראש הוועד המקומי וחבר הוועד המקומי וכן הערכת נאותות ההצגה בדוחות הכספיים בכללותה בהתאם להנחיות. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הדוחות הכספיים הנ"ל משקפים באופן נאות בהתאם להנחיות, מכל הבחינות המהותיות, את מצבו הכספי של הוועד המקומי לימים 31 בדצמבר 2022 ו- 2021 ואת התקבולים, התשלומים והעודף/גרעון מפעולותיו לכל אחת מהשנים שהסתיימו באותם תאריכים.

בכבוד רב,
מאיר מירן
רואה חשבון
ברית פיקוח 2000
אגודה שיתופית בע"מ

תאריך 15/6/2023

משרד ראשי
חומה ומגדל 2, ת.ד. 20150
תל אביב, 6120101
טל. 03-6382826
פקס 03-6391658

סניף צפון
תצור הגלילית
ת.ד. 3 או 4, 10351001
טל. 04-6800445
פקס 04-6800448

סניף צפת
צפת מפעלים
ד.נ. עמק הירדן 1510501
טל. 04-6709377
פקס 04-6709012

סניף חיפה
קיבוץ יגור
מיקוד 3006500
טל. 04-8214562
פקס 04-8214621

סניף באר שבע
פארק תעשייה עומר
הגורן 6, 8496500
טל. 08-6275791
פקס 08-6275718

משרדים סניף תל אביב
ליאונרדו דה וינצי 19
תל אביב 6473318
טל. 03-7180100
פקס 03-6099029

www.britcpa.co.il • info@britcpa.co.il
PRAXITY Empowering Business Globally

ועד מקומי- יקום
נכון ליום 31 בדצמבר

	באור	2022 באלפי ש"ח	2021 באלפי ש"ח
אקטיב			
רכוש שוטף:			
נכסים נזילים - קופה ובנקים			
חכנסות מתוקצבות שטרם נגבו	3	235	228
חייבים אחרים			
סה"כ רכוש שוטף		235	228
נרעונות מצטברים:			
תקציב הרגיל		-	-
תקציב פיתוח		-	-
סה"כ גרעון בתקציב רגיל / ופיתוח		-	-
		235	228
פאסיב			
התחייבויות שוטפות:			
בנקים בחשבון משיכת יתר			
הוצאות מתוקצבות שטרם שולמו	4	233	228
תקבולים והכנסות מראש			
סה"כ התחייבויות שוטפות		233	228
עודפים מצטברים			
תקציב הרגיל		2	-
תקציב פיתוח		-	-
סה"כ עודף בתקציב רגיל / ופיתוח		2	-
		235	228

נתונים נוספים:
עומס המלוות
חייבים עבור ארנונה ואחרות

ועד מקומי

15/6/25		
תאריך	יושב ראש הוועד	גזבר הוועד

הבאורים המצורפים לדוחות הכספיים מהווים חלק בלתי נפרד מהם

טופס 2

ועד מקומי- יקוט

דוח הקבולים והשלומים לפי מקורות הכנסה וסוגי הוצאה

		לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר		
		2022		2021
		תקציב	ביצוע	ביצוע
	באור	באלפי ש"ח	באלפי ש"ח	באלפי ש"ח
הכנסות				
מיסי ועד מקומי		302	-	-
השתתפות המועצה האזורית בתקציב שוטף		647	731	707
הכנסות מריבית		-	-	-
הכנסות עצמיות ואחרות		770	759	760
הכנסות שלא תוקצבו		-	-	-
סה"כ הכנסות		1,719	1,490	1,467
הוצאות				
שרותים מקומיים		625	332	350
שרותים ממלכתיים		1,080	1,147	1,103
מפעלים		-	-	-
הוצאות הנהלה וכלליות		12	6	12
השתתפות בתב"ר המועצה		-	-	-
הוצאות מימון		2	3	2
סה"כ הוצאות		1,719	1,488	1,467
עודף בתקציב הרגיל לשנה		-	2	-
יתרת עודף בתקציב הרגיל לתחילת שנה			-	
יתרת עודף בתקציב הרגיל לסוף השנה		-	2	-

הבאורים המצורפים לדוחות הכספיים מהווים חלק בלתי נפרד מהם

ועד מקומי- יקום

ביאורים לדוחות הכספיים

ליום 31 בדצמבר 2022

באור 1 - כללי

א. הועד המקומי יקום הוקם מתוקף "צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח - 1958", והוא נכלל בשטח השיפוט של המועצה האזורית חוף השרון (להלן: "המועצה").

ב. לצורך מימון הפעילות המוניציפלית רשאי הועד המקומי להטיל מיסים, ארנונה כללית ודמי השתתפות ובלבד שהמועצה תאצילה לו מסמכותה.

ג. הדוחות הכספיים נערכו לפי הנחיות הממונה על החשבונות במשרד הפנים בדבר עריכת דוחות כספיים ברשויות מקומיות ותקנות חרשויות המקומיות (הנהלת חשבונות), תשמ"ח - 1988. הדוחות הכספיים נערכו בהתאם להנחיות הנ"ל השונות מכללי חשבונאות מקובלים.

ד. רישום נתוני הנהלת החשבונות נערך ב"שיטת המזומנים המתוקנת" כמפורט בבאור 2 להלן.

ה. הדוחות הכספיים אינם כוללים דוח על תזרימי המזומנים מאחר שדוח זה אינו נדרש על פי ההנחיות הנ"ל.

ו. התקציב של הוועד המקומי יקום לשנת 2022
אושר על ידי הוועד ביום 29/12/2021 ועל ידי מליאת המועצה ביום 20/3/2022

באור 2 - עיקרי המדיניות החשבונאית

המדיניות החשבונאית אשר יושמה בעריכת הדוחות הכספיים, באופן עקבי לשנה קודמת, מפורטת להלן:

א. **נכסים נזילים**
כוללים השקעות בעלות נזילות גבוהה, לרבות פקדונות בבנקים לזמן קצר וכן פקדונות עד שלושה חודשים מיום הפקדתם.

ב. **פקדונות בבנקים**
פקדונות בבנקים כוללים ריבית והפרשי הצמדה ושער שהצטברו עד לתאריך הדוח הכספי.

ועד מקומי- יקום
ביאורים לדוחות הכספים
ליום 31 בדצמבר 2022

ג. רכוש קבוע

החשקעות ברכוש הקבוע מופחתות עם זקיפת ההוצאות לתקציב הרגיל או הפיתוח, בהתאם למקור המימון. לפיכך אינן מוצגות כנכס במאזן ופחת בגינן אינו מקבל ביטוי על פני תקופות הדיווח.

ד. רישום הכנסות

1 הכנסות ממיסי ועד והכנסות אחרות מתושבים נרשמות על בסיס מזומן. תשתתפות המועצה בתקציב הוועד נרשמת על בסיס מצטבר.

2 הנחות ופטורים מתשלומי מיסי ועד נרשמו כהוצאת בסעיף חמתאים (בפרק 61) כנגד זיכוי סעיף ההכנסה המתאים בתקציב הרגיל.

ה. רישום הוצאות

1 ההוצאות נרשמות על בסיס מצטבר.

2 הוצאות ששולמו בשנת החשבון ואשר מתייחסות לתקופות מאוחרות יותר, נזקפות לדוח הכנסות והוצאות במועד התשלום.

באור 3 - הכנסות מהוקצבות שטחים נגבו

	ליום 31 בדצמבר	
	2022	2021
	באלפי ש"ח	
חייבים אחרים	235	228
	235	228

באור 4 - תוצאות מהוקצבות שטחים שולמו

	ליום 31 בדצמבר	
	2022	2021
	באלפי ש"ח	
ספקים, קבלנים ונותני שרותים	106	75
מוסדות וזכאים שונים	-	11
קיבוץ יקום	127	142
	233	228

באור 5 - מסים

הוועד המקומי רשום ומתנהל כמוסד ללא כוונת רווח, מוסד כאמור, פטור ממס על הכנסותיו בהתאם לסעיף 9 (2) לפקודת מס הכנסה.

נספח

ועד מקומי יקנ

ריכוז תקבולים ותשלומים של התקציב הרגיל לפי פרקי תקציב

לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2022

באלפי ש"ח

מספר ושם הפרק	תקציב 2022	ביצוע 2022	אחוז ביצוע 2021	ביצוע 2021
תקבולים				
1 **מיסים ומענקים**				
11 מיסים וגביה עצמית ארנונה	302		0%	
15 השתתפות מוסדות			0%	
16 הכנסות מימון			0%	
19 השתתפות המועצה	647	731	113%	707
	949	731	77%	707
2 **שרותים מקומיים - גביה עצמית**				
21 תברואה			0%	
22 שמירה וביטחון			0%	
24 נכסים ציבוריים			0%	
26 חניונות, מבצעים ואירועים			0%	
	0	0	0%	0
3 **שרותים ממלכתיים - גביה עצמית**				
31 חינוך	770	759	99%	760
32 תרבות			0%	
33 בריאות			0%	
34 רווחה			0%	
35 דת			0%	
36 קליטת עלייה			0%	
37 איכות הסביבה			0%	
	770	759	99%	760
4 **מפעלים**				
41 מים			0%	
43 נכסים			0%	
48 מפעלים אחרים			0%	
	0	0	0%	0
59 **הכנסות שלא תוקצבו**			0%	
סה"כ כללי	1,719	1,490	87%	1,467
סה"כ תקבולים	1,719	1,490	87%	1,467
סה"כ תשלומים	1,719	1,488	87%	1,467
עודף (גרעון) השנה	0	2		0

מספר ושם הפרק	תקציב 2022	ביצוע 2022	אחוז ביצוע	ביצוע 2021
תשלומים				
6א **הנהלה וכלליות**				
61 מנהל כללי			0%	
61 א. הנחות מיסי וערך מקומי			0%	
62 מנהל נכסי	12	6	50%	12
	12	6	50%	12
25 **הוצאות מימון**				
63 הוצאות מימון	2	3	150%	2
64 פרעון מלוות			0%	
	2	3	150%	2
7 **שרותים מקומיים**				
71 הבראה	55		0%	0
72 שמירה וביטחון	270	270	100%	260
74 נכסים ציבוריים	135	62	46%	90
75 חניונות, מבצעים ואירועים	165		0%	0
	625	332	53%	350
8 **שרותים ממלכתיים**				
81 חינוך	1,020	1,062	104%	960
82 תרבות	40	85	213%	143
83 בריאות			0%	
84 רווחה	20		0%	
85 דת			0%	
86 קליטת עלייה			0%	
87 איכות הסביבה			0%	
	1,080	1,147	106%	1,103
9 **מפעלים**				
91 מים			0%	
93 נכסים			0%	
98 מפעלים אחרים			0%	
	0	0	0%	0
99 השתתפות בתב"ר מועצה	0		0%	
סה"כ כללי	1,719	1,488	87%	1,467

	עלות	משוחת	
10 **שכר-מידע נוסף**	תקציב	ביצוע	ביצוע שנה קודמת
הנחלת וכלליות - פרק 6			
שרותים מקומיים - פרק 7			
שרותים ממלכתיים - פרק 8			
שרותים מפעלים - פרק 9			
סה"כ	0	0.00	0

מזון מחדש

20 ביוני 2023

לכבוד
ועד מקומי כפר נטר
א.ג.נ.,

הנדון: <u>ממצאי ביקורת לדוחות הכספיים ליום 31 בדצמבר 2022</u>

להלן הערות הנובעות מעניינים שהובאו לתשומת ליבנו במהלך ביקורת הדוחות הכספיים. נציין כי ביקורתנו נערכה על מנת לאפשר מתן חוות דעת על הדוחות הכספיים של הוועד המקומי, אין בביקורתנו כדי לגלות את כל הליקויים בשיטות העבודה ובבקרה או אי סדרים אחרים, אם היו כאלה.

1. ניהול ספרים-

א) **הכנסות בוועד המקומי נרשמות על בסיס מזומן בלבד.** אין לרשום הכנסות מראש עבור השירותים השונים, למעט מול המועצה האזורית.

ב) **לקוחות שונים ח"ן 707010-** יש לפצל את הכרטיס כשכל לקוח ירשם בכרטיס נפרד. כמו כן, יש לרשום את מהות הכנסה/לקוח (לא להשאיר תנועות ריקות).

2. לא התקבלו לביקורת ספירת קופה קטנה וקופת מזומן איחוד. מבירור שערכנו, הוועד טוען שאין קופה קטנה ואין מזומן. יש לברר את מהות היתרה בשני הכרטיסים ("קופה מזומן איחוד" ו"קופה קטנה"), ולבצע התאמה בספרים.

3. **תושבים חייבים-** ישנם חובות של תושבים משנים קודמות מהתקופה בה הגביה נעשתה על ידי הועד ישירות. מומלץ לבדוק התכנות משפטית עם יועץ משפטי באשר לאפשרות הגביה לפי פקודת העיריות (גביה).

4. **מועצה אזורית** – מאז שנת 2020 לא הייתה התאמה לחשבון הפיתוח במועצה, ביצענו בשנת החשבון התאמה בפקודה נוספת.

5. **תקציב** – כל הכנסות המועצה צריכות להכלל תחת "השתתפות המועצה" – כולל שמירה.

6. נשמח לעמוד לרשותכם לכל שאלה ועניין,

בכבוד רב,
תמר נודל שטרן, רו"ח ועו"ד
מנהלת מחלקת מושבים

העתק: עמית עברי טאובס, מבקרת.

ועד מקומי כפר נטר

דוחות כספיים

ליום 31 בדצמבר 2022

ועד מקומי- כפר נטר

תוכן העניינים

	דוחות כספיים	**עמוד**
1	דין וחשבון רואי החשבון המבקרים.	2
2	מאזן - טופס 1	3
3	דוח תקבולים ותשלומים לפי מקורות הכנסה וסוגי הוצאה- טופס 2	4
4	ריכוז תקבולים ותשלומים של תקציב פיתוח - טופס 3	5
5	באורים לדוחות כספיים	6-8
	נספחים	
5	ריכוז תקבולים ותשלומים של התקציב הרגיל לפי פרקי תקציב - נספח א'	9

לכבוד
ועד מקומי
כפר נטר

הנדון : ועד מקומי כפר נטר דוח כספי לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר-2022

ביקרנו את המאזנים של הוועד המקומי כפר נטר לימים 31 בדצמבר 2022 ו- 2021 ואת דוח תקבולים ותשלומים לפי מקורות הכנסה וסוגי הוצאה, ריכוז תקבולים ותשלומים של תקציבי הפיתוח לכל אחת מהשנים שהסתיימו באותם תאריכים (להלן :"דוחות כספיים"). דוחות כספיים אלה הינם באחריות ראש הוועד המקומי וחבר ועד מקומי. אחריותנו היא לחוות דיעה על דוחות כספיים אלה בהתבסס על ביקורתנו.

כאמור בביאור 1 לדוחות הכספיים, הדוחות הכספיים הוכנו על בסיס שיטת המזומנים המתוקנת בהתאם להנחיות המונה על החשבונות במשרד הפנים בדבר עריכת דוחות כספיים ברשויות מקומיות ותקנות הרשויות המקומיות (הנהלת חשבונות), תשמ"ח-1988 (להלן ביחד "ההנחיות"). ההנחיות האמורות מהוות מסגרת דיווח כספי לרשויות מקומיות השונה מכללי חשבונאות מקובלים.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל, לרבות תקנים שנקבעו בתקנות רואי חשבון (דרך פעולתו של רואה חשבון), התשל"ג-1973. על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בדוחות הכספיים הצגה מוטעית מהותית בהתאם להנחיות. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדוחות הכספיים. ביקורתנו כללה גם בחינה של יישום הכללים שנקבעו בהנחיות ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ראש הוועד המקומי וחבר הוועד המקומי וכן הערכת נאותות ההצגה בדוחות הכספיים בכללותה בהתאם להנחיות. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הדוחות הכספיים הנ"ל משקפים באופן נאות בהתאם להנחיות, מכל הבחינות המהותיות , את מצבו הכספי של הוועד המקומי לימים 31 בדצמבר 2022 ו- 2021 ואת התקבולים, התשלומים והגרעון מפעולתיו לכל אחת מהשנים שהסתיימו באותם תאריכים.

בכבוד רב,
תמר נודל שטרן, רו"ח
בריית פיקוח 2000
אגודה חקלאית שיתופית בע"מ

תאריך_____

ועד מקומי- כפר נטר

מאזן ליום 31 בדצמבר

	באור	2022 באלפי ש"ח	2021 באלפי ש"ח
אקטיב			
רכוש שוטף:			
נכסים נזילים - קופה ובנקים		732	909
הכנסות מתוקצבות שטרם נגבו	3	196	263
חייבים אחרים		27	5
סה"כ רכוש שוטף		955	1,177
גרעונות מצטברים:			
תקציב הרגיל		-	-
תקציב פיתוח		-	-
סה"כ גרעון בתקציב רגיל / ופיתוח		-	-
		955	1,177
פאסיב			
התחייבויות שוטפות:			
בנקים בחשבון משיכת יתר			
הוצאות מתוקצבות שטרם שולמו	4	706	722
תקבולים והכנסות מראש			
סה"כ התחייבויות שוטפות		706	722
עודפים מצטברים			
תקציב הרגיל		233	455
תקציב פיתוח		16	-
סה"כ עודף בתקציב רגיל / ופיתוח		249	455
		955	1,177

נתונים נוספים:

עומס המלוות

חייבים עבור ארנונה ואחרות

6/26/2023

תאריך

[redacted]

יושב ראש הוועד

גזבר הוועד

הבאורים המצורפים לדוחות הכספיים מהווים חלק בלתי נפרד מהם

טופס 2

ועד מקומי- כפר נטר

דוח תקבולים ותשלומים לפי מקורות הכנסה וסוגי הוצאה

לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר

	באור	2022		2021
		תקציב	ביצוע	ביצוע
		באלפי ש"ח	באלפי ש"ח	באלפי ש"ח
הכנסות				
מיסי ועד מקומי		745	674	645
השתתפות המועצה האזורית בתקציב שוטף		893	894	815
הכנסות מריבית		-	-	-
הכנסות עצמיות ואחרות		698	866	1,335
הכנסות שלא תוקצבו		-	-	-
סה"כ הכנסות		2,336	2,434	2,795
הוצאות				
שרותים מקומיים		1,241	1,369	1,539
שרותים ממלכתיים		523	855	760
מפעלים		-	78	-
הוצאות הנהלה וכלליות		555	344	450
השתתפות בתב"ר המועצה		-	-	-
הוצאות מימון		17	10	7
סה"כ הוצאות		2,336	2,656	2,756
עודף (גרעון) בתקציב הרגיל לשנה		-	(222)	39
יתרת עודף בתקציב הרגיל לתחילת שנה			455	416
יתרת עודף בתקציב הרגיל לסוף השנה		-	233	455

הבאורים המצורפים לדוחות הכספיים מהווים חלק בלתי נפרד מהם

ועד מקומי- כפר נטר
ריכוז תקבולים ותשלומים של תקציב הפיתוח

	לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר		
	2022		2021
	תקציב	ביצוע	ביצוע
	באלפי ש"ח	באלפי ש"ח	באלפי ש"ח
הכנסות			
השתתפות המועצה בתקציב פיתוח		33	81
גביה ישירה מהתושבים			
סה"כ הכנסות	-	33	81
הוצאות			
עבודות קבלניות שבוצעו במשך השנה		17	81
אחרות (תכנון, רכישת רכוש קבוע)			
העברות למועצה בגין עבודות פיתוח שבוצעו ע"י המועצה			
סה"כ הוצאות	-	17	81
עודף השנה מביצוע תקציבי פיתוח	-	16	-
יתרת עודף בתקציב פיתוח לתחילת השנה		-	
יתרת עודף בתקציב הפיתוח לסוף השנה		16	-

ועד מקומי כפר נטר

ביאורים לדוחות הכספיים

ליום 31 בדצמבר 2022

באור 1 - כללי

א. הועד המקומי כפר נטר הוקם מתוקף "צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח - 1958", והוא נכלל בשטח השיפוט של המועצה האזורית חוף השרון (להלן: "המועצה").

ב. לצורך מימון הפעילות המוניציפלית רשאי הועד המקומי להטיל מיסים, ארנונה כללית ודמי השתתפות ובלבד שהמועצה האצילה לו מסמכותה.

ג. הדוחות הכספיים נערכו לפי הנחיות הממונה על החשבונות במשרד הפנים בדבר עריכת דוחות כספיים ברשויות מקומיות ותקנות הרשויות המקומיות (חנהלת חשבונות), תשמ"ח - 1988. הדוחות הכספיים נערכו בהתאם להנחיות הנ"ל השונות מכללי חשבונאות מקובלים.

ד. רישום נתוני הנהלת החשבונות נערך ב"שיטת המזומנים המתוקנת" כמפורט בבאור 2 להלן.

ה. הדוחות הכספיים אינם כוללים דוח על תזרימי המזומנים מאחר שדוח זה אינו נדרש על פי ההנחיות הנ"ל.

ו. התקציב של הוועד המקומי כפר נטר לשנת 2022
אושר ע"י הוועד ביום 27.12.2021 וע"י מליאת המועצה ביום 20.3.2022.

באור 2 - עיקרי המדיניות החשבונאית

המדיניות החשבונאית אשר יושמה בעריכת הדוחות הכספיים, באופן עקבי לשנת קודמת, מפורטת להלן:

א. נכסים נזילים
כוללים השקעות בעלות נזילות גבוהה, לרבות פקדונות בבנקים לזמן קצר וכן פקדונות עד שלושה חודשים מיום הפקדתם.

ב. פקדונות בבנקים
פקדונות בבנקים כוללים ריבית והפרשי הצמדה ושער שהצטברו עד לתאריך הדוח הכספי.

ג. רכוש קבוע

ההשקעות ברכוש הקבוע מופחתות עם זקיפת ההוצאות לתקציב הרגיל או הפיתוח, בהתאם למקור המימון. לפיכך אינן מוצגות כנכס במאזן ופחת בגינן אינו מקבל ביטוי על פני תקופות הדיווח.

ד. רישום הכנסות

1 הכנסות ממיסי ועד והכנסות אחרות מתושבים נרשמות על בסיס מזומן. השתתפות המועצה בתקציב הוועד נרשמת על בסיס מצטבר.

2 הנחות ופטורים מתשלומי מיסי ועד נרשמו כהוצאה בסעיף המתאים (בפרק 61) כנגד זיכוי סעיף ההכנסה המתאים בתקציב הרגיל.

ה. רישום הוצאות

1 ההוצאות נרשמות על בסיס מצטבר.
2 התחייבויות בגין סיום יחסי עובד מעביד, חופשה והבראה נרשמות במועד התשלום בפועל.

3 הוצאות ששולמו בשנת החשבון ואשר מתייחסות לתקופות מאוחרות יותר, נזקפות לדוח הכנסות והוצאות במועד התשלום.

באור 3 - הכנסות מתוקצבות שטרם נגבו

	ליום 31 בדצמבר	
	2022	2021
	באלפי ש"ח	
מועצה אזורית חוף השרון	163	257
כרטיסי אשראי	33	6
	196	263

באור 4 - הוצאות מתוקצבות שטרם שולמו

	ליום 31 בדצמבר	
	2022	2021
	באלפי ש"ח	
אגודה שיתופית כפר נטר	15	8
ספקים, קבלנים וגותני שרותים	593	659
עובדים וניכויים לשלם	98	55
	706	722

באור

	ליום 31 בדצמבר	
	2022	2021
	באלפי ש"ח	
	-	-

באור 5 - מסים

הוועד המקומי רשום ומתנהל כמוסד ללא כוונת רווח. מוסד כאמור, פטור ממס על הכנסותיו בהתאם לסעיף 9 (2) לפקודת מס הכנסה.

נספח - ב

ועד מקומי- כפר נטר

ריכוז תקבולים ותשלומים של התקציב הרגיל לפי פרקי תקציב

לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2022

באלפי ש"ח

מספר ושם הפרק	תקבולים תקציב 2022	ביצוע 2022	אחוז ביצוע	ביצוע 2021	מספר ושם הפרק	תשלומים תקציב 2022	ביצוע 2022	אחוז ביצוע	ביצוע 2021
1 **מיסים ומענקים**					6א **הנהלה וכלליות**				
11 מיסים גביה עצמית ארגונה	745	674	90%	645	61 מנהל כללי	419	262	63%	366
15 השתתפות מוסדות		2	תריגה	9	61 א הנחות מיסי ועד מקומי	55		0%	
16 הכנסות מימון			0%		62 מנהל כספי	81	82	101%	84
19 השתתפות המועצה	893	994	100%	815		555	344	62%	450
	1,638	1,570	96%	1,469	6ב **חוצאות מימון**	17	10	59%	7
					63 הוצאות מימון			0%	
					64 פרעון מלוות	17	10	59%	7
2 **שרותים מקומיים גביה עצמית**					7 **שרותים מקומיים**				
21 תברואה			0%		71 תברואה	40		0%	
22 שמירה וביטחון	282	295	105%	293	72 שמירה וביטחון	295	281	95%	291
24 נכסים ציבוריים	21	51	243%	19	74 נכסים ציבוריים	691	819	119%	1,133
25 חגיגות, מבצעים וארועים		96	תריגה		75 חגיגות, מבצעים ואירועים	215	269	125%	115
	303	442	146%	312		1,241	1,359	110%	1,539
3 **שרותים ממלכתיים גביה עצמית**					8 **שרותים ממלכתיים**				
31 חינוך	362	338	93%	399	81 חינוך	362	330	91%	314
32 תרבות	20	84	420%	602	82 תרבות	98	459	468%	361
33 בריאות	13		0%	13	83 בריאות	11	10	91%	10
34 רווחה			0%		84 רווחה	22	20	91%	41
35 דת			0%		85 דת	30	36	120%	34
36 קליטת עלייה			0%		86 קליטת עלייה			0%	
37 איכות הסביבה			0%		87 איכות הסביבה			0%	
	395	422	107%	1,014		523	855	163%	760
4 **מפעלים**					9 **מפעלים**				
41 מים			0%		91 מים			0%	
43 נכסים			0%		93 נכסים			0%	
48 מפעלים אחרים			0%		98 מפעלים אחרים		76	תריגה	
	0	0	0%	0		0	76	תריגה	0
59 **הכנסות שלא תוקצבו**			0%		99 **השתתפות בתב"ר מוערה**			0%	
סה"כ כללי	2,336	2,434	104%	2,795	סה"כ כללי	2,336	2,656	114%	2,756
סה"כ תקבולים	**2,336**	**2,434**	104%	**2,795**					
סה"כ תשלומים	**2,336**	**2,656**	114%	**2,756**					
עודף (גרעון) השנה	**0**	**(222)**		**39**					

	עלות	משרתת		
10 **שכר-מידע נוסף**	תקציב	ביצוע	בצוע	ביצוע שנה קודמת
הנהלה וכלליות - פרק 6				
שרותים מקומיים - פרק 7				
שרותים ממלכתיים - פרק 8				
שרותים מפעליים - פרק 9				
סה"כ	0	0	0.00	0

(*) מוין מחדש

רשות המסים בישראל

טופס 1215
(לרבות טופס 1215א)

דין וחשבון על הכנסות והוצאות מוסד ציבורי
בשנת המס 2022

(סמן/י √ במשבצת המתאימה)

תאריך הגשת הדו"ח

חותמת המשרד

חלק ראשון - כללי

נספחים לדוח

	מצורף	לא רלוונטי
1. מאזן דוח הכנסות והוצאות ודוחות אחרים עפ"י תקנות מס הכנסה (דוחות שיגיש מוסד ציבורי), התשנ"ז-1997	☐	
2. טופס 1216 - פרטים על נכסים	☐	☐
3. טופס 1217א - תרומות בשווה כסף שהתקבלו מאדם אחר	☐	☐
4. טופס 1217ב - תרומות והשתתפויות שניתנו לאדם אחר	☐	☐
5. טופס 1269א - דיווח על הכנסה עפ"י סעיף 3(ח) לפקודה	☐	☐
6. טופס 1385 - דיווח על עסקאות עם צדדים קשורים בחו"ל כמשמעותן בסעיף 85א	☐	☐
7. טופס 1254 - דיווח על החזר הוצאות למתנדבים	☐	☐
8. טופס 1227 - הצהרה בדבר דרישת מקדמות בגין הוצאות עודפות ששולמו בשנים קודמות וטרם קוזזו מהמס	☐	☐

א. פרטים על המוסד

השם הרשום	מספר תיק ניכויים	מספר תיק במס הכנסה
ועד מקומי כפר נטר	9210060600	501603161

תיאור תחומי הפעילות של המוסד	כתובת דואר אלקטרוני
מוניציפאלי	

	עיר	רחוב	מספר בית	מיקוד	מספר טלפון
כתובת המוסד	כפר נטר	החרוב 2		4059300	
הכתובת בה מוחזקת מערכת החשבונות					
הכתובת למשלוח דואר					מספר פקס

המוסד הוא: ☐ מכון מחקר ☐ מכון מחקר תורני ☒ אחר מוניציפאלי

למוסד יש אישור לפי סעיף 46 לפקודת מס הכנסה ☐ כן ☐ לא בתוקף עד

המטרות הציבוריות של המוסד

01 דת 02 תרבות 03 חינוך 04 מדע 05 בריאות 06 סעד 07 ספורט 08 עידוד התיישבות 09 מטרה אחרת שאושרה ע"י שר האוצר (פרט/י) מוניציפאלי

09

מועסקים בשכר

מספר מועסקים	
מספר משרות	

מתנדבים במוסד

מספר מתנדבים	
סה"כ שעות התנדבות	

מספר חברי האסיפה הכללית	
מספר הנהנים משירותי המוסד	

ב. פרטים על גופים בהם יש שליטה כהגדרתה בסעיף 9(ב) לפקודה

מספר החברה/העמותה	שם	כתובת	משרד השומה בו מתנהל התיק	סמכות למעמ"מ	% ברווחים	% בכח ההצבעה
				☐ כן ☐ לא		
				☐ כן ☐ לא		
				☐ כן ☐ לא		

ג. פרטים על גופים קשורים, חברי הנהלה, מנהלי המוסד וקרוביהם[1] וסכומים שהמוסד שילם או זקף לזכותם בשנת המס

מספר זהות/ תיק	ש ם מ ל א	מהות הקשר[2]	סכום ההלוואה	תקופת ההחזר בחודשים	שיעורי ריבית שנתיים	סכומים ששולמו: משכורת שנתית	סכומים ששולמו: תשלומים אחרים[3]

נזקפו הכנסות בשל טובות הנאה כלשהן לעובדי המוסד, כאמור בסעיפים 2(2) ו-3 (ט) לפקודת מס הכנסה ☐ כן ☐ לא

(1) קרוב - כמשמעותו בסעיף 76(ד) לפקודת מס הכנסה (2) פרט/י מהות הקשר: גוף קשור, חבר הנהלה, מנהל המוסד, קרוב (3) מענקים, דמי ניהול וכיוצ"ב

(3.2023 - ל' אדר א' תשפ"ג) (מעודכן לשנת המס 2022)

מספר תיק

חלק שני - פעילות פטורה ממס

ד. תקבולים והכנסות פטורות (לא כולל הכנסות הוניות)

1. הקצבות והשתתפויות	מהמדינה	401	
	מרשויות מקומיות	402	1568511
	מאחרים	403	
	סה"כ	404	1568511
2. תרומות (לרבות תרומות בשווה כסף מספח מספר 2 טופס 1217א)	בארץ	405	
	מחו"ל	406	
3. הכנסות מריבית, דיבידנד והפרשי הצמדה		407	
4. הכנסות מהשכרה		408	
5. הכנסות מדמי חבר		409	
6. הכנסות מפדיון		410	
7. תמורה ממכירות ומתן שירותים		411	
8. אחרות (הקשורות במישרין למיטרה הציבורית של המוסד)		412	899124
9. סה"כ הכנסות		413	2467635

ה. הוצאות שוטפות (לא כולל הוצאות הוניות)

10. תרומות, והשתתפויות שנתנו לאדם אחר (פרט/י הסכומים בנספח מספר 3 - טופס 1217ב)	לתאגידים	414	
	ליחידים	415	
	מלגות	451	
	סה"כ	416	
11. שכר עבודה והוצאות נלוות		417	
12. הוצאות הנהלה וכלליות		418	343545
13. הוצאות ריבית והפרשי הצמדה		419	10131
14. הוצאות שכירות		420	
15. הוצאות אחרות (במסגרת המטרות הציבוריות של המוסד)		421	2321502
16. החזר הוצאות למתנדבים (במסגרת המטרות הציבוריות של המוסד)		446	
17. סה"כ הוצאות שוטפות		422	2675178
סה"כ גרעון/עודף (17-9)		423	(207543)

ו. הכנסות והוצאות ממעלות הוניות (לא כולל נדל"ן)

18. הכנסות הוניות (המורה ממכירת רכוש קבוע)		424	
19. מספר עסקאות מכירה		425	
20. הוצאות הוניות (מגין רכישת רכוש קבוע)		426	
21. מספר עסקאות רכישה		427	

ז. עסקאות לעניין מס שבח / מס רכישה

22. מכירות נדל"ן	שווי מכירה	428	
	מס שבח שחויב	429	
23. רכישות נדל"ן	שווי רכישה	431	
	מס רכישה שחויב	432	

ח. הוצאות עודפות בשיעור מס של 90%

24. הוצאות עודפות בשנת המס	433	
25. מקדמות ששולמו ע"ח הוצאות עודפות	434	

ט. מס שכר

26. סך הוצאות שכר החייבות במס שכר	435	610096
27. מס שכר ששולם	436	45758

י. עסקאות חייבות במע"מ

28. מחזור עסקאות	ללא מע"מ	438	
	מע"מ ששולם	439	
29. מחזור חייב לפי תקנה 6א לתקנות מע"מ	ללא מע"מ	440	
	מע"מ ששולם	441	
30. ייבוא טובין ושירותים לישראל	ללא מע"מ	447	
	מע"מ ששולם	448	
31. עסקת אקראי	ללא מע"מ	449	
	מע"מ ששולם	450	

יא. הכנסות נוספות שלגביהן אין המוסד פטור ממס לפי סעיף 9(2)

לפקודת מס הכנסה (סמן/י 1 = כן 0 = לא)

32. מכירת שירותים ונכסים	442	
33. ריבית הפרשי הצמדה דיבידנד מחברה שבשליטת המוסד (שליטה כמוגדרה בסעיף 9 (2) לפקודה)	443	
34. הכנסת מריבית צבורה עפ"י סעיף 3 (ח) לפקודה (טופס 1269א)	444	
35. הכנסה אחרת חייבת במס	445	

לשימוש המשרד

הערות להמשך טיפול

מספר תיק

לשימוש הממשרד	קוד סוג חברה	תאריך הגשת הדו"ח	סמל המקור	שנת מס	סעיף שומה	מקומה
	018 4	שנה חודש יום	0 0	2022 00		

חלק שלישי - פעילות חייבת במס (טופס 1215א)

יב. הכנסה חייבת (לאחר תיאומים הדרושים עפ"י כל דין)

רווח בשיעור של 23%	020	
דיבידנד והכנסות אחרות החייבים במס בשיעור של 25%	024	
הכנסה החייבת במס בשיעור של 35% לרבות ריבית לפי סעיף 3(ח)	021	
דיבידנד בשיעור מס חברות (23%)	155	
הכנסה חייבת אחרת בארץ ובחו"ל שאינה כלולה בסעיף אחר בדו"ח	מקור	
	סכום	
	שיעור	

יג. רווח הון ושבח מקרקעין

מספר טופסי רווח הון ושבח שצורפו לדוח מע"מ	028	
סכומי מכירות (לא כולל רווח הון מניירות ערך סחירים)	027	
סכומי מכירות מניירות ערך סחירים (מצורפים נספח ג, נטפח ג(1) ונספח ג(2))	029	

יד. הפסדים

הפסד עסקי שקוזז מהכנסות השנה	286	
הפסדים להעברה לשנת המס 2023 — הפסד מעסק	086	
הפסדים להעברה לשנת המס 2023 — הפסד מנכס בית	126	
הפסדים להעברה לשנת המס 2023 — הפסד הון שלא קוזז	225	
הפסדים להעברה לשנת המס 2023 — נדרון שלא ניתן לקיזוז בשנת המס	135	

טו. מחזור (ללא מע"מ), רווח גולמי ומלאי

מחזור עיסקי (ללא מע"מ) בשנת המס	094	
סך הרווח הגולמי (מסחרי ויצרני)	088	
שווי המלאי לתום שנת המס	097	

טז. הוצאות מיוחדות, ניכויים וזיכויים

תרומות לפי ס' 46 (תסכום ששולם) (מצורפים אישורים)	070	
הניכוי המגיע בעד השתתפות במימון מחקר מדעי לפי ס' 20 א (שלא בתחום מפעלך)	105	
סכומים אחרים שנוכו מההכנסה על-פי הדין (יש לציין סעיף חוק ולצרף תחשיב)	184	
התאמות עודפות לפי סעיף 181 ב	072	

יז. סה"כ תשלומים

מס הכנסה שנוכה במקור מהמוסד (מצורפים אישורים)	010	
תשלומים (מקדמות) בגין הוצאות עודפות ע"ח שנת המס 2022 (מצורף אישור)	012	
מקדמות בגין הוצאות עודפות ששולמו החל מש"מ 1999 ועד ש"מ 2021 וטרם קוזזו מתמס[4]	113	
מקדמות בגין הוצאות עודפות ששולמו עד לש"מ 1998 (כולל) וטרם קוזזו מהמס[4]	013	
סה"כ מס שבח שנקבע בשומת מס שבח (יש לרשום את הסכום שנקבע - קרן בלבד)	011	

יח. חשבונות בנק

ההחזר מס אם מגיע, יועבר לחשבון בנק זה של המוסד
בעדכון ראשוני ו/או שינוי פרטי חשבון הבנק - יש לצרף אסמכתה מתאימה

סמל בנק	סמל סניף		מספר חשבון
		278	277

חשבונות בנק נוספים

מספר חשבון	סמל סניף	סמל בנק	מספר חשבון	סמל סניף	סמל בנק	מספר חשבון	סמל סניף	סמל בנק

יט. הצהרת מנהלי המוסד

הריני מצהיר/ה שאין למוסד תקבולים, הכנסות נוספות לרבות הכנסות פטורות, מלבד אלו הכלולות בדין וחשבון זה וכן כי הפרטים והידיעות שנמסרו בדו"ח זה ובנספחיו הם נכונים מלאים ושלמים.

	תאריך	שם	מספר זהות	תפקיד	חתימה
1.	26.6.2023	עדו ניב	033859919	יו"ר ועד מקומי	X
2.	6/26/2023	קרן אלוני	027174192	גזברית	X

כ. פרטי המסייע/ת במילוי הדו"ח

שם המשרד המסייע	שם המסייע/ת	מקצוע
ברית פיקוח 2000 אגודה הקלאית שיתופית בע"מ		רו"ח

כתובת (כולל מיקוד)	טלפון	מספר עוסק מורשה
לאונרדו דה ויצ'י 19 תל אביב 6473318	03-7180109	570001842

עפ"י סעיף 143 לפקודת מס הכנסה, אני שפרטי מצויינים למעלה, מצהיר/ה בזה כי סייעתי, תמורת תשלום, למגיש/ת הדו"ח בעריכת הדין וחשבון וההצהרה. הנני מודע/ת לאחריות המוטלת עלי בהקשר זה עפ"י סעיף 224 לפקודת מס הכנסה.

תאריך _____ חתימה _____

מיוש	122						
עודפות	1- כן 2- לא						
טופס 1227							
	014		015	115	263	02 - עסקאות סעיף 85א 09 - אין	
ניכויים במקור בהתאם מההכנסות			תודש מאזן	מספר חודשים בשנת המס	מחירי העברה		

01- שדה 010 נדול מסה"כ הכנסות
02- שדה 012 נדול משדה 072
12- שני המצבים לעיל מתקיימים

	045	046	
	תכנסה חדינה	מס חדינ	

הערות:

אושר ונבדק ע"י

שם רכ/נתב	תאריך	חתימה

(4) חובה לצרף פירוט החישוב לפי שנים והצהרה בטופס 1227

ועד מקומי כפר נטר

יום _____ בחודש _____2023

(התאריך הוא התאריך האופציונלי לדוח רואי החשבון המבקרים)

לכבוד
ברית פיקוח 2000 אגודה שיתופית בע"מ

בקשר לביקורת הדוחות הכספיים של הוועד המקומי, לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2022, שנערכה על ידיכם לשם מתן חוות דעת אם אמנם הם משקפים באופן נאות, בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים ברשויות מקומיות, את ריכוזי התקבולים והתשלומים בתקציב הרגיל ובתקציב הבלתי רגיל, הננו לאשר, לפי מיטב ידיעתנו ואמונתנו, כדלקמן:

1. ידוע לנו, שהאחריות הראשונית לנכונות הדוחות הכספיים ושלמותם חלה עלינו.
2. העמדנו לרשותכם:
   א. את רשומות החשבון והמסמכים המתייחסים אליהן.
   ב. כל הפרוטוקולים מישיבות הוועד המקומי, ועדות הכספים, מכרזים וביקורת שהתקיימו עד היום.
   ג. תקציב הוועד המקומי, על תיקוניו במידה והיו, אשר אושר על ידי המועצה האזורית ואשר היווה בסיס לפעולותיו בשנת החשבונות.
3. כל דוחות ועדת הביקורת הובאו לעיונכם.
4. כל הנכסים וההתחייבויות, לרבות התחייבויות תלויות, הנכללים בדוחות נכללו באופן נאות, בהתאם לכללים המקובלים ברשויות מקומיות.
5. כל העסקאות נרשמו באופן נאות ברשומות החשבון וניתן להן גילוי בדוחות הכספיים הנ"ל.
6. אם היו מגבלות לגבי השימוש, שעשה הוועד המקומי ביתרות מזומנים בבנקים, ניתן להן גילוי בדוחות הכספיים.
7. שום שעבודים אינם מוטלים על נכסי הוועד המקומי.
8. בהתבסס על חוות הדעת שנתקבלה מהיועץ המשפטי של הוועד המקומי מיום 1.3.2023, הוועד המקומי אינו צד לכל תביעה משפטית, לא כתובע ולא כנתבע, ואין מתנהלים דיונים העלולים לחסתיים בתביעה כאמור, פרט לתביעות שדווח לכם עליהן במסמך הנ"ל.
9. נמסר לנו, כי בדקתם את הרישומים ברשומות החשבון של הוועד המקומי וכן מסמכים אחרים לפי שיטות ובחיקף, שראיתם לנכון לצורך מתן חוות דעת על הדוחות הכספיים, מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 3 לעיל, אין לראות את בדיקתכם, במקום דוחות בקרת.
10. בדוחות הכספיים נכללו השפעות האירועים מיום הכנת המאזן ועד לחתימתו שבגינם נדרשו התאמות או גילוי בדוחות הכספיים.

ועד מקומי כפר נטר

יו"ר הוועד המקומי

גזבר הוועד המקומי

ברית פיקוח

אגודה שיתופית בע"מ

תאריך:

לכבוד
ועד מקומי כפר נטר

באמצעות
שם עידו ניב
יו"ר הוועד

שם קרן אלוני
גזבר הוועד

כתובת החרוב 2 כפר נטר

הנדון: ביקורת דוחות כספיים ליום 31 בדצמבר 2022 ולשנה המסתיימת באותו תאריך

1. נתבקשנו לבקר את המאזן של ועד מקומי כפר נטר (להלן "הוועד המקומי") ליום 31 בדצמבר 2022 ואת דוחות התקבולים והתשלומים לשנה המסתיימת באותו תאריך (להלן "הדוחות הכספיים").
2. הדוחות הכספיים הינם באחריות הוועד המקומי. אחריות הוועד המקומי הינה גם לקיים רשומות חשבונאיות ובקרות פנימיות נאותות, לאמץ וליישם מדיניות חשבונאית הולמת ולשמור על נכסי הוועד המקומי.
3. ביקורת הדוחות הכספיים תתוכנן ותבוצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון (REASONABLE ASSURANCE) שאין בדוחות הכספיים הצגה מוטעית מהותית. לא ניתן להשיג באמצעות הביקורת בטחון מלא שאין בדוחות הכספיים הצגה מוטעית מהותית.
4. הביקורת תיערך בהתאם לתקני ביקורת מקובלים, לרבות תקנים שנקבעו בתקנות רואי חשבון (דרך פעולתו של רואה חשבון), תשל"ג-1973 וכן לפי הנחיות הממונה על החשבונות במשרד הפנים (להלן "הממונה").

ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדוחות הכספיים, בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי הוועד המקומי וכן הערכת נאותות ההצגה בדוחות הכספיים בכללותה.

בשל האופי המדגמי של הביקורת ומגבלות מובנות אחרות שלה, יחד עם המגבלות המובנות של כל מערכת בקרה ודיווח, קיים סיכון שאינו ניתן למניעה כי הצגה מוטעית מהותית בדוחות הכספיים לא תתגלה, על אף היות הביקורת מתוכננת ומבוצעת כיאות בהתאם לתקני ביקורת מקובלים ובהתאם להנחיות הממונה.

ביקורת דוחות כספיים איננה מהווה חקירה שמטרתה לחשוף תרמית אפשרית (לרבות הונאה, מעילה, זיוף, הסתרה וכיוצא בזה) ואיננה כוללת אמצעים, שיטות ונהלים ספציפיים המשמשים בחקירה שכזו. הסיכון שלא תתגלה הצגה מוטעית מהותית בדוחות הכספיים שמקורה בתרמית גדול אף יותר מהסיכון שלא תתגלה הצגה מוטעית מהותית שמקורה בטעות.

הכנתם ועריכתם של הדוחות הכספיים צריכה להתבצע בהתאם להנחיות הממונה על החשבונות במשרד הפנים בדבר עריכת דוחות כספיים ברשויות מקומיות (להלן "ההנחיות").

תוצאות הביקורת ידווחו על ידינו באמצעות דוח רואה חשבון מבקר הערוך במתכונת שנקבעה על ידי הממונה. חוות הדעת אשר תיכלל בדוח רואה החשבון המבקר תתייחס לשאלה אם הדוחות הכספיים משקפים באופן נאות בהתאם להנחיות, מכל הבחינות המהותיות, את המצב הכספי של הוועד המקומי ליום 31 בדצמבר 2022 ואת התקבולים והתשלומים לשנה המסתיימת באותו תאריך.

על אף האמור בפסקה הקודמת של סעיף זה, במצבים מסוימים המפורטים בתקני הביקורת המקובלים יהיה עלינו להימנע ממתן חוות דעת על הדוחות הכספיים.

לצורך ביצוע הביקורת תוודאו שתהיה לנו נגישות מלאה לכל רישום, תיעוד ומידע אחר שיהיה דרוש לדעתנו בקשר לביקורת.

כמו כן, תתנו לנו אישורים בכתב למצגים (לרבות תיאורי מצבים או נסיבות, הנחות, הערכות, אומדנים וכיוצא בזה) שנתקבל מכם במסגרת תהלים הביקורת.

ניירות העבודה המתעדים את עבודת הביקורת הינם רכוש שלנו ושום חלק מהם אינו מהווה תחליף לרשומות חשבונאיות שעל הוועד המקומי לקיים.

תחילת עבודת הביקורת מתוכננת ל_____ או בסמוך לכך וזאת בהתאם להנחיות משרד הפנים. אישור הדוחות הכספיים, כפי שנמסר לנו מתוכנן ל _____ או בסמוך לכך. השלמת עבודת הביקורת כמתוכנן כפופה לכך שנקבל מכם בזמן הנדרש כל רישום, ומידע אחר שיידרש על ידינו בקשר לביקורת.

נבקשכם להחזיר אלינו עותק של מכתב זה אשר בשוליו תאשרו בחתימותיכם את הסכמתכם לאמור לעיל.

בכבוד רב,

תמר נודל שטרן, רו"ח ועו"ד
ברית פיקוח 2000 אגודה שיתופית בע"מ

אנו מאשרים את הסכמת הוועד המקומי לאמור לעיל-

חתימה	[redacted]	**חתימה**	
שם	עדו ניב	**שם**	קרן אלוני
יו"ר הוועד המקומי		**גזבר הוועד המקומי**	
תאריך	26.6.2023	**תאריך**	6/26/2023

ועד מקומי
שפיים

דוחות כספיים
ליום 31 בדצמבר 2022

ועד מקומי- שפיים

חוקן ריענונים

		עמוד
דוחות כספיים		
1	דין וחשבון רואי החשבון המבקרים	2
2	מאזן - טופס 1	3
3	דוח תקבולים ותשלומים לפי מקורות הכנסה וסוגי הוצאה- טופס 2	4
4	ריכוז תקבולים ותשלומים של תקציב פיתוח - טופס 3	5
5	באורים לדוחות כספיים	6-10
נספחים		
6	מצב תשבון החייבים בגין מסי ועד - נספח א'	
7	ריכוז תקבולים ותשלומים של התקציב הרגיל לפי פרקי תקציב - נספח ב'	
8	ריכוז רשימת רכוש קבוע	

לכבוד
<u>ועד מקומי – שפיים</u>

הנדון: <u>ועד מקומי שפיים דוח כספי לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2022</u>

ביקרנו את המאזנים של הועד המקומי שפיים (להלן: "הועד") לימים 31 בדצמבר 2022 ו- 2021 ואת דוחות התקבולים והתשלומים (להלן: "דוחות כספיים") לכל אחת מהשנים שהסתיימו באותם תאריכים. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים, לרבות תקנים שנקבע בתקנות רואי חשבון (דרך פעולתו של רואה חשבון), התשל"ג - 1973 וכן לפי הנחיות הממונה על החשבונות במשרד הפנים.

כאמור בביאור 1 לדוחות הכספיים הנ"ל, הם נערכו על פי הנחיות הממונה על החשבונות במשרד הפנים בדבר עריכת דוחות כספיים ברשויות מקומיות (להלן - "ההנחיות") ועל בסיס המוסכמה של העלות ההיסטורית, ולא בסכומים מדווחים כנדרש בתקני חשבונאות של המוסד הישראלי לתקינה בחשבונאות. ההנחיות האמורות מהוות בסיס דוח השונה מכללי חשבונאות מקובלים.

לדעתנו, הדוחות הכספיים הנ"ל משקפים באופן נאות, בהתאם להנחיות שנקבעו לרשויות מקומיות כאמור, את המצב הכספי של הועד המקומי 31 בדצמבר 2022 ו- 2021 ואת התקבולים והתשלומים והעודף /(גרעון) מפעולותיו לכל אחת מהשנים שהסתיימו באותם תאריכים.

בכבוד רב,

אלי בירנבוים, רו"ח
ברית פיקוח 2000
אגודה שיתופית בע"מ

תאריך, 1 במאי 2023

משרד ראשי
תומה ומגדל 2, ת.ד. 20150
תל אביב, 6120101
טל. 03-6382828
פקס 03-6391658

סניף צפון
חצור הגלילית
ת.ד. 3 או 4, 10351001
טל. 04-6800445
פקס 04-6800448

סניף אלה
צמת מפעלים
ד.נ עמק הירדן 1510501
טל. 04-6709377
פקס 04-6709012

סניף חיפה
קיבוץ יגור
מיקוד 3006500
טל. 04-8214562
פקס 04-8214621

סניף באר שבע
פארק התעשייה עומר
המרם 6, 8496500
טל. 08-6275791
פקס 08-6275718

משרדית סניף תל אביב
ליאונרדו דה וינצ'י 19
תל אביב 6473318
טל. 03-7180100
פקס 03-6099029

www.britcpa.co.il • info@britcpa.co.il
PRAXITY Empowering Business Globally

ועד מקומי - שפיים

מאזן ליום 31 בדצמבר

	באור	2022 שקלים חדשים	2021 שקלים חדשים
אקטיב			
רכוש שוטף:			
מזומנים וזילים - קופה ובנקים		101,695	536,912
הכנסות מתוקצבות שטרם נגבו	3	342,455	170,561
חייבים אחרים		-	-
סה"כ רכוש שוטף		444,150	707,473
נכסים קבועים:			
תקציב הרגיל		352,448	197,562
תקציב פיתוח		352,448	197,562
סה"כ נכסים קבועים בתקציב רגיל / ופיתוח		796,598	905,035
פאסיב			
התחייבויות שוטפות:			
בנקים בחשבון משיכת יתר		-	-
הוצאות מתוקצבות שטרם שולמו	4	172,950	524,068
תקבולים והכנסות מראש		-	-
סה"כ התחייבויות שוטפות		172,950	524,068
עודפים מצטברים			
תקציב הרגיל		623,648	380,967
תקציב פיתוח		-	-
סה"כ עודף בתקציב רגיל / ופיתוח		623,648	380,967
		796,598	905,035
נתונים נוספים:			
עומס המלוות			
חייבים עבור ארנונה ואחרות			

ועד מקומי-שפיים

23.04.2023

תאריך

יושב ראש הוועד

גזבר הוועד

ועד מקומי שפיים

דוח תקבולים ותשלומים לפי מקורות הכנסה וסוגי הוצאה

	באור	לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2022 תקציב שקלים חדשים	2022 ביצוע שקלים חדשים	2021 ביצוע שקלים חדשים
הכנסות				
מיסי ועד מקומי		720,000	720,000	589,396
השתתפות המועצה האזורית בתקציב שוטף		1,136,000	1,136,040	1,201,742
הכנסות מריבית		-	-	-
הכנסות עצמיות ואחרות		1,270,000	1,215,407	1,131,468
הכנסות שלא תוקצבו		187,000	-	-
סה"כ הכנסות		3,313,000	3,071,447	2,922,606
הוצאות				
שרותים מקומיים		1,989,000	1,573,694	1,615,006
שרותים ממלכתיים		1,266,000	1,200,418	1,420,375
מפעלים		-	-	-
הוצאות הנהלה וכלליות		57,000	53,000	56,700
השתתפות בתב"ר המועצה		-	-	-
הוצאות מימון		1,000	1,654	1,691
סה"כ הוצאות		3,313,000	2,828,766	3,093,772
עודף (גרעון) בתקציב הרגיל לשנה		-	242,681	(171,166)
יתרת עודף בתקציב הרגיל לתחילת שנה			380,967	552,133
יתרת עודף בתקציב הרגיל לסוף השנה		-	623,648	380,967

הבאורים המצורפים לדוחות הכספיים מהווים חלק בלתי נפרד מהם

ועד מקומי- שמיים

ריכוז תקבולים ותשלומים של תקציב הפיתוח

	לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר		
	2022		2021
	תקציב	ביצוע	ביצוע
	שקלים חדשים	שקלים חדשים	שקלים חדשים
הכנסות			
השתתפות המועצה בתקציב פיתוח			
גביה ישירה מהתושבים		-	
סה"כ הכנסות	-	-	-
הוצאות			
עבודות קבלניות שבוצעו במשך השנה		(197,562)	197,562
אחרות (תכנון, רכישת רכוש קבוע)		352,448	
העברות למועצה בגין עבודות פיתוח שבוצעו ע"י המועצה			
סה"כ הוצאות	-	154,886	197,562
עודף (גרעון) השנה מביצוע תקציבי פיתוח	-	(154,886)	(197,562)
יתרת עודף (גרעון) בתקציב פיתוח לתחילת השנה		(197,562)	-
יתרת עודף (גרעון) בתקציב הפיתוח לסוף השנה		(352,448)	(197,562)

ביאורים לדוחות הכספיים

ליום 31 בדצמבר 2022

באור 1 - כללי

א. הועד המקומי שפיים הוקם מתוקף "צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח - 1958", יהוא נכלל בשטח השיפוט של המועצה האזורית חוף השרון (להלן: "המועצה").

ב. לצורך מימון הפעילות המוניציפלית רשאי הועד המקומי להטיל מיסים, ארנונה כללית ודמי חשתתפות ובלבד שהמועצה האצילה לו מסמכותה.

ג. הדוחות הכספיים נערכו לפי הנחיות הממונה על החשבונות במשרד הפנים בדבר עריכת דוחות כספיים ברשויות מקומיות ותקנות הרשויות המקומיות (הנהלת חשבונות), תשמ"ח - 1988. הדוחות הכספיים נערכו בהתאם להנחיות הניייל השונות מכללי חשבונאות מקובלים.

ד. רישום נתוני הנהלת החשבונות נערך ב"שיטת המזומנים המתוקנת" כמפורט בבאור 2 להלן.

ה. הדוחות הכספיים אינם כוללים דוח על תזרימי המזומנים מאחר שדוח זה אינו נדרש על פי ההנחיות הניייל.

ו. התקציב של הועד המקומי שפיים לשנת 2022

אושר ע"י הועד ביום 03.11.2021 ועי"י מליאת המועצה ביום 20.03.2022.

באור 2 - עיקרי המדיניות החשבונאית

המדיניות החשבונאית אשר יושמה בעריכת הדוחות הכספיים, באופן עקבי לשנה קודמת, מפורטת להלן:

א. **נכסים נזילים**

כוללים השקעות בעלות נזילות גבוהה, לרבות פקדונות בבנקים לזמן קצר וכן פקדונות עד שלושה חודשים מיום הפקדתם.

ב. **פקדונות בבנקים**

פקדונות בבנקים כוללים ריבית והפרשי הצמדה ושער שהצטברו עד לתאריך הדוח הכספי.

ג. רכוש קבוע

ההשקעות ברכוש הקבוע מופחתות עם זקיפת ההוצאות לתקציב הרגיל או הפיתוח, בהתאם למקור המימון. לפיכך אינן מוצגות כנכס במאזן ופחת בגינן אינו מקבל ביטוי על פני תקופות הדיווח.

ד. רישום הכנסות

1 הכנסות ממיסי ועד והכנסות אחרות מתושבים נרשמות על בסיס מזומן. השתתפות המועצה בתקציב הועד נרשמת על בסיס מצטבר.

מידע על מצב השבון חחייבים (יתרת החייבים שהצטברו) מוצג בנספח א' למאזן

2 הנחות ופטורים מתשלומי מיסי ועד נרשמו כהוצאה בסעיף המותאים (בפרק 61) כנגד זיכוי סעיף ההכנסה המתאים בתקציב הרגיל.

ה. רישום הוצאות

1 ההוצאות נרשמות על בסיס מצטבר.

2 התחייבויות בגין סיום יחסי עובד מעביד,תופשה והבראה נרשמות במועד התשלום בפועל. (לא רלוונטי לוועד שאינו מעסיק ישירות עובדים). התחייבויות הוועד לעובדים בגין סיום יחסי עובד אשר אינה מכוסה על ידי הפקדות מיועדות מסתכמת לתאריך המאזן בסך _____ ש"ח (אשתקד _____ ש"ח)

3 הוצאות ששולמו בשנת החשבון ואשר מתייחסות לתקופות מאוחרות יותר, נזקפות לדיון הכנסות והוצאות במועד התשלום.

באור 3 - הכנסות מתוקצבות שטרם נגבו

	ליום 31 בדצמבר	
	2022	2021
	שקלים חדשים	
מועצה אזורית חוף השרון	180,735	53,252
אגודה שיתופית שפיים	161,720	117,309
אחרים		
	342,455	170,561

באור 4 - הוצאות מתוקצבות שטרם שולמו

	ליום 31 בדצמבר	
	2022	2021
	שקלים חדשים	
מועצה אזורית _____		
אגודה שיתופית שפיים (ראה באור 5 להלן)		
ספקים, קבלנים ונותני שרותים	172,950	524,068
עובדים ונכויים לשלם		
מוסדות וזכאים שונים		
	172,950	524,068

באור 5 - אגודה שיתופית - צד קשור

	ליום 31 בדצמבר	
	2022	2021
	שקלים חדשים	
מחזורי פעילות:		
הכנסות:		
הוצאות:		
שכר ונלוות		
אחרות (כולל השתתפות בהוצאות)		
	-	-

באור 6 - מסים

הוועד המקומי רשום ומתנהל כמוסד ללא כוונת רווח. מוסד כאמור, פטור ממס על הכנסותיו בהתאם לסעיף 9 (2) לפקודת מס הכנסה.

באור 7 - התחייבויות תלויות, שיעבודים וערבויות

יימולא לפי הצורך

באור 8 - הכנסות (הוצאות) נטו בגין שינוי שיטת דיווח

יימולא לפי הצורך

באור

יימולא לפי הצורך

נספח - א

ועד מקומי - שעירים

דוח גביה וחייבים ליום 31 בדצמבר 2022

	ביצוע 2022	ביצוע 2021
	שקלים חדשים	
חייבים בגין מס ועד		
חייבים בגין מס ועד - לתחילת השנה		-
חיוב השנה		
בניכוי הנחות ופטורים		
גביה השנה		
סה"כ יתרת חייבים בגין מסי ועד לסוף השנה	-	-
חייבים אחרים בגין גביה אחרת (גנים,תרבות וכו')		
חייבים לתחילת השנה		
חיוב השנה		
גביה בפועל		
סה"כ יתרת חייבים אחרים לסוף השנה	-	-
סה"כ חייבים לסוף השנה	-	-
חיוב ראשוני של מסי ועד למייר מגורים (על פי צו המסים)		

נספח - ב

יער מקומי שפיים

ריכוז תקבולים ותשלומים של התקציב הרגיל לפי פרקי תקציב

לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2022

שקלים חדשים

מספר ושם הפרק	תקבולים תקציב 2022	תקבולים ביצוע 2022	תקבולים אחוז ביצוע	תקבולים ביצוע 2021	מספר ושם הפרק	תשלומים תקציב 2022	תשלומים ביצוע 2022	תשלומים אחוז ביצוע	תשלומים ביצוע 2021
1 מיסים ומענקים					5א הנהלה וכלליות				
11 מיסים וגביה עצמית ארנונה	720,000	720,000	100%	588,398	61 מנהל כללי	41,000	41,000	100%	41,700
15 השתתפות מוסדות	1,178,000	1,215,407	104%	1,131,468	61 א. הנהגות מיסי ועד מקומי			0%	
16 הכנסות מימון		0	0%	0	62 מנהל כספי	16,000	12,000	75%	15,000
19 השתתפות המועצה	1,136,000	1,136,040	100%	1,201,742		57,000	53,000	93%	56,700
	3,026,000	3,071,447	102%	2,922,608	5ב הוצאות מימון				
					63 הוצאות מימון	1,000	1,654	165%	1,691
					64 פרעון מלוות			0%	
						1,000	1,654	165%	1,691
2 שרותים מקומיים גביה עצמית					7 שרותים מקומיים				
21 תברואה			0%		71 תברואה	0	0	0%	0
22 שמירה וביטחון			0%		72 שמירה וביטחון	30,000	0	0%	0
24 נכסים ציבוריים	100,000		0%		74 נכסים ציבוריים	1,959,000	1,573,634	80%	1,454,006
25 חגיגות, מבצעים ואירועים			0%		75 חגיגות, מבצעים ואירועים	0	0	0%	161,000
	100,000	0	0%	0		1,989,000	1,573,634	79%	1,615,006
3 שרותים ממלכתיים גביה עצמית					8 שרותים ממלכתיים				
31 חינוך		0	0%		81 חינוך	1,120,000	873,533	78%	1,099,462
32 תרבות		0	0%		82 תרבות	88,000	256,250	327%	243,149
33 בריאות			0%		83 בריאות	39,000	32,226	83%	39,129
34 רווחה			0%		84 רווחה	39,000	38,407	98%	38,635
35 דת			0%		85 דת			0%	
36 קליטת עליה			0%		86 קליטת עליה			0%	
37 איכות הסביבה			0%		87 איכות הסביבה			0%	
	0	0	0%	0		1,266,000	1,200,416	95%	1,420,375
4 מפעלים					9 מפעלים				
41 מים			0%		91 מים	0	0	0%	
43 נכסים			0%		93 נכסים			0%	
48 מפעלים אחרים	0		0%		98 מפעלים אחרים			0%	
	0	0	0%	0		0	0	0%	0
59 הכנסות שלא תוקצבו	187,000		0%		99 השתתפות בתב"ר מועצה	0	0	0%	0
סה"כ כללי	3,313,000	3,071,447	93%	2,922,608	סה"כ כללי	3,313,000	2,828,766	85%	3,093,772
סה"כ תקבולים	3,313,000	3,071,447	93%	2,922,608					
סה"כ תשלומים	3,313,000	2,828,766	85%	3,093,772					
עודף (גרעון) השנה	0	242,681		(171,166)					

	עלות		מערכות	
10 שכר-מידע נוסף	תקציב	ביצוע	ביצוע	ביצוע שנה קודמת
הנהלה וכלליות - פרק 6				
שרותים מקומיים - פרק 7				
שרותים ממלכתיים - פרק 8				
שרותים מפעלים - פרק 9				
סה"כ	0	0	0.00	0

מין מחדש

ועד מקומי תל יצחק

דוחות כספיים

ליום 31 בדצמבר 2022

ועד מקומי - תל יצחק

תוכן העניינים

		עמוד
דוחות כספיים		
1	דין וחשבון רואי החשבון המבקרים.	2
2	מאזן - טופס 1	3
3	דוח תקבולים ותשלומים לפי מקורות הכנסה וסוגי הוצאה- טופס 2	4
4	באורים לדוחות כספיים	5-7
נספחים		
5	ריכוז תקבולים ותשלומים של התקציב הרגיל לפי פרקי תקציב - נספח	8

לכבוד
ועד מקומי
תל יצחק

הנדון : ועד מקומי תל יצחק דוח כספי לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר-2022

ביקרנו את המאזנים של הוועד המקומי תל יצחק (להלן : "הוועד") לימים 31 בדצמבר 2022 ו - 2021 ואת דוח תקבולים ותשלומים לפי מקורות הכנסה וסוגי הוצאה, לכל אחת מהשנים שהסתיימו באותם תאריכים (להלן : "דוחות כספיים"). דוחות כספיים אלה הינם באחריות ראש הוועד המקומי וגזבר הוועד המקומי. אחריותנו היא לחוות דיעה על דוחות כספיים אלה בהתבסס על ביקורתנו.
כאמור בביאור 1 לדוחות הכספיים, הדוחות הכספיים הוכנו על בסיס שיטת המזומנים המתוקנת בהתאם להנחיות הממונה על החשבונות במשרד הפנים בדבר עריכת דוחות כספיים ברשויות מקומיות ותקנות הרשויות המקומיות (הנהלת חשבונות), תשמ"ח-1988 (להלן ביחד "ההנחיות"). ההנחיות האמורות מהוות מסגרת דיווח כספי לרשויות מקומיות השונה מכללי חשבונאות מקובלים.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל, לרבות תקנים שנקבעו בתקנות רואי חשבון (דרך פעולתו של רואה חשבון), התשל"ג-1973. על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בדוחות הכספיים הצגה מוטעית מהותית בהתאם להנחיות. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בטכומים ובמידע שבדוחות הכספיים. ביקורתנו כללה גם בחינה של יישום הכללים שנקבעו בהנחיות ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ראש הוועד המקומי וחבר הוועד המקומי וכן הערכת נאותות הצגה בדוחות הכספיים בכללותה בהתאם להנחיות. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הדוחות הכספיים הנ"ל משקפים באופן נאות בהתאם להנחיות, מכל הבחינות המהותיות, את מצבו הכספי של הוועד המקומי לימים 31 בדצמבר 2022 ו- 2021 ואת התקבולים, התשלומים והעודף/גרעון מפעולותיו לכל אחת מהשנים שהסתיימו באותם תאריכים.

בכבוד רב,
ליאון סמיתי
רואה חשבון
ברית פיקוח 2000
אגודה שיתופית בע"מ

חיפה, 8 ביוני 2023.
תיק : 0-430

משרד ראשי
חומה ומגדל 2, ת.ד. 20150
תל אביב, 6120101
טל. 03-6382828
פקס 03-6391658

סניף צפון
חצור הגלילית
ת.ד. 3 או 4, 10351001
טל. 04-6800445
פקס 04-6800448

סניף צפון
צמח מפעלים
ד.נ. עמק הירדן 1510501
טל. 04-6709377
פקס 04-6709012

סניף חיפה
קיבוץ יגור
מיקוד 3006500
טל. 04-8214562
פקס 04-8214621

סניף באר שבע
פארק תעשייה עומר
הגורן 6, 8496500
טל. 08-6275791
פקס 08-6275718

משרדים סניף תל אביב
ליאונרדו דה וינצי 19
תל אביב 6473318
טל. 03-7160100
פקס 03-6099029

www.britcpa.co.il • info@britcpa.co.il
PRAXITY Empowering Business Globally

ועד מקומי- תל יצחק
מאזן ליום 31 בדצמבר

	באור	2022 שקלים חדשים	2021 שקלים חדשים
אקטיב			
רכוש שוטף:			
נכסים נזילים - קופה ובנקים		97,087	66,228
הכנסות מתוקצבות שטרם נגבו	3	737,870	487,682
חייבים אחרים		10,000	
סה"כ רכוש שוטף		844,957	553,910
גרעונות מצטברים:			
תקציב הרגיל		721	721
תקציב פיתוח		-	-
סה"כ גרעון בתקציב רגיל / ופיתוח		721	721
		845,678	554,631
פאסיב			
התחייבויות שוטפות:			
בנקים בחשבון משיכת יתר			
הוצאות מתוקצבות שטרם שולמו	4	845,678	554,631
תקבולים והכנסות מראש			
סה"כ התחייבויות שוטפות		845,678	554,631
עודפים מצטברים			
תקציב הרגיל		-	-
תקציב פיתוח		-	-
סה"כ עודף בתקציב רגיל / ופיתוח		-	-
		845,678	554,631

נתונים נוספים:
עומס המלוות
חייבים עבור ארנונה ואחרות

8 ביוני, 2023 — תאריך

עמיחי דרור — יושב ראש הוועד

אריאל דיסנצ'יק — גזבר הוועד

הבאורים המצורפים לדוחות הכספיים מהווים חלק בלתי נפרד מהם

ועד מקומי- תל יצחק
דוח תקבולים ותשלומים לפי מקורות הכנסה וסוגי הוצאה

		לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר		
		2022		2021
	באור	תקציב שקלים חדשים	ביצוע שקלים חדשים	ביצוע שקלים חדשים
הכנסות				
מיסי ועד מקומי		66,000	-	-
השתתפות המועצה האזורית בתקציב שוטף		603,000	1,231,010	559,599
הכנסות מריבית		-	-	-
הכנסות עצמיות ואחרות		569,000	-	601,970
הכנסות שלא תוקצבו		-	-	-
סה"כ הכנסות		1,238,000	1,231,010	1,161,569
הוצאות				
שרותים מקומיים		273,000	239,418	135,657
שרותים ממלכתיים		933,000	967,604	1,006,428
מפעלים		-	-	-
הוצאות הנהלה וכלליות		31,000	22,870	18,419
השתתפות בתב"ר המועצה		-	-	-
הוצאות מימון		1,000	1,118	1,065
סה"כ הוצאות		1,238,000	1,231,010	1,161,569
עודף בתקציב הרגיל לשנה		-	-	-
יתרת עודף (גרעון) בתקציב הרגיל לתחילת שנה			(721)	(721)
יתרת עודף (גרעון) בתקציב הרגיל לסוף השנה		-	(721)	(721)

הבאורים המצורפים לדוחות הכספיים מהווים חלק בלתי נפרד מהם

ועד מקומי- תל יצחק
ביאורים לדוחות הכספים
ליום 31 בדצמבר 2022

באור 1 - כללי

א. הועד המקומי תל יצחק הוקם מתוקף "צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח - 1958", והוא נכלל בשטח השיפוט של המועצה האזורית חוף השרון (להלן: "המועצה").

ב. לצורך מימון הפעילות המוניציפלית רשאי הועד המקומי להטיל מיסים, ארנונה כללית ודמי השתתפות ובלבד שהמועצה האצילה לו מסמכותה.

ג. הדוחות הכספיים נערכו לפי הנחיות הממונה על התחשבונות במשרד הפנים בדבר עריכת דוחות כספיים ברשויות מקומיות ותקנות הרשויות המקומיות (הנהלת חשבונות), תשמ"ח - 1988. הדוחות הכספיים נערכו בהתאם להנחיות חנ"ל השונות מכללי חשבונאות מקובלים.

ד. רישום נתוני הנהלת החשבונות נערך ב"שיטת המזומנים המתוקנת" כמפורט בבאור 2 להלן.

ה. הדוחות הכספיים אינם כוללים דוח על תזרימי המזומנים מאחר שדוח זה אינו נדרש על פי ההנחיות חנ"ל.

ו. התקציב של הוועד המקומי תל יצחק לשנת 2022
אושר על ידי הוועד ביום 10 בנובמבר 2021 ועל ידי מליאת המועצה ביום 20 במרץ 2022.

באור 2 - עיקרי המדיניות החשבונאית

המדיניות החשבונאית אשר יושמה בעריכת הדוחות הכספיים, באופן עקבי לשנה קודמת, מפורטת להלן:

א. נכסים נזילים
כוללים השקעות בעלות נזילות גבוהה, לרבות פקדונות בבנקים לזמן קצר וכן פקדונות עד שלושה חודשים מיום הפקדתם.

ב. פקדונות בבנקים
פקדונות בבנקים כוללים ריבית והפרשי הצמדה ושער שהצטברו עד לתאריך הדוח הכספי.

ג. רכוש קבוע

ההשקעות ברכוש הקבוע מופחתות עם זקיפת ההוצאות לתקציב הרגיל או הפיתוח, בהתאם למקור המימון. לפיכך אינן מוצגות כנכס במאזן ופחת בגינן אינו מקבל ביטוי על פני תקופות הדיווח.

ד. רישום הכנסות

1 הכנסות ממיסי ועד והכנסות אחרות מתושבים נרשמות על בסיס מזומן. השתתפות המועצה בתקציב הוועד נרשמת על בסיס מצטבר.

2 הנחות ופטורים מתשלומי מיסי ועד נרשמו כהוצאה בסעיף המתאים (בפרק 61) כנגד זיכוי סעיף ההכנסה המתאים בתקציב הרגיל.

ה. רישום הוצאות

1 ההוצאות נרשמות על בסיס מצטבר.

2 הוצאות ששולמו בשנת החשבון ואשר מתייחסות לתקופות מאוחרות יותר, נזקפות לדוח הכנסות והוצאות במועד התשלום.

ועד מקומי- תל יצחק
ביאורים לדוחות הכספיים
ליום 31 בדצמבר 2022

באור 3 - הכנסות מתוקצבות שטרם נגבו

	ליום 31 בדצמבר	
	2022	2021
	שקלים חדשים	
מועצה אזורית חוף השרון	737,870	487,682
	737,870	487,682

באור 4 - הוצאות מתוקצבות שטרם שולמו

	ליום 31 בדצמבר	
	2022	2021
	שקלים חדשים	
קיבוץ תל יצחק	797,751	506,436
ספקים, קבלנים ונותני שירותים	47,927	48,195
	845,678	554,631

באור - אגודה שיתופית - צד קשור

	ליום 31 בדצמבר	
	2022	2021
	שקלים חדשים	
מחזורי פעילות:		
הכנסות:		
הוצאות:		
שכר ונלוות		
אחרות (כולל השתתפות בהוצאות)	-	-

באור 5 - מסים

הוועד המקומי רשום ומתנהל כמוסד ללא כוונת רווח. מוסד כאמור, פטור ממס על הכנסותיו בהתאם לסעיף 9 (2) לפקודת מס הכנסה.

נספח

ועד מקומי- תל יצחק

ריכוז תקבולים ותשלומים של התקציב הרגיל לפי פרקי תקציב

לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2022

שקלים חדשים

מספר ושם הפרק	תקבולים תקציב 2022	ביצוע 2022	אחוז ביצוע	ביצוע 2021	מספר ושם הפרק	תשלומים תקציב 2022	ביצוע 2022	אחוז ביצוע	ביצוע 2021
1 **מיסים ומענקים**					6א **הנהלה וכלליות**				
11 מיסים גביה עצמית ארנונה	66,000		0%		61 מנהל כללי	15,000	12,870	86%	5,850
15 השתתפות מוסדות			0%		61 א. הנחות מיסי ועד מקומי			0%	
16 הכנסות מימון			0%		62 מנהל כספי	16,000	10,000	63%	12,569
19 השתתפות המועצה	603,000	1,231,010	204%	559,599		31,000	22,870	74%	18,419
	669,000	1,231,010	184%	559,599	6ב **הוצאות מימון**	1,000	1,116	112%	1,065
					63 הוצאות מימון			0%	
2 **שרותים מקומיים גביה עצמית**					64 פרעון מלוות	1,000	1,116	112%	1,065
21 תברואה			0%		7 **שרותים מקומיים**				
22 שמירה וביטחון			0%		71 תברואה	10,000	16,365	164%	10,905
24 נכסים ציבוריים			0%		72 שמירה וביטחון	47,000	12,001	26%	4,656
25 חגיגות, מבצעים ואירועים			0%		74 נכסים ציבוריים	216,000	211,052	98%	120,096
	0	0	0%	0	75 חגיגות, מבצעים ואירועים			0%	
						273,000	239,418	88%	135,657
3 **שרותים מחלכתיים גביה עצמית**					8 **שרותים מחלכתיים**				
31 חינוך	569,000		0%	601,970	81 חינוך	569,000	544,325	96%	513,640
32 תרבות			0%		82 תרבות	284,000	343,798	121%	408,548
33 בריאות			0%		83 בריאות			0%	
34 רווחה			0%		84 רווחה	80,000	79,480	99%	84,240
35 דת			0%		85 דת			0%	
36 קליטת עליה			0%		86 קליטת עליה			0%	
37 איכות הסביבה			0%		87 איכות הסביבה			0%	
	569,000	0	0%	601,970		933,000	967,604	104%	1,006,428
4 **מפעלים**					9 **מפעלים**				
41 מים			0%		91 מים			0%	
43 נכסים			0%		93 נכסים			0%	
48 מפעלים אחרים			0%		98 מפעלים אחרים			0%	
	0	0	0%	0		0	0	0%	0
59 **הכנסות שלא תוקצבו**			0%		99 השתתפות בהב"ר מועצה	0		0%	
סה"כ כללי	1,238,000	1,231,010	99%	1,161,569	סה"כ כללי	1,238,000	1,231,010	99%	1,161,569
סה"כ תקבולים	1,238,000	1,231,010	99%	1,161,569					
סה"כ תשלומים	1,238,000	1,231,010	99%	1,161,569					
עודף (גרעון) השנה	0	0		0					

	עלות		משרות	
10 **שכר-מידע נוסף**	תקציב	ביצוע	ביצוע	ביצוע שנה קודמת
הנהלה וכלליות - פרק 6				
שרותים מקומיים - פרק 7				
שרותים מחלכתיים - פרק 8				
שרותים מפעליים - פרק 9				
סה"כ	0	0	0.00	0

מין מהדש

ב' טבת, תשפ"ג
26 דצמבר, 2022

<u>פרוטוקול ועדת ביקורת מס' 17 מיום 26.12.22</u>
<u>אשר התקיימה במשרדי המועצה בשעה 15.45</u>

<u>משתתפות:</u>
אורלי עמיר – יו"ר ועדת ביקורת
תמנה שמאלי – חברת ועדת ביקורת

<u>מוזמנות:</u>
אורלי רזניקוב – מבקרת המועצה

<u>סדר היום:</u>

1. מינוי רו"ח אבן דר ברו"ח של ועד מקומי בני ציון (המשך מדיון הועדה בתאריך 24.3.22 והחלטת מליאה מיום 24.4.22)

2. דיון בדוחות הביקורת של מבקר המדינה:
א. חקיקת חוקי עזר של רשויות מקומיות
ב. ממשקי העבודה בין השלטון המקומי לשלטון המרכזי והשימוש בדיגיטציה.

3. דיון בדוחות ועדת הביקורת של :
א. בית יהושע
ב. רשפון
ג. בצרה

<u>הלך הדיון:</u>

1. **<u>מינוי רו"ח אבן דר ברו"ח של ועד מקומי בני ציון</u>** (המשך מדיון הועדה בתאריך 24.3.22 והחלטת מליאה מיום 24.4.22)

מבקרת המועצה הסבירה כי עקב טעות של המועצה החלטות מליאת המועצה מיום 24.4.22 בנוגע לועדים המקומיים לא הובאו לידיעת הועדים המקומיים. כתוצאה מכך ועד בני ציון לא היה מודע לכך שעליהם להחליף רו"ח והמשיך עם ההתקשרות עם רו"ח אבן דר להכנת דוח כספי לשנת 2021. בעקבות זאת נערכה פגישת הבהרה בהשתתפות:
רו"ח מבאל אבן דר , יו"ר הועד רינת גל פרידלנדר ומזכיר הועד שי אפשטיין, רו"ח לימור ליטאי והח"מ.

בפגישה הבהירה רו"ח לימור ליטאי את הטעויות שנעשו בדוח הכספי והבהירה כי חובה להשתמש ביישום של משרד הפנים ולעבוד לפי הכללים החשבונאיים שחלים על הרשומ"ק.

בעקבות פגישה זו תיקן רו"ח אבן דר את הדוח הכספי של 2021 אך לאחר בחינה של הח"מ בשיתוף עם רו"ח ליטאי נמצאה טעות נוספת ברישום 600 אש"ח שנרשמו במקומות שונים בדוח ובכך גם הובח כי לא נעשה שימוש ביישום של משרד הפנים.

לאחר פגישה בין הח"מ ויו"ר הועד תיקן רו"ח אבן דר את הדוח ובפעם הזו השתמש ביישום.

מכיוון שההתקשרות עם רו"ח נעשתה עקב טעות של המועצה ומכיוון שדוח תוקן לשביעות רצון המועצה והועד כבר שילם עבור העבודה שבוצעה הועד מבקש לאשר את מינויו של רו"ח אבן דר לדוח 2021.

<u>התקיים דיון סביב:</u>

אחריות המועצה להודעה לועדים, משמעות הארכת אישור המיגוי, המקרה הייחודי במינוי זה שהוא תולדה של טעות של המועצה.

<u>החלטה:</u>

ועדת הביקורת ממליצה למליאת המועצה לאשר את מינויו של רו"ח אבן דר להכנת הדוח הכספי לשנת 2021 של ועד מקומי בני ציון.

2. **<u>דיון בדוחות הביקורת של מבקר המדינה:</u>**

א. <u>ממשקי העבודה בין השלטון המקומי לשלטון המרכזי והשימוש בדיגיטציה:</u>

בדוח זה המועצה רק מוזכרת כמי שמלאה שאלונים בנושא אך אין ממצאים בנוגע למועצה.

ב. <u>חקיקת חוקי עזר של רשויות מקומיות</u>:

בדוח זה היו 3 המלצות הקשורות למועצה.

- "למועצה האזורית חוף השרון אין חוק עזר בנושא פתיחת בתי עסק וסגירתם... מומלץ כי לכל הרשויות המקומיות יהיו חוקי עזר המיועדים למנוע מפגעים ולשמור על בריאות התושבים, הסדר הציבורי והניקיון בשטח השיפוט של הרשות".

התקיים דיון סביב תשובת מזכ"לית המועצה לפיה מועצה עובדת על פי דיני רישוי עסקים, לאור המלצת מבקר המדינה נערכה חשיבה ובדיקה מקיפה והוחלט שלא לחוקק חוק עזר ספציפי בנושא.

- צווי עבירות קנס " המועצה האזורית חוף השרון מסרה למשרד מבקר המדינה בתגובתה מ-22.8.21 כי פעלה לקביעת צווי עבירות קנס בחוקי העזר בנושאים של הסדרת גדר חיה, החזקת בעלי חיים, הסדרת מקומות רחצה, ניקוי מגרשים וחצרות ושימור רחובות, וכי היא ממתינה לפרסומם של חוקים אלה ברשומות."

תשובת מזכ"לית המועצה :ההליך הסתיים ופורסם ברשומות.

- "במועצה האזורית חוף השרון יש שני חוקי עזר שהתחשיבים לגביהם אינם מעודכנים (חוק עזר לחוף השרון (היטל תיעול), התשנ"ד-1994; חוק עזר לחוף השרון (תיעול וניקוז), התשי"ט-1958.) "

התקיים דיון בהשתתפות מזב"לית המועצה אשר הסבירה כי התחשיבים הוכנו והובאו לאישור מליאת המועצה אך המליאה לא אישרה אותם וביקשה לבדוק לשוב ולדון לאחר בחינה מחודשת.

<u>החלטה</u>:

א. ועדת הביקורת מאמצת את עמדת המועצה בנושא חוק עזר בנושא פתיחת בתי עסק וסגירתם.

ב. ועדת הביקורת ממליצה לשוב ולדון במליאת המועצה בנושא תחשיבי חוקי העזר ניקוז ותיעול והיטל תיעול.

3. **<u>דיון בדוחות של ועדות הביקורת של הועדים המקומיים:</u>**

הנושא נדחה לישיבת הועדה הבאה.

בכבוד רב

אורלי עמיר

יו"ר ועדת ביקורת

הישיבה הסתיימה ב 16:30