

לכבוד
חברות וחברי מועצת העירייה
תפוצת מוזמנים
הרצליה

הנדון: זימון לישיבת מועצה מן המניין ב- 12.10.21
הנדן מוזמן/ת לישיבת מועצה מן המניין.
הישיבה תתקיים ביום ג', ו' בחשון תשפ"ב, 12 באוקטובר 2021
בשעה 18:00,
באולם המליאה, בבניין העירייה

סדר היום :

1. אישור פרוטוקול
2. עדכון רה"ע
3. עדכון מנכ"ל
4. הצגת "האקטון" - חט"ב "הנגיד"
5. התפטרותם של מר גרי גוזלן וגב' תמי גרוסמן מחברותם במועצה
6. השבעת חברי מועצה חדשים מטעם סיעת "קהילה, צעירים וסביבה נטו".
7. שאילתות
8. הצעות לסדר
9. תב"רים
10. הצעת שינויים (העברות מסעיף לסעיף) ותוספות (מילואים) שינויים – ז, ח ו-ט
11. דוח רבעוני לשנת 2020, לתקופה: רבעון 2, שנת 2020
12. דוח רבעוני לשנת 2021, לתקופה: רבעון 2, שנת 2021
13. הארכת תוקף מסגרת האשראי של החברה לפיתוח הרצליה.
14. מתן מענקים לספורטאים וספורטאיות, תושבי העיר הרצליה, שהשתתפו באולימפיאדת טוקיו [2020].
15. הסכם בין עיריית הרצליה לבין מר משה עקיבא - להשכרת חנות מס' 62 במרכז המסחרי דגניה בשכונת נווה עמל, הרצליה
16. שינוי תבחינים
17. אישור מתן תמיכות
18. המלצות ועדת השמות
19. מינויים
20. המלצות הועדה להעסקה נוספת
21. המלצות הועדה להארכת שירות
22. המלצה הועדה לסיוע בדיוור
23. שונות

*** עובדים, מנהלים ומוזמנים לישיבה יעשו זאת באמצעות אפליקציית ZOOM**

1. אישור פרוטוקול

2. עדכון רה"ע

3. עדכון מנכ"ל

4. הצגת "האקטון" - חט"ב "הנגיד"

5. התפטרותם של מר גרי גוזלן וגב' תמי גרוסמן מחברותם במועצה

מצ"ב מכתבי התפטרות מהמועצה.

6. השבעת חברי מועצה חדשים מטעם סיעת "קהילה, צעירים וסביבה נטו".

- השבעתה של גב' פזית בכר מסיעת "קהילה, צעירים וסביבה נטו", לחברת מועצה במקומו של מר גרי גוזלן.
- השבעתו של מר דורון דבי מסיעת "קהילה, צעירים וסביבה נטו", לחבר מועצה במקומה של גב' תמי גרוסמן.

7. שאלות

8. הצעות לסדר

הצעה לסדר מס' 1 ע"י דנה אורן-ינאי

בנושא: ספריות קהילתיות

על חשיבותה של ספריה עירונית אין מחלוקת, זה נכון חינוכית, ערכית וסביבתית. בשנים האחרונות אנו עדים לכוחה של קהילה, כוחה של שכונה. גם עולם התכנון עבר תהליך של נטישת התפיסה של מרכז עיר שבה ישנם את כל השירותים הנצרכים למצב בו בכל שכונה וקהילה יש את השירותים החברתיים, הצרכניים ואף לעיתים התעסוקתיים.

לאור החשיבות העצומה בהרחבת והנגשת הספריות הציבורית אני קוראת למועצת העיר להחליט כי בכל מרכז קהילתי או בית ספר יסודי תפעל ספריה ציבורית בשעות אחר הצהריים ותעניק שירותים לתושבי האזור.



ספריה מקומית מנגישה את הקריאה ואת חווית החלפת הספרים, היא מאפשרת לכל התושבים להגיע אליה ללא צורך בשימוש בכלי רכב ומהווה מרכז חברתי ספרותי חינוכי.

הצעה לסדר מס' 2 ע"י דנה אורן ינאי

בנושא: שנת שמיטה בעיר הרצליה

לפני מספר ימים נדהמתי לגלות כי ישנו צורך דחוף בשתילת עצים חדשים במקומם של הקיימים, בשל שיקולי בטיחות התושבים. זאת, בשל העובדה כי עצים וותיקים רבים איבדו את יציבותם ונמצאים בסכנת קריסה. אני בטוחה שאיננו רוצים לעמוד בפני אסון, כפי שקרה בטבריה.

למרות הסכנה הברורה, הטיפול בעצים אלו יבוצע רק לאחר שנת השמיטה. קרי, עצים המסכנים את שלום הציבור לא יוחלפו בשנה הקרובה. האמנם? האמנם בעיר הרצליה לא מטפלים בעצים ובשתילה בשנת שמיטה? הרי לא מדובר בחלקה חקלאית מניבת פרי ופרנסה, אלא בהחלפת עץ מטיל צל שמייצר סביבה ירוקה ובריאה יותר לתושבה ומקל על החום הקשה בימי הקיץ?

שנת השמיטה הוא ציווי דתי הלכתי שעיסוקו הוא חקלאות ולא פיתוח סביבתי. אפילו בתחום החקלאי מצאה ההלכה דרך לעקוף את חובת השמיטה, כמו "היתר מכירה", שמאפשר למכור את הקרקע ללא-יהודי ואז באמצעות "המכירה", החקלאי יכול להמשיך לעבד את החלקה שלו.

גם ההלכה עצמה איננו בוחרת לגעת בתחום הגינון ופיתוח הנוף, בהקשר של השמיטה. על כן לא ברור מדוע העיר הרצליה (כמו גם ערים נוספות) בוחרת לגזור על עצמן שנת שמיטה בהקשר שאינו חקלאי ולפגוע באיכות החיים של התושבים.

אבקש לקיים דיון בין החברים בו נקבל החלטה על מדיניות המרחב הירוק בעיר הרצליה בשנת השמיטה. אבקש לקיים על נושא זה דיון מעמיק, ולקבל החלטת מדיניות ברורה בנושא זה.

לפיכך, מועצת העיר מחליטה:

1. לקיים דיון ולקבל החלטה בנוגע לשנת השמיטה בעיר הרצליה.
2. לשמור על הטיפול והפיתוח של המרחב הציבורי הירוק בעיר גם בשנה השמיטה.
3. לקבוע מדיניות יחודית לשנת השמיטה



הצעה לסדר מס' 3 ע"י איל פביאן מסיעת "החופש לבחור" ורונן וסרמן

מסיעת "יש עתיד בהרצליה"

בנושא: קיום מכרזים של עיריית הרצליה והתאגידים העירוניים אשר

בשליטתה

רקע:

עיריית הרצליה ותאגידים עירוניים שונים מקיימים מכרזים שונים באופן שוטף לצורך רכישות והתקשרויות עם ספקים/נותני שירותים, זאת לצורך ביצוע הפעילויות העירוניות, יצירת הכנסות כגון משכירות ועוד.

לעיתים רבות, מדובר במכרזים בהיקפים כספיים ניכרים ואף גדולים מאוד, לתקופות זמן ארוכות ו/או בהזדמנויות עסקיות מרכזיות בעיר הרצליה, כגון מיקומים ייחודיים, תקופה עונתית מובחרת, רכישות בהיקף ציבורי גדול או נושאים הקשורים בנכסים ייחודיים וכדומה. באופן טבעי, ניתן לצפות כי במכרזים אלו יהיו משתתפים ומציעים רבים ובוודאי שיותר מאחד, וכן לצפות כי המכרזים יפורסמו בצורה בולטת ונרחבת תוך יצירת תהודה רבה לקיומם בעיר ואצל הסקטורים הרלוונטיים גם מחוץ לעיר. ברור שהאינטרס הציבורי הוא שייגשו כמה שיותר מציעים לכל מכרז ותבחר ההצעה הטובה ביותר.

אך בפועל, אנו נתקלים לאורך זמן ובמקרים ותחומים שונים במצבים בהם לא ניגשים כלל מציעים או שניגש למכרז רק מציע יחיד והפרסום נעשה באופן מינורי, אמנם ככל הנראה על פי דרישות החוק, אך לא באופן בולט ומהדהד בעיר ומחוצה לה.

גם אנו כחברי מועצת עיר ודירקטורים וחברים בוועדות שונות, שומעים לעיתים על קיום מכרזים בדיעבד או כבר בשלב מאוד מתקדם בו הם נמצאים, כגון: לאחר המועד האחרון להגשת הצעות וכד'.

לאורך שלוש השנים האחרונות היו עשרות רבות של מקרים שבהם ניגש מציע בודד אשר הציע מחירים אשר קרובים למחיר היעד, ולא הייתה "תחרות" אמיתית על המכרזים הללו. לעניות דעתנו הדבר נובע ממספר סיבות עיקריות:

1. תנאי המכרז קשוחים למדי ו"מסננים" יותר מדי חברות שעשויות להיות רלוונטיות אם התנאים יהיו יותר גמישים (למשל – מגבלת הכנסה של מינימום מיליון שקל בכל שנה בשלוש השנים האחרונות לחברה אשר מעוניינת לשכור מבנה להסעדה)
2. פרסום באתר העירייה ובעיתונים יומיים בלבד, וללא הדהוד הפרסום ברשתות החברתיות, בצורה שאינה תואמת את העידן הטכנולוגי המודרני
3. דרישות מאוד נישתיות (למשל מחפשים קבלן שיועד לתמוך במרכזיות ספציפיות אשר נרכשו לפני הרבה שנים, ואין כמעט ספקים שיודעים לתמוך בהם)

נערכו מספר ישיבות ודיונים בנושא, גם במסגרת וועדת מכרזים וגם במסגרת ישיבות עם המנכ"ל לשעבר והמנכ"ל הנוכחי של העירייה.



חוות הדעת המשפטית, לעניות דעתנו, לא מסתכלת על העניין מהכיוון הנכון. חוות הדעת המשפטית אומרת – החוק אומר "איפה צריך לפרסם", וכל פרסום נוסף, ברשתות חברתיות, מהווה "יתרון שאינו הוגן". אנחנו טוענים ההיפך. אנחנו טוענים שמה שהחוק אומר הוא המינימום האפשרי. כלומר החוק אומר – העירייה צריכה לפרסם באתר, בילקוט פרסומים של מכרזים ארציים ובעיתונות. – **אבל** אפשר לפרסם גם יותר מזה ואין יתרון תחרותי בכך, היות שאותן חברות שהיו נתקלות בפרסום המקובל, עדיין יתקלו בפרסום המקובל, ואולם פרסום ברשתות חברתיות יגדיל ויגביר את התהודה של המכרזים וייצר מצב שבו הם ייחשפו לעוד חברות.

לפיכך הננו להגיש את ההצעה לסדר הבאה – הצעת החלטה:

- מועצת העיר הרצליה קובעת כי נוסחו של כל מכרז של עיריית הרצליה או כל תאגיד עירוני בשליטתה יתפרסם באופן ברור ובולט באופן הבא:
1. בנוסח אשר יאפשר הגשה רחבה ככל הניתן של הצעות מציעים במכרז, תוך הימנעות ככל האפשר מכללים אשר יגבילו הגשת הצעות.
 2. הוא יופץ זמן סביר מראש לפני פרסומו בקרב כלל חברי מועצת העיר וכן בקרב כלל הדירקטורים בתאגיד אשר עומד לפרסם אותו, כך שתוכנו יהיה ידוע וניתן יהיה לוודא כי תנאיו יכולים לאפשר השתתפות מציעים רבים ככל האפשר.
 3. הוא יתפרסם בצורה בולטת במספר רב של אמצעי תקשורת מקומיים ולעיתים ארציים (בהתאם לנושא וההקשר), בכל אמצעי התקשורת של העירייה עם הציבור ובאופן מהדהד, זאת זמן ארוך מספיק לפני המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז. זאת באופן מפורש מעבר למה שנקבע בחוק כמינימום נדרש לפרסום.
 4. אחת לרבעון יוגש דו"ח למועצת העיר הכולל את כל המכרזים אשר להם הוגשו פחות מ-3 הצעות לפחות. לכל מקרה הכלול בדו"ח יצורף הסבר לנסיבות אשר הביאו למספר מציעים קטן במכרז. כך תוכל מועצת העיר לעקוב אחר המקרים הללו ולהסיק מסקנות להמשך.

הצעה לסדר מספר 4 ע"י איל פביאן

בנושא: הסדרת כלל העסקים הפועלים בחופי הים של הרצליה

רקע:

בישיבת מועצת העיר ב-13 ליולי השנה, הגשתי את השאילתה מטה באותו נושא:

שאילתה בנושא: הסדרת כלל העסקים הפועלים בחופי הים של הרצליה

בתקופה זו של עונת הרחצה בחופי הרצליה בפרט וגם בכלל לאורך כל ימות השנה, נהנים הרצליינים רבים לבלות בחופי הים של העיר ולטייל לאורכם. לאורך חופים אלה פועלים עסקים שונים המציעים מוצרים ושירותים שונים לתושבי העיר ובפרט מזון ומשקאות. יש להבטיח פעולה סדירה של כלל עסקים אלה ותחרות שווה ביניהם.



ברצוני לשאול כלהלן:

1. האם כל אחד ואחד מן העסקים הפועלים לאורך חופי הרצליה, מן הנקודה הצפונית ביותר של שטח השיפוט שלה ועד לנקודה הדרומית ביותר של שטח השיפוט שלה, מוסדר בהתאם למכרזים בהם התמודד על מנת לפעול במקום, לכלל ההיתרים, הרישיונות והאישורים הנדרשים לפעילותו? והאם הם מפוקחים בהתאם?
2. במידה ולא -מה ידוע לעירייה בעניין זה וכיצד היא פועלת על מנת להסדיר את העניין ולהביא לפעילות מוסדרת של אותם בתי עסק או לסגירתם/הפסקת פעילותם? והצעת פעילות חלופית מסודרת לתושבים?

כמובן שבמסגרת השאלות הנ"ל נכללים כל הכללים המסודרים של תשלומי ארנונה לעירייה, שכירויות, פעילות במסגרת זיכיונות, רישיונות עסק, היתרים שונים, כללים של שמירה על איכות סביבה, סדר ציבורי ועוד.

תשובת העירייה הייתה קצרה ולקונית: "עסקים בחופי הים בהרצליה פועלים על פי דין."

בשאלה הנוספת שלי במסגרת אותה שאילתה, שאלתי כדוגמה ספציפית אודות מזנון "פודטראק" בין חוף זבולון למתחם הצופים, אשר פועל במקום כבר עונה שנייה, עם מקומות ישיבה בחוף הים.

תשובת ראש העירייה הייתה כי הוא נתן אישור לפעילות העסק במקום, במסגרת עסק ברוכלות וסמכותו כראש עירייה. הוא גם הזמין אותי להיפגש עימו בלשכתו ולקבל את כל הפרטים והמידע בנושא, תוך שהוא טוען ל"צנעת הפרט", וכך היה, נפגשתי עימו בלשכתו ונחשפתי למידע שמסר לי והראה לי, זאת בתקופה שלפני החגים.

הבוקר התפרסמה כתבה בולטת בעיתון "גלובס", המפרטת בהרחבה אודות עתירה מנהלית אשר הוגשה בעניין לבית המשפט כנגד ראש העירייה, להלן לינק לכתבה -

<https://www.globes.co.il/news/article.aspx?did=1001386261>

כתבות דומה התפרסמו בתקשורת המקומית בשעות היום.

"צנעת הפרט", איננה אקטואלית עוד בעניין זה.

בהתאם לנסיבות הנ"ל, הנני להגיש את ההצעה הבאה לסדר:

"מועצת העיר הרצליה תקבל עדכון מפורט מראש העירייה, בנושא השתלשלות האירועים אשר הביאו לפעילות עסק זה, בחוף הים של הרצליה ולהמשך פעילותו מאז שהחל בה ועד היום.

על שולחן מועצת העיר יונחו כל המסמכים הנוגעים בעניין זה ובפרט, פרוטוקול הדיון אשר התקיים בשעתו ובו התקבלה ההחלטה על מתן האישור להפעיל עסק זה, כמו כן - כלל הפרטים על פעילותו.



במסגרת הדיון יוכלו חברי המועצה להיחשף לכלל הפרטים בהם מדובר, להתנהלות קבלת ההחלטות בעירייה בעניין זה, לשאול שאלות לשביעות רצונם, כדי לוודא שכל הפרטים והפרמטרים המקצועיים ברורים ולקבל החלטות מתאימות בעניין זה, לגבי ההמשך. "

לא ניתן לעבור לסדר היום על העובדות, הפעילות וההליכים בעניין זה ויש לדון בהם בשקיפות ועל פי כל נוהל ציבורי תקין ומקובל, תוך שיווינויות של כלל התושבים והעסקים הפועלים בעיר ובתחומה המוניציפאלי.

9. אישור תב"רים 2021:

א. לאשר עדכון תקציב פיתוח 2021 של 11 תב"רים מעבר לתוכנית הפיתוח השנתית 2021 בסכום כולל של 7,674,907 ₪ ממקורות המימון כדלקמן : (מישיבת ועדת כספים מיום 22.8.21)

מקור מימון	סכום
קרן ייעודית	9,000,000 ₪
אחרים	1,325,093 ₪
סה"כ	7,674,907 ₪

• מצ"ב קובץ.

ב. לאשר עדכון תקציב פיתוח 2021 של תב"ר מעבר לתוכנית הפיתוח השנתית 2021 בסכום כולל של 100,000 ₪ ממקורות המימון כדלקמן : (מישיבת ועדת כספים מיום 19.9.21)

מקור מימון	סכום
קרן עבודות פיתוח	100,000
סה"כ	100,000

• מצ"ב קובץ.

10. הצעת שינויים (העברות מסעיף לסעיף) ותוספות (מילואים) שינויים – ז',

ח' ו-ט' (מישיבות ועדת כספים מיום 22.8.21 ו-19.9.21) – מצ"ב.

11. דוח רבעוני לשנת 2020, לתקופה : רבעון 2, שנת 2020 – (מישיבת ועדת כספים

מיום 22.8.21) – מצ"ב.

12. דוח רבעוני לשנת 2021, לתקופה : רבעון 2, שנת 2021 – (מישיבת ועדת כספים

מיום 19.9.21) – מצ"ב.

13. הארכת תוקף מסגרת האשראי של החברה לפיתוח הרצליה.

המועצה תתבקש לאשר הארכת תוקף מסגרת האשראי של החברה לפיתוח הרצליה בע"מ על סך 5 מלש"ח אשר תפוג ביום 31.12.2021.

14. מתן מענקים לספורטאים וספורטאיות, תושבי העיר הרצליה, שהשתתפו

באולימפיאדת טוקיו [2020]. (ועדת כספים מיום 22.8.21)

להלן רשימת ספורטאים וספורטאיות, תושבי העיר הרצליה - אולימפיאדת טוקיו [2020]

סד'	שם	תחום	הערות
1	מתן רודיטי	שחיין מרתון במים הפתוחים	הישג שיא ישראלי בענף
2	חנה וקנייזבה-מינקו	קפיצה לרוחק וקפיצה משולשת	
3	גילי כהן	ג'ודו	
4	אלכס שטילוב	התעמלות מכשירים	

15. הסכם בין עיריית הרצליה לבין מר משה עקיבא - להשכרת חנות מס' 62

במרכז המסחרי דגניה בשכונת נווה עמל, הרצליה

מצ"ב: חו"ד משפטית, חו"ד שמאית, פ"כ ועדת מכרזים ואישור רה"ע להצעה, הסכם חתום ע"י השוכר.

16. תיקון בקריטריונים למלגות לספורטאים מצטיינים

תיקון בקריטריונים למלגות לספורטאים מצטיינים. מצ"ב:

1. מינויה של גב' יוליה פסיס חשבת תנ"ס, במקומה של גב' עדי זיו בוועדה לבקשות סיוע לספורטאים.

2. תיקון סכום הסיוע לספורטאים מהרצליה המשתתפים באוליפיאדה מ-4000 ₪ ל-14,000 ₪.

3. תיקון/מחיקה של סעיפים שונים לצורך הבהרה שמימון העירייה יינתן בין אם הספורטאי מקבל מימון נוסף בין אם לאו.

השינוי יחול גם על ספורטאי אולימפיאדת טוקיו.



17. אישור מתן תמיכות

רשימת פרוטוקולים

1. פרוטוקול של ועדת התמיכות המקצועית מיום 27/7/2021.
2. פרוטוקול של ועדת התמיכות המקצועית מיום 8/8/2021.
3. פרוטוקול של ועדת התמיכות המקצועית מיום 13/9/2021.

נושאים לדיון:

1. דיון בבקשות לשינויים בתבחינים לשנת 2022

מוצע לאשר את התבחינים בנוסח המצורף לסדר היום של ישיבת המועצה.

18. המלצות ועדת השמות

מצ"ב המלצות ועדת השמות מיום 29.9.21.

19. מינויים

- א. המועצה תתבקש לאשר מינויו של מר רפי לוי כנציג הנהגת ההורים העירונית בחברה למרכזים קהילתיים – הרצליה בע"מ (חל"צ) במקומו של מר עדי שאול.
- ב. לאור חילופי גברי בסיעת "קהילה", צעירים וסביבה נטו" תתבקש המועצה לאשר המינויים כלהלן:
 - בועדת מכרזים - מינויה של גב' פזית בכר במקומה של גב' מאיה כץ
 - במליאה לתכנון ובנייה - מינויו של מר דורון דבי במקומה של גב' תמי גרוסמן (המינוי בכפוף לבדיקת ניגוד עניינים)
 - בדירקטוריון החברה לפיתוח הרצליה בע"מ - מינויה של גב' פזית בכר כחברה בדירקטוריון במקומו של מר גרי גוזלן
 - בועדת חינוך - מינויה של גב' פזית בכר במקומה של גב' תמי גרוסמן
 - בועדה לשימור אתרים - מינויו של מר דורון דבי במקומה של גב' תמי גרוסמן.
 - בועדה לקידום מעמד הילד – מינויה של גב' פזית בכר כחברת מועצה וגב' תמי גרוסמן כנציגת ציבור
 - בועדת הנחות בחינוך – מינויה של פזית בכר במקומה של גב' תמי גרוסמן
 - בתאגיד על"ה – עמותה למען הקשיש (ע"ר) - מינויה של גב' כץ במקומה של גב' תמי גרוסמן
 - בעמותה למען גילאי הזהב בהרצליה - בית ההורים (ע"ר) – מינויה של פזית בכר במקום תמי גרוסמן
 - בחברה לאמנות ותרבות בע"מ – מינויה של גב' מאיה כץ במקומו של מר גרי גוזלן.

20. המלצות הועדה להעסקה נוספת

המועצה תתבקש לאשר המלצת הועדה להעסקה נוספת מיום 1.9.21 כלהלן :

ס.ז.

רקע: מבקש אישור לעבודה נוספת ככדורגלן במועדון ספורט טירה. האימונים יתבצעו בימי חול בשעות אחה"צ והערב, והשכר הצפוי הינו כ- 4,000 ₪ בחודש.

החלטה: הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בתנאי שהאימונים יתקיימו בהתאם להצהרת העובד.

האישור תקף לשנה.

ש.א.

רקע: מבקשת אישור לעבודה נוספת בעסק פרטי לעיצוב עוגות ברעננה.

העבודה תתבצע בשעות אחה"צ והערב, והשכר הצפוי הינו בהתאם להזמנות.

החלטה: הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, בכפוף לחתימתה של העובדת על הסדר לניגוד עניינים.

האישור תקף לשנה.

21. המלצות הועדה להארכת שירות

המועצה תתבקש לאשר החלטת ראש העירייה בהמשך להמלצות הועדה:

א. גב' ע.ב.ש – סייעת רפואית – אגף החינוך – בת 69.10

גב' ב.ש עובדת חרוצה ומקצועית מבצעת את תפקידה במסירות ובמקצועיות יתרה ובהצלחת חיים לאורך השנים. מבקשת להאריך את שירותה עד הגיעה לגיל 70. הוועדה ממליצה לראש העירייה להאריך את שירותה בפעם האחרונה בשנה נוספת, עד לתאריך 31/08/2022.

הארכת שירותה תתאפשר עפ"י החלטת רה"ע ולאחר קבלת אישור המועצה, בהתאם לקריטריונים הבאים :

- המלצות ממונה ישיר ומנהל האגף.
 - כשירות העובד בהתאם לסוג התפקיד.
 - ייחודיות התפקיד.
- נרשם כי בקשת הארכה נוספת לא תאושר.

ב. מר ח.ק – עו"ס מרכז סיוע – אגף שירותים חברתיים – בן 69.08

מר ק. הינו עובד ותיק ומקצועי, אשר מעניק ליווי וטיפול מסור במקרי קצה, מחויב ושירותי.

בשל מחסור בעובדים סוציאליים ולנוכח המלצות מנהליו, הוועדה ממליצה לראש העירייה להאריך את שירותו בחודש נוסף עד לתאריך 31/01/2022. הארכת שירותו תתאפשר עפ"י החלטת רה"ע ולאחר קבלת אישור המועצה,

בהתאם לקריטריונים הבאים :

- המלצות ממונה ישיר ומנהל האגף.
- כשירות העובד בהתאם לסוג התפקיד.
- נסיבות מיוחדות של המערכת.

ג. גב' ש.ד. – סייעת רפואית – אגף החינוך – בת 69.09

גב' ד' סייעת רפואית במחלקת הבריאות משנת 2016, מבצעת את תפקידה במסירות ובמקצועיות יתרה בהצלחת חיים לאורך השנים הוועדה ממליצה לראש העירייה להאריך את שירותה בפעם האחרונה לשנה נוספת בשל הפער ב-33 סייעות רפואיות אשר מסייעות בהצלחת חיים, עד לתאריך 31/08/2022. הארכת שירותה תתאפשר עפ"י החלטת רה"ע ולאחר קבלת אישור המועצה, בהתאם לקריטריונים הבאים :

- המלצות ממונה ישיר ומנהל האגף.
 - כשירות העובד בהתאם לסוג התפקיד.
 - ייחודיות התפקיד.
- נרשם כי בקשת הארכה נוספת לא תאושר

22. המלצה הועדה לסיוע בדיוור

מצ"ב פרוטוקול הועדה לסיוע בדיוור מיום 23.8.21 ומיום 14.9.21.

23. שונות

בכבוד רב,

רינה זאבי

ס' מנהל אגף ארגון ומנהל
ומנהלת מחלקת ארגון ותיאום



כ"ח תשרי, תשפ"ב
4 אוקטובר, 2021
מספרנו: 67/15/3

לכבוד
חברי מועצת העיר
הרצליה

א.ג.נ,

הנדון: חוות דעת משפטית להסכם בין עיריית הרצליה לבין מר משה עקיבא - להשכרת חנות מס' 62 במרכז המסחרי דגניה בשכונת נווה עמל, הרצליה
רח' צנלסון 23-21 בגוש 6558 חלקה 829 תת חלקה 13

להלן חוות דעתי המשפטית באשר להסכם שבנדון תוך התייחסות לעיקרי הוראותיו:

1. עיריית הרצליה היא בעלת זכות חכירה של נכס המצוי בחלקו המערבי של המרכז המסחרי דגניה, בשכונת נווה עמל בהרצליה, ברחוב צנלסון 21-23, במקרקעין הידועים כתת חלקה 13 בחלקה 829 בגוש 6558, הידוע במערכות העירוניות כחנות מס' 62 בשטח של כ- 45 מ' (להלן: "הנכס").
2. העירייה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 19-2021-22 להשכרת הנכס לתקופה של שנתיים (להלן: "תקופת השכירות המקורית"), כאשר לעירייה ולשוכר שמורה הזכות להאריך את תקופת ההסכם בתקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, ובלבד שסך תקופת השכירות לא תעלה על שמונה שנים (להלן: "תקופת השכירות הנוספת"), הכל בהתאם ובכפיפות לתנאים ולהוראות המפורטים במסמכי המכרז, לרבות תנאי והוראות ההסכם.
3. המחיר המינימאלי שנדרש כדמי שכירות שנתיים עבור השכרת הנכס עמד על סך של 48,816 ₪, בתוספת מע"מ ככל שיחול. העתק מחוות הדעת השמאית מצ"ב כנספח א'.
4. למכרז הוגשה הצעה אחת העומדת על דמי שכירות שנתיים של 54,101 ₪ (ללא מע"מ) ע"י מר משה עקיבא (להלן: "הזוכה/ השוכר").
- יצוין כי עפ"י הוראות ההסכם דמי השכירות צמודים למדד ונקבע כי העירייה תהיה רשאית להזמין הערכה חדשה של דמי השכירות ולעדכןם החל מהשנה החמישית לשכירות ואילך בסכום שלא יעלה על 10% מדמי השכירות המקוריים הצמודים למדד.
5. ועדת המכרזים החליטה לקבל את ההצעה וביום 16.8.2021 קיבל רה"ע את המלצת הוועדה כאמור והחליט לאשר את זכייתו של מר משה עקיבא במכרז. העתק פ"כ ועדת מכרזים ואישור רה"ע להצעה מצ"ב כנספחים ב' 1-2.
6. כפי שמסר אגף נכסים הזוכה מילא את כל התחייבויותיו בהתאם למכרז ולהסכם, לרבות תשלום דמי השכירות לתקופה המקורית, ערבות ביצוע, ואישור קיום ביטוחים חתום ובהתאם מובא הסכם זה לאישורכם.

7. תקופת ההסכם והתמורה שנקבעה הן כמפורט בסעיפים 2 ו-4 לעיל. בנוסף ההסכם כולל את ההוראות הנהוגות בהסכמי שכירות מסוג זה, כגון, חובות בקשר לאופן השימוש בנכס עפ"י אישורים רשיונות והיתרים כדין, חובות באשר לאחזקתו, מתן זכות כניסה לעירייה, הוראות בדבר שילוט בנכס, עריכת שינויים ותיקונים, העדר יחסי עובד-מעביד, הוראות בדבר תשלומים, מיסים והיטלים, אחריות וביטוח, ערבות להסכם, קיזוז, איסור המחאת זכויות וכיוצ"ב.

8. ניתנה אפשרות לשוכר להפסיק את ההתקשרות בתנאים הקבועים בהסכם, וכן הוגדרו מספר אירועים שיקנו לעירייה זכות לביטול ההסכם. עם סיום ההסכם ו/או ביטולו יוחזר הנכס לחזקת העירייה כשהוא נקי מזכויות של צדדים שלישיים וכולל כל שיפור או שיפוץ שנעשו בו, אלא אם דרשה העירייה את פינויים. עוד נקבע פיצוי מוסכם בגין אי פינוי הנכס במועד.

יצויין העירייה שמרה לעצמה זכות לבצע שיפוץ ובינוי במרכז המסחרי, ונקבעו הוראות בהסכם בקשר לכך.

9. על פי הוראת ס' 188 ב' לפקודת העיריות, טעון הסכם שכירות מעל חמש שנים אישור המועצה, ברוב חבריה. בהתאם לתיקון פקודת העיריות (מס' 135), התשע"ד – 2014 עשייה במקרקעין בעיריית הרצליה, שהוכרה כעירייה איתנה, אינה טעונה אישור שר הפנים. הודעה על אישור מועצת העירייה יש לפרסם באתר האינטרנט בתוך 15 ימים ממועד האישור.

בברכה,

ענת בהרב-קרון, עו"ד
היועצת המשפטית לעירייה

העתקים:

- מר מ. פדלון - ראש העירייה.
- מר א. לזר – מנכ"ל העירייה.
- מר ג'. ניסימוב – משנה למנכ"ל העירייה
- מר ר. חדד - גזבר העירייה.
- גב' ק. שדה עו"ד - מנהלת אגף נכסים וביטוחים.
- גב' ר. זאבי - מנהלת מחלקת ארגון ותאום.



עיריית הרצליה

משרד הפנים

דוח רבעוני לשנת 2020 לתקופה: רבעון 2, שנת 2020

זיהוי המסמך:

חתימת ראש הרשות: _____

חתימת הגזבר: _____

עיריית הרצליה

דוח תקופתי סקור ליום 30 ביוני 2020

תוכן עניינים

1. דוח רואי החשבון.
2. הצהרת המנהלים.
3. מאזן הרשות. (טופס 1).
4. תמצית נתוני התקציב הרגיל. (טופס 2).
5. ריכוז התקבולים והתשלומים בתקציב הבלתי רגיל. (טופס 3).
6. ריכוז נתוני התקציב הבלתי רגיל לפי פרקי תקציב. (טופס 4).
7. דוח גביה ויתרת חייבים. (טופס 5).
8. תעריפי ארנונה וחיוב ראשוני. (טופס 6).
9. שכר ומשרות לפי פרקי תקציב. (טופס 7).
10. דוח בעלי השכר הגבוה. (טופס 8).
11. סקירה כללית.

NISSIM DAVIDOV & CO. C.P.A. ♦ נסים דוידוב ושות' רואי חשבון

NISSIM DAVIDOV - C.P.A. M.B.A.
 FELIX KUSNIR - C.P.A.
 MICHAEL SHULKIN - C.P.A. M.A.

נסים דוידוב - רואה חשבון
 פליקס קושניר - רואה חשבון
 מיכאל שולקין - רואה חשבון

כ"ו אדר תשפ"א
 10 במרס 2021

לכבוד :

גברת תמי נאסה, מנהלת אגף בכיר לביקורת והממונה על החשבונות
 המינהל לשלטון מקומי, משרד הפנים
 ת.ד. 1333
ירושלים 91012

גברת נכבדה,

הנדון: עיריית הרצליה - דוחות כספיים לתקופה של שישה חודשים שהסתיימה ביום 30 ביוני 2020

מבוא

סקרנו את הדוחות הכספיים הביניים של עיריית הרצליה (להלן - "**העירייה**") לתקופה של שישה חודשים שהסתיימה ביום 30 ביוני 2020 (להלן - "**דוחות כספיים ביניים**"). ההנהלה של העירייה אחראית לעריכה ולהצגה של דוחות כספיים ביניים אלה בהתאם להנחיות הממונה על החשבונות בדבר עריכת דוחות כספיים ביניים ברשויות המקומיות (להלן - "**הנחיות שנקבעו לרשויות מקומיות**"). אחריותנו היא להביע מסקנה על דוחות כספיים ביניים אלה בהתבסס על סקירתנו

הדוחות הכספיים ביניים נערכו על פי ההנחיות שנקבעו לרשויות מקומיות ועל בסיס המוסכמה של העלות ההיסטורית ולא בסכומים מדווחים כנדרש בתקני חשבונאות של המוסד הישראלי לתקינה בחשבונאות.

היקף הסקירה

ערכנו את סקירתנו בהתאם לתקן סקירה 1 של לשכת רואי חשבון בישראל "סקירה של מידע כספי לתקופות ביניים הנערכת על ידי רואה החשבון המבקר של היישות", ובהתאם להנחיות לסקירת דוחות כספיים של רשויות מקומיות שנקבעו על ידי הממונה על החשבונות. סקירה של מידע כספי לתקופות ביניים מורכבת מבידורים, בעיקר עם אנשים האחראים לעניינים הכספיים והחשבונאיים, ומיישום נהלי סקירה אנליטיים ואחרים. הסקירה הינה מצומצמת בהיקפה במידה ניכרת מאשר ביקורת הנערכת בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ולפיכך אינה מאפשרת לנו להשיג ביטחון שניוודע לכל העניינים המשמעותיים שהיו יכולים להיות מזוהים בביקורת. בהתאם לכך אין אנו מחוויים חוות דעת של ביקורת.

מסקנה

בהתבסס על סקירתנו, לא בא לתשומת ליבנו דבר הגורם לנו לסבור שהדוחות הכספיים ביניים הנ"ל אינם ערוכים בהתאם להנחיות שנקבעו לרשויות מקומיות. ההנחיות האמורות מהוות בסיס דיווח מקיף השונה מכללי חשבונאות מקובלים.

נסים דוידוב ושות'

רואי חשבון

עיריית הרצליה

2020 - לתקופה: רבעון 2, שנת 2020

טופס 1 - תמצית מאזן באלפי ₪

31.12.19	30.6.20
379,528	408,612
20,433	30,985
448	4,850
400,409	444,447
644,495	648,758
186,137	186,017
830,632	834,775

נכסים

נכסים נזילים: קופה ובנקים
הכנסות מתוקצבות שטרם התקבלו
חייבים - תשלומים לא מתוקצבים
סה"כ רכוש שוטף
השקעות מיועדות לכסוי קרן לעבודות פיתוח
השקעות במימון קרנות מתוקצבות
סה"כ השקעות

גרעונות בתקציב הרגיל והבלתי רגיל

גרעון לראשית השנה
סכום שהתקבל להקטנת הגרעון (במינוס) (1)
גרעון (עודף) שוטף בתקופת הדוח
סה"כ גרעון מצטבר בתקציב הרגיל
גרעונות סופיים בתב"רים
סכום שהתקבל להקטנת הגרעון הסופי בתב"רים (במינוס) (2)
סה"כ גרעון מצטבר בתב"רים סופיים

-

1,231,041	1,279,222
-----------	-----------

סה"כ נכסים

התחייבויות ועודפים

בנקים: משיכות יתר והלוואות
משרדי ממשלה
מוסדות שכר - הוצאות מתוקצבות שטרם שולמו
ספקים וזכאים (*) - הוצאות מתוקצבות שטרם שולמו
תקבולים לא מתוקצבים:
פקדונות, הכנסות מראש ואחרים
סה"כ התחייבויות שוטפות

קרן עבודות פיתוח ועודפים בתקציב הרגיל

קרנות בלתי מתוקצבות (3)
קרנות מתוקצבות

עודפים בתקציב הרגיל

עודף לראשית השנה
עודף (גרעון) בתקופת הדוח
סה"כ עודף מצטבר בתקציב הרגיל

העברת עודפי שנים קודמות לתקציב הרגיל (במינוס)

עודפים בתקציב הבלתי רגיל

עודפי מימון זמניים
גרעונות מימון זמניים

סה"כ התחייבויות ועודפים

451,117	460,425
(40,959)	(29,541)
1,231,041	1,279,222

		חשבונות מקבילים
576,284	607,441	חייבים בגין אגרות והיטלים
41,544	32,851	עומס מלוות לפרעון (משוער) לשנים הבאות
10,670	10,201	ערבויות שנתנו
		<u>פירוט מקורות מימון לכסוי הגרעון בתקציב הרגיל (1)</u>
		הלוואות לכסוי הגרעון
		מענקים לכסוי הגרעון
		קרנות / הפחתות חובות ספקים בהסדר
		גבייה מפיגורים לכסוי הגרעון
		סה"כ מקורות לכסוי הגרעון
		<u>פירוט מקורות מימון לכסוי הגרעון הסופי בתב"רים (2)</u>
		הלוואות לכסוי הגרעון
		מענקים לכסוי הגרעון
		קרנות / אחר לכיסוי הגרעון
		גבייה מפיגורים לכסוי הגרעון
		סה"כ מקורות לכסוי הגרעון
		<u>הרכב קרנות בלתי מתוקצבות (3)</u>
		קרן עודפים בתקציב הרגיל
		קרן היטל השבחה
		קרן ממכירת נכסים
		קרן היטל מים
		קרן היטל ביוב
		קרנות אחרות
		סה"כ קרנות
16,907	43,763	
1,095	1,095	
1,059	1,059	
107	107	
215,225	171,906	
234,393	217,930	
101,180	100,921	(*) מתוך זה הפרשה בגין תביעות תלויות

עיריית הרצליה

2020 - לתקופה: רבעון 2, שנת 2020

טופס 2 - תקציב רגיל באלפי ₪

סטיה מהתקציב ב%	סטיה מהתקציב	ביצוע מצטבר	תקציב יחסי לתקופה	תקציב שנתי * מאושר	
הכנסות					
(22)%	(58,984)	214,261	273,245	546,490	ארנונה כללית
(48)%	(2,003)	2,134	4,137	8,273	הכנסות ממכירת מים
(44)%	(500)	644	1,144	2,288	עצמיות חינוך
(30)%	(13,392)	31,751	45,143	90,286	עצמיות רווחה
(23)%	(74,879)	248,790	323,669	647,337	עצמיות אחר
					סה"כ עצמיות
1%	1,211	91,803	90,592	181,184	תקבולים ממשדד החינוך
(3)%	(1,026)	31,675	32,701	65,402	תקבולים ממשדד הרווחה
(53)%	(1,581)	1,406	2,987	5,973	תקבולים ממשלתיים אחרים
84,928%	72,189	72,274	85	170	מענק כללי לאיוון
(21)%	(2,732)	10,530	13,262	26,524	מענקים מיועדים
(1)%	(6,817)	456,478	463,295	926,590	תקבולים אחרים
					סה"כ הכנסות לפני כיסוי גרעון מצטבר והנחות בארנונה
298%	84,713	113,180	28,468	56,935	מענק לכיסוי גרעון מצטבר
16%	77,896	569,658	491,763	983,525	הנחות בארנונה (הכנסות)
					סה"כ הכנסות
הוצאות					
(12)%	(10,822)	80,362	91,184	182,367	הוצאות שכר כללי
(14)%	(17,026)	106,369	123,395	246,790	פעולות כלליות
-13%	(27,848)	186,731	214,579	429,157	הוצאות רכישת מים
(5)%	(6,245)	110,665	116,910	233,820	סה"כ כלליות
(16)%	(8,585)	46,484	55,069	110,137	שכר עובדי חינוך
(9)%	(14,830)	157,149	171,979	343,957	פעולות חינוך
(12)%	(1,791)	13,249	15,040	30,080	סה"כ חינוך
(4)%	(1,879)	40,931	42,810	85,620	שכר עובדי רווחה
(6)%	(3,670)	54,180	57,850	115,700	פעולות רווחה
					סה"כ רווחה
(10)%	(46,347)	398,060	444,407	888,814	סה"כ הוצאות לפני פרעון מלוות, מימון, כיסוי גרעון מצטבר והנחות בארנונה
7%	202	2,942	2,740	5,480	פרעון מלוות מים וביוב
2%	141	6,201	6,060	12,120	פרעון מלוות אחרות
4%	343	9,143	8,800	17,600	סה"כ פרעון מלוות
(15)%	(277)	1,521	1,798	3,595	הוצאות מימון
(75)%	(6,802)	2,314	9,116	18,231	העברות והוצאות חד פעמיות
(11)%	(53,082)	411,038	464,120	928,240	סה"כ הוצאות לפני כיסוי גרעון מצטבר והנחות בארנונה
307%	84,867	112,509	27,643	55,285	העברה לכיסוי גרעון מצטבר
6%	31,785	523,547	491,763	983,525	הנחות בארנונה (הוצאות)
					סה"כ הוצאות
	46,111	46,111			עודף (גרעון)

עיריית הרצליה

2020 - לתקופה: רבעון 2, שנת 2020

טופס 3 - תקציב בלתי רגיל

שנה קודמת	תקופת הדוח	
		תקבולים בתקופת הדוח
		מלוות מהאוצר
		מלוות מאחרים
		השתתפות משרדי ממשלה
342	73	משרד הפנים
		משרד הבטחון
9,118	11,167	משרד החינוך
		משרד הדתות
150		משרד העבודה והרווחה
		משרד איכות הסביבה
		משרד הבינוי והשיכון
		משרד התשתיות
		משרד התיירות
1,372	519	משרד התחבורה
22,842	44,953	משרדים אחרים
33,824	56,712	סה"כ השתתפות משרדי ממשלה
		אחרים
		השתתפות בעלים
		מקורות אחרים
15,462	20,068	העברה מקרנות הרשות
304,227	43,583	השתתפות תקציב רגיל
		השתתפות תבר"ים אחרים
		סגירת גרעונות סופיים בתב"רים
353,513	120,363	סה"כ תקבולים
		תשלומים בתקופת הדוח
237,453	72,971	עבודות שבוצעו במשך השנה
43,571	25,404	הוצאות אחרות (תכנון, ציוד וכד')
		העברת מלוות שנתקבלו לתקציב הרגיל
		העברת מלוות שנתקבלו להקטנת הגרעון
5,114	1,262	העברה לקרנות פיתוח
286,138	99,637	העברת עודפים לתבר"ים אחרים
		סה"כ תשלומים
67,375	20,726	עודף (גרעון) בתקופת הדוח
		תקבולים ותשלומים שנצברו לתחילת השנה
2,246,410	2,212,692	תקבולים שנצברו (תחילת שנה)
1,903,627	1,802,534	תשלומים שנצברו (תחילת שנה)
342,783	410,158	יתרות זמניות נטו לתחילת השנה
		תקבולים ותשלומים שנצברו לסוף התקופה
2,212,692	2,283,661	תקבולים שנצברו (סוף תקופה)
1,802,534	1,852,777	תשלומים שנצברו (סוף תקופה)
410,158	430,884	עודף (גרעון) נטו
		הרכב היתרה
451,117	460,425	עודפי מימון זמניים
40,959	29,541	גרעונות מימון זמניים
410,158	430,884	עודף (גרעון) נטו
		(*) לאחר נכוי השקעות בפרויקטים שנסגרו בתקופת הדוח
387,231	49,394	תקבולים (בנכוי פרויקטים שנסגרו)
387,231	49,394	תשלומים (בנכוי פרויקטים שנסגרו)

עיריית הרצליה

2020 - לתקופה: רבעון 2, שנת 2020

טופס 4 - ריכוז תב"רים											
מחזור נטו עודף/גרעון	ביצוע מחזור עודף הוצאות	ביצוע מחזור עודף הכנסות	ביצוע מחזור הוצאות	ביצוע מחזור הכנסות	ביצוע תקופה זאת הוצאות	ביצוע תקופה זאת הכנסות	ביצוע שנה קודמת הוצאות	ביצוע שנה קודמת הכנסות	התקציב המאושר	סה"כ תב"רים	הפרק התקציבי
367		367	2,766	3,133	38	50	2,728	3,083	3,133	2	61 מנהל כללי 62 מנהל כספי 63 הוצאות מימון 64 פרעון מלוות 71 תברואה 72 שמירה ובטחון 73 תכנון ובנין 74 נכסים צבוריים 75 חגיגות וארועים 76 שונות והשתתפויות 77 כלכלה ותיירות 78 פיקוח עירוני 79 שירותים חקלאיים
4,854		4,854	10,944	15,798	675	6	10,269	15,792	15,798	8	81 חינוך
35,300	83	35,383	120,284	155,584	2,194	10,565	118,090	145,019	160,936	60	82 תרבות
185,948	18,367	204,315	1,041,739	1,227,687	57,124	86,220	984,615	1,141,467	1,292,654	153	83 בריאות
3,350	6,935	10,285	146,182	149,532	7,465	10,241	138,717	139,291	158,946	11	84 רווחה
88,132	1,782	89,914	251,094	339,226	23,206	29,123	227,888	310,103	366,752	82	85 דת
71,628	2,374	74,002	86,672	158,300	5,414	(15,347)	81,258	173,647	162,923	33	86 קליטת עליה
6,577		6,577	28,591	35,168	1,540	4,470	27,051	30,698	35,168	7	87 איכות הסביבה
2,451		2,451	9,911	12,362	130	(1,870)	9,781	14,232	12,590	8	91 מים
4,763		4,763	3,471	8,234	596	(1,215)	2,875	9,449	10,036	13	92 בתי מטבחים
27,514		27,514	185,384	212,898	1,255	(1,880)	184,129	214,778	217,408	27	93 נכסים
			15,133	15,133			15,133	15,133	15,133	1	94 תחבורה
430,884	29,541	460,425	1,902,171	2,333,055	99,637	120,363	1,802,534	2,212,692	2,451,477	405	95 תעסוקה
											96 חשמל
											97 ביוב
											98 מפעלים אחרים
											99 תשלומים לא רגילים
											סה"כ

עיריית הרצליה

2020 - לתקופה: רבעון 2, שנת 2020

טופס 5 - גביה וחייבים

מס' סה"כ שנה קודמת	מס' שנה קודמת רבעון מקביל	מס' השנה עד רבעון זה	ארנונה סה"כ שנה קודמת	ארנונה שנה קודמת רבעון מקביל	ארנונה השנה עד רבעון זה	
			174,619	174,619	172,562	גביית פיגורים
			(9,077)	1,067	(8,141)	יתרת פיגורים ריאלית לתחילת השנה
			(2,302)	(6,452)	(1,011)	חיוב / זיכוי נוסף
			8,284	8,154	8,151	העברה לחובות מסופקים (במינוס)
			(4,922)	(1,803)	(2,856)	חיובים במהלך התקופה כולל ריבית והצמדה
				(1,702)		הנחות ופטורים (במינוס)
			166,602	173,883	168,705	מחיקת חובות בתקופת הדוח (במינוס)
			61,759	44,929	28,971	סה"כ יתרת פיגורים לגבייה
			104,843	128,954	139,734	גבייה בגין פיגורים
						יתרת פיגורים בגין שנים קודמות
			620,802	327,502	330,295	גבייה שוטפת
			8,438	779	21,546	חיוב תקופתי שוטף מצטבר
			(57,390)	(30,984)	(110,323)	חיוב/זיכוי נוסף כולל ריבית והצמדה
			571,850	297,297	241,518	הנחות ופטורים (במינוס)
				11,216	21,901	מחיקת חובות (במינוס)
			504,131	243,061	185,482	סה"כ חיוב תקופתי לגבייה
			504,131	254,277	207,383	גבייה מראש
						גבייה שוטפת
			67,719	43,020	34,135	סה"כ גבייה שוטפת
			172,562	171,974	173,869	יתרת פיגורים לתקופה
			37%	26%	17%	יתרת פיגורים כוללת לסוף התקופה
			88%	86%	86%	% גבייה מהפיגורים (בניכוי הנחות)
			80%	74%	53%	% סה"כ גבייה שוטפת מסה"כ חיוב תקופתי לגבייה (בניכוי הנחות)
			80%	77%	59%	% גבייה שוטפת מסה"כ חיוב תקופתי - כולל הנחות
			77%	64%	58%	% סה"כ גבייה שוטפת מסה"כ חיוב תקופתי - כולל הנחות
						% גבייה כוללת מסה"כ חיוב לגבייה
						כמות מס' שנתית מאושרת באלפי מ"ק
						כמות מס' שנרכשה / הופקה באלפי מ"ק
						כמות מס' שנמכרה / חוייבה באלפי מ"ק
						פחת באלפי מ"ק
						אחוז (%) הפחת

עיריית הרצליה

2020 - לתקופה: רבעון 2, שנת 2020

טופס 6 - ארנונה

סוג הנכס	סה"כ שטח השנה במ"ר / דונם	תעריף שחוייב מקסימום בש"ח	תעריף שחוייב מינימום בש"ח	תעריף משוקלל בש"ח שנה נוכחית	תעריף משוקלל שנה קודמת בש"ח	השנוי ב %	סה"כ חיוב שנתי באלפי ₪
מבני מגורים	4,125,789	124	34	63	62	2%	261,572
משרדים שרתים ומסחר	658,431	397	71	321	310	4%	211,458
בנקים	12,271	1,431	703	1,385	1,382	0%	17,001
תעשיה	505,765	140	119	136	132	3%	68,647
בתי מלון	126,413	128	119	126	123	3%	15,950
מלאכה							
אדמה חקלאית (לדונם)	412,044	0	0	0	0	2%	16
קרקע תפוסה (לדונם)	1,130,501	23	7	14	14	3%	15,877
קרקע במפעל עתיר שטח (לדונם)							
חניונים	794,880	70	46	56	54	4%	44,443
מבנה חקלאי	1,521	47	47	47	46	2%	72
נכסי מדינה							
נכסים אחרים	226,296	335	41	113	110	3%	25,554
סה"כ	7,993,911						660,590
אזורי תעשיה משותפים							
בניכוי/תוספת חיוב ארנונה בגין אזורי תעשייה משותפים							
סה"כ שטח השנה במ"ר		תעריף שחוייב מקסימום	תעריף שחוייב מינימום	תעריף משוקלל שנה נוכחית	תעריף משוקלל שנה קודמת	השינוי ב %	סה"כ חיוב באלפי ₪

2020 - לתקופה: רבעון 2, שנת 2020

6 הנהלה וכלליות

יועצים חיצוניים
שירותי כוח אדם מקבלן כ"א
סה"כ

עיריית הרצליה

2020 - לתקופה: רבעון 2, שנת 2020

טופס 8 - בעלי שכר גבוה

ת.ז.	דרוג	דרגה	שכר משולב	תוספות שכר	עבודה נוספת	החזר הוצאות	הפרשים	סה"כ שכר העובד	עלות הפרשות המעביד	עלות שכר כוללת	תיאור התפקיד
	5		258	1		7	6	272	105	377	יועצת משפטית
	32		101	138		1	5	245	97	342	ויטרינר ראשי
	32		101	105		17	16	239	87	326	רופאה וטרינרית
	41		55	133		15	24	227	82	309	מנהל בית ספר תיכון
	5		220	(4)		26	9	251	53	304	מנכ"ל
	5		193	1		20	7	221	81	302	גזבר העירייה
	5		188	1		22	6	217	77	294	מבקר העירייה
	5		193	1		6	8	208	80	288	מהנדס העיר
	41		55	115		15	25	210	75	285	מנהל בית ספר תיכון
	41		134	33	11	22	8	208	71	279	ראש אגף חינוך
	1		63	42	81	24	11	221	52	273	מנהל תחנת הצלה
	5		48	48	61	18	49	224	44	268	מנהל מחלקת ספורט
	1		64	35	90	20	8	217	52	269	מנהל תחנת הצלה
	41		51	108		15	22	196	71	267	מנהל בית ספר תיכון
	41		77	92	3	5	13	190	71	261	ס.מנהל ביי"ס תיכון

הרצליה

משרד הפנים

דוח רבעוני לשנת 2021 לתקופה: רבעון 2, שנת 2021

זיהוי המסמך:

חתימת ראש הרשות: _____

חתימת הגזבר: _____

הערות

1. בטופס 1 יתרת החייבים בגין ארנונה, היטלים ואחרים, מגובה בשיקים דחויים בסך של 6,474 אלש"ח, המופקדים בחשבון העירייה. יתרת חייבים בגין היטל השבחה הינה בסך 58,312 אלש"ח.
2. בטופס 2, הביצוע בהכנסות עצמיות אחר ותקבולים אחרים, כוללים תקבולים בסך 11,702 אלש"ח בגין השתתפות קרן עבודות פיתוח במימון פרעון מלוות, במימון עלות תיכנון ובנין העיר ועלויות שמאים.
3. בטופס 8, בטור הפרשים, כלולים תשלומים בגין הפרשים משנים קודמות ותשלומים שנתיים אחרים כגון: מענק יובל, הבראה, ביגוד, טלפון ופיצויי פרישה.
4. במסגרת הוצאות בטופס 2, נרשמו הפרשות בסך של כ- 12,300 ₪ אלש"ח.
5. הפנסיה לעובדי חינוך ולעובדי רווחה נזקפה בטופס 2 לשכר חינוך ולשכר רווחה בהתאמה. בטופס 7, נכללה כל הפנסיה (גם של חינוך וגם של רווחה) בסעיף גימלאים.

(*) מתוך זה הפרשה בגין תביעות תלויות

טופס 2 - תקציב רגיל

סטיה מהתקציב ב%	סטיה מהתקציב	ביצוע מצטבר	תקציב יחסי לתקופה	תקציב שנתי * מאושר	הכנסות
2%	6,242	291,242	285,000	570,000	ארנונה כללית
	575	575			הכנסות ממכירת מים
(57)%	(2,411)	1,805	4,216	8,432	עצמיות חינוך
15%	182	1,376	1,194	2,388	עצמיות רווחה
(19)%	(7,859)	34,323	42,182	84,363	עצמיות אחר
(1)%	(3,271)	329,321	332,592	665,183	סה"כ עצמיות
2%	1,811	102,694	100,883	201,766	תקבולים ממשרד החינוך
(6)%	(2,209)	32,329	34,538	69,076	תקבולים ממשרד הרווחה
(63)%	(2,080)	1,219	3,299	6,597	תקבולים ממשלתיים אחרים
					מענק כללי לאיוון
(100)%	(85)		85	170	מענקים מיועדים
(53)%	(9,097)	7,983	17,080	34,159	תקבולים אחרים
(3)%	(14,930)	473,546	488,476	976,951	סה"כ הכנסות לפני כיסוי גרעון מצטבר והנחות בארנונה
10%	3,971	44,471	40,500	81,000	מענק לכיסוי גרעון מצטבר
(2)%	(10,959)	518,017	528,976	1,057,951	הנחות בארנונה (הכנסות)
					סה"כ הכנסות
					הוצאות
(6)%	(5,459)	85,939	91,398	182,795	הוצאות שכר כללי
(12)%	(15,761)	118,524	134,285	268,569	פעולות כלליות
-9%	(21,219)	204,463	225,682	451,364	הוצאות רכישת מים
					סה"כ כלליות
(9)%	(10,898)	116,348	127,246	254,492	שכר עובדי חינוך
(17)%	(10,315)	49,411	59,726	119,451	פעולות חינוך
(11)%	(21,213)	165,759	186,972	373,943	סה"כ חינוך
(6)%	(1,003)	14,500	15,503	31,006	שכר עובדי רווחה
(6)%	(2,654)	42,349	45,003	90,005	פעולות רווחה
(6)%	(3,657)	56,849	60,506	121,011	סה"כ רווחה
					סה"כ הוצאות לפני פרעון מלוות, מימון, כיסוי גרעון מצטבר והנחות בארנונה
(10)%	(46,088)	427,071	473,159	946,318	פרעון מלוות מים וביוב
3%	59	1,834	1,775	3,550	פרעון מלוות אחרות
(13)%	(605)	4,020	4,625	9,250	סה"כ פרעון מלוות
(9)%	(546)	5,854	6,400	12,800	
(4)%	(75)	1,743	1,818	3,635	הוצאות מימון
(87)%	(6,927)	997	7,924	15,848	העברות והוצאות חד פעמיות
(11)%	(53,636)	435,665	489,301	978,601	סה"כ הוצאות לפני כיסוי גרעון מצטבר והנחות בארנונה
10%	3,995	43,670	39,675	79,350	העברה לכיסוי גרעון מצטבר
-9%	(49,641)	479,335	528,976	1,057,951	הנחות בארנונה (הוצאות)
					סה"כ הוצאות
	38,682	38,682			עודף (גרעון)

טופס 3 - תקציב בלתי רגיל

שנה קודמת	תקופת הדוח	
		תקבולים בתקופת הדוח
		מלוות מהאוצר
		מלוות מאחרים
		השתתפות משרדי ממשלה
73	466	משרד הפנים
		משרד הבטחון
12,935	26	משרד החינוך
		משרד הדתות
		משרד העבודה והרווחה
		משרד איכות הסביבה
		משרד הבינוי והשיכון
		משרד התשתיות
		משרד התיירות
519		משרד התחבורה
68,342	14,113	משרדים אחרים
81,869	14,605	סה"כ השתתפות משרדי ממשלה
		אחרים
		השתתפות בעלים
		מקורות אחרים
		העברה מקרנות הרשות
		השתתפות תקציב רגיל
		השתתפות תבר"ים אחרים
		סגירת גרעונות סופיים בתב"רים
		סה"כ תקבולים
		תשלומים בתקופת הדוח
		עבודות שבוצעו במשך השנה
		הוצאות אחרות (תכנון, ציוד וכד')
		העברת מלוות שנתקבלו לתקציב הרגיל
		העברת מלוות שנתקבלו להקטנת הגרעון
		העברה לקרנות פיתוח
		העברת עודפים לתבר"ים אחרים
		סה"כ תשלומים
		עודף (גרעון) בתקופת הדוח
		תקבולים ותשלומים שנצברו לתחילת השנה
		תקבולים שנצברו (תחילת שנה)
		תשלומים שנצברו (תחילת שנה)
		יתרות זמניות נטו לתחילת השנה
		תקבולים ותשלומים שנצברו לסוף התקופה
		תקבולים שנצברו (סוף תקופה)
		תשלומים שנצברו (סוף תקופה)
		עודף (גרעון) נטו
		הרכב היתרה
		עודפי מימון זמניים
		גרעונות מימון זמניים
		עודף (גרעון) נטו
		(*) לאחר נכוי השקעות בפרויקטים שנסגרו בתקופת הדוח
		תקבולים (בנכוי פרויקטים שנסגרו)
		תשלומים (בנכוי פרויקטים שנסגרו)

טופס 4 - ריכוז תב"רים											
מחבר נטו עודף/גרעון	ביצוע מחבר עודף הוצאות	ביצוע מחבר עודף הכנסות	ביצוע מחבר הוצאות	ביצוע מחבר הכנסות	ביצוע תקופה זאת הוצאות	ביצוע תקופה זאת הכנסות	ביצוע שנה קודמת הוצאות	ביצוע שנה קודמת הכנסות	התקציב המאושר	סה"כ תב"רים	הפרק התקציבי
248	(1)	247	2,935	3,183	11	50	2,924	3,133	3,183	2	61 מנהל כללי 62 מנהל כספי 63 הוצאות מימון 64 פרעון מלוות 71 תברואה 72 שמירה ובטחון 73 תכנון ובנין 74 נכסים צבוריים 75 חגיגות ואירועים 76 שונות והשתתפויות 77 כלכלה ותיירות 78 פיקוח עירוני 79 שירותים חקלאיים 81 חינוך 82 תרבות 83 בריאות 84 רווחה 85 דת 86 קליטת עליה 87 איכות הסביבה 91 מים 92 בתי מטבחים 93 נכסים 94 תחבורה 95 תעסוקה 96 חשמל 97 ביוב 98 מפעלים אחרים 99 תשלומים לא רגילים סה"כ
5,690		5,690	11,245	16,935	732	1,670	10,513	15,265	16,935	6	
27,614	69	27,683	122,444	150,058	2,177	(2,780)	120,267	152,838	154,910	52	
108,545	10,318	118,863	1,020,764	1,129,309	27,406	914	993,358	1,128,395	1,197,563	141	
861	8,574	9,435	161,983	162,844	7,972	9,714	154,011	153,130	177,226	11	
99,369	6,478	105,847	309,181	408,550	75,906	52,334	233,275	356,216	467,942	89	
38,530		38,530	128,583	167,113	20,320	8,751	108,263	158,362	171,863	28	
8,231	1	8,232	31,307	39,538	1,071	4,370	30,236	35,168	39,938	8	
3,980		3,980	5,772	9,752	174	1,850	5,598	7,902	10,180	8	
1,465	210	1,675	7,710	9,175	1,245	941	6,465	8,234	10,977	14	
23,986		23,986	157,388	181,374	2,310	3,771	155,078	177,603	182,114	25	
			15,133	15,133			15,133	15,133	15,133	1	
318,519	25,649	344,168	1,974,445	2,292,964	139,324	81,585	1,835,121	2,211,379	2,447,964	385	

גביית פיגורים
יתרת פיגורים ריאליית לתחילת השנה
חיוב / זיכוי נוסף
העברה לחובות מסופקים (במינוס)
חיובים במהלך התקופה כולל ריבית והצמדה
הנחות ופטורים (במינוס)
מחיקת חובות בתקופת הדוח (במינוס)
סה"כ יתרת פיגורים לגבייה
גבייה בגין פיגורים
יתרת פיגורים בגין שנים קודמות
גבייה שוטפת
חיוב תקופתי שוטף מצטבר
חיוב/זיכוי נוסף כולל ריבית והצמדה
הנחות ופטורים (במינוס)
מחיקת חובות (במינוס)
סה"כ חיוב תקופתי לגבייה
גבייה מראש
גבייה שוטפת
סה"כ גבייה שוטפת

יתרת פיגורים לתקופה

יתרת פיגורים כוללת לסוף התקופה
% גבייה מהפיגורים (בניכוי הנחות)
% סה"כ גבייה שוטפת מסה"כ חיוב תקופתי לגבייה (בניכוי הנחות)
% גבייה שוטפת מסה"כ חיוב תקופתי - כולל הנחות
% סה"כ גבייה שוטפת מסה"כ חיוב תקופתי - כולל הנחות
% גבייה כוללת מסה"כ חיוב לגבייה
כמות מים שנתיים מאושרת באלפי מ"ק
כמות מים שנרכשה / הופקה באלפי מ"ק
כמות מים שנמכרה / חוייבה באלפי מ"ק
פחת באלפי מ"ק
אחוז (%) הפחת

מ"ס סה"כ שנה קודמת	מ"ס שנה קודמת רבעון מקביל	מ"ס השנה עד רבעון זה	ארנונה סה"כ שנה קודמת	ארנונה שנה קודמת רבעון מקביל	ארנונה השנה עד רבעון זה
			324,830	324,830	364,304
			(2,182)	(8,141)	(1,700)
			(3,201)	(1,011)	(3,579)
			15,550	8,151	8,776
			(3,712)	(2,856)	(14,338)
			(6,380)		
			324,905	320,973	353,463
			44,353	28,971	32,405
			280,552	292,002	321,058
			656,274	351,047	363,040
			2,661	794	1,231
			(132,830)	(110,323)	(37,985)
			526,105	241,518	326,286
				11,650	11,895
			442,353	195,733	244,441
			442,353	207,383	256,336
			83,752	34,135	69,950
			364,304	326,137	391,008
			14%	9%	9%
			84%	86%	79%
			67%	56%	67%
			67%	59%	70%
			57%	42%	42%

הוצאה

2021 - לתקופה: רבעון 2, שנת 2021

טופס 6 - ארנונה

סוג הנכס	סה"כ שטח השנה במ"ר / דונם	תעריף שחוייב מקסימום בש"ח	תעריף שחוייב מינימום בש"ח	תעריף משוקלל בש"ח שנה נוכחית	תעריף משוקלל שנה קודמת בש"ח	השנוי ב %	סה"כ חיוב שנתי באלפי ₪
מבני מגורים	4,229,543	125	37	64	63	1%	271,311
משרדים שרתים ומסחר	659,007	402	72	326	321	1%	214,742
בנקים	11,952	1,447	711	1,395	1,385	1%	16,674
תעשיה	552,234	141	120	137	136	1%	75,599
בתי מלון	129,082	129	121	128	126	1%	16,469
מלאכה							
אדמה חקלאית (לדונם)	410,954	0	0	0	0	0%	16
קרקע תפוסה (לדונם)	1,127,391	23	7	14	14	1%	15,974
קרקע במפעל עתיר שטח (לדונם)							
חניונים	831,854	70	46	57	56	2%	47,302
מבנה חקלאי	1,521	48	48	48	47	2%	73
נכסי מדינה							
נכסים אחרים	230,316	338	1	114	113	1%	26,276
סה"כ	8,183,854						684,436
אזורי תעשיה משותפים							
בניכו/תוספת חיוב ארנונה בגין אזורי תעשייה משותפים							
סה"כ שטח השנה במ"ר		תעריף שחוייב מקסימום	תעריף שחוייב מינימום	תעריף משוקלל שנה נוכחית	תעריף משוקלל שנה קודמת	השינוי ב %	סה"כ חיוב באלפי ₪

2021 - לתקופה: רבעון 2, שנת 2021

מס'	שם הפרק
6	<u>הנהלה וכלליות</u>
61	נבחרים
61	מנהל כללי
62	מנהל כספי
	סה"כ הנהלה וכלליות
7	<u>שירותים מקומיים</u>
71	תברואה
72	שמירה ובטחון
73	תכנון ובנין עיר
74	נכסים ציבוריים
76	שרותים עירוניים שונים
78	פיקוח עירוני
79	שירותים חקלאיים
	סה"כ שרותים מקומיים
8	<u>שרותים ממלכתיים</u>
81	חינוך
82	תרבות
83	בריאות
84	רווחה
85	דת
86	קליטת עליה
87	איכות סביבה
	סה"כ שרותים ממלכתיים
9	<u>מפעלים</u>
91	מים
92	בתי מטבחים
93	נכסים
94	תחבורה
97	מפעלי ביוב
98	מפעלים אחרים
	סה"כ מפעלים
	גימלאים
	סה"כ כללי
	<u>רכישת שרותי כוח אדם</u>
	יועצים חיצוניים
	שירותי כוח אדם מקבלן
	סה"כ

עמוד 10 מתוך 11

טופס 8 - בעלי שכר גבוה

עלות שכר כוללת	עלות הפרשות המעביד	סה"כ שכר העובד	הפרשים	החזר הוצאות	עבודה נוספת	תוספות שכר	שכר משולב	דרגה	דירוג	תיאור התפקיד
376,079	104,554	271,525	5,616	6,675		1,058	258,176		5	יועצת משפטית
344,912	97,510	247,402	5,184	736		139,454	102,028		32	וטרינר ראשי
330,717	88,281	242,436	12,935	20,291		106,125	103,085		32	וטרינר
323,423	84,014	239,409	28,974	20,572	572	133,370	55,921		41	מנהל בית ספר תיכון
308,232	83,046	225,186	5,616	20,283		1,058	198,229		5	גזבר הערייה
306,736	76,847	229,889	40,937	15,549	316	117,166	55,921		41	מנהל ביי"ס תיכון
293,933	83,561	210,372	4,752	6,323		1,058	198,239		5	מהנדס העיר
293,870	77,308	216,562	5,616	22,092		1,058	187,796		5	מבקר העירייה
284,146	72,842	211,304	8,767	15,617	10,110	40,680	136,130		41	ראש אגף חינוך
278,974	73,222	205,752	10,959	19,460		1,058	174,275		5	מנכ"ל העירייה
276,578	52,767	223,811	10,879	24,589	81,756	42,913	63,674		1	מנהל תחנת הצלה
272,129	72,180	199,949	23,174	13,503	405	110,245	52,622		41	מנהל ביי"ס תיכון
269,289	51,169	218,120	7,776	20,709	90,234	35,238	64,163		1	מנהל תחנת הצלה
264,872	50,265	214,607	13,114	25,336	74,355	43,328	58,474		1	מנהל תחנת הצלה
262,458	70,258	192,200	17,981	5,097	3,325	86,764	79,033		41	סגן מנהל ביי"ס תיכון

התקציב הרגיל לשנת 2021 - ב-נ
הצעת שינויים (העברות מסעיף לסעיף) ותוספות (מילואים)
שינויים - ז

תאריך ועדת כספים: 22.08.2021

תאריך מועצה: 14.09.2021

הוצאות:

ס.ת.	שם חשבון	אגף	מס' הקצאה	תקציב מקורי (*)	סכום שינוי	תקציב מעודכן	הערות
1842200184	העסקת עו"ס לשיקום האסיר	רווחה	1005	155,000	-41,000	114,000	30% תקן זמני רכזת נפגעי תעסוקה עד 31.12.21
1848201100	שכר שירותים קהילתיים	רווחה	1005	1,438,000	41,000	1,479,000	
1747200420	תיקונים ואחזקת מתקנים בחוף	רשות החופים	1009	190,000	-20,000	170,000	התאמה עפ"י ביצוע בפועל וצפי נדרש.
1747200740	כלים וציוד	רשות החופים	1009	121,000	-10,000	111,000	
1747200753	עזרה רפואית בקבלנות	רשות החופים	1009	1,380,000	117,000	1,497,000	
1747200780	הוצאות אחרות והיערכות לפתיחת העונה	רשות החופים	1009	297,000	-30,000	267,000	
1933000782	תחזוקת הצללות במרחב הציבורי	שאיפ"ה	1009	57,000	-57,000	0	
1815200113	משכורות כוללות - תיכון חדש - מינהלה	חינוך	1041	2,487,000	-60,000	2,427,000	התאמה עפ"י ביצוע בפועל וצפי נדרש.
1815900100	שכר עובדי הוראה	חינוך	1041	4,575,000	160,000	4,735,000	
1815900101	שכר מינהלה	חינוך	1041	817,000	-100,000	717,000	
1815900102	שכר יול"א (מותנה במימון משר"ח - סעיף 3159/922)	חינוך	1041	560,000	150,000	710,000	
1815900780	הוצאות לפעולות יול"א לרבות הזנה (מותנה במימון משר"ח - סעיף 3159/922)	חינוך	1041	752,000	-150,000	602,000	
1843504840	מועדוניות משותפות (4)	רווחה	1042	450,000	93,000	543,000	התאמה עפ"י ביצוע בפועל וצפי נדרש. במקביל בהכנסות.
1844301840	אחזקת זקנים במעונות	רווחה	1042	4,472,000	-93,000	4,379,000	
1611300750	אבטחת בנין העירייה בקבלנות	בטחון	1044	1,100,000	-25,000	1,075,000	העסקת פקיד קבלה בכניסה לבניין העירייה בתקן עירוני
1613000100	משכורות כוללות-מזכיר העיר	מינהל כללי	1044	1,965,000	43,000	2,008,000	
1746100753	אבטחה בקבלנות	בטחון	1044	205,000	-18,000	187,000	
1616000100	משכורות כוללות- מיחשוב	תקשוב	1045	3,531,000	44,000	3,575,000	תקן מנהל מחלקה חקר ביצועים החל מ- 16/10/21
1994000101	רזרבת מנכ"ל לאיוש תקנים	מינהל כללי	1045	94,000	-44,000	50,000	
1712000751	שרותי אחזקה חיצוניים לנקיון רחובות (עוזרי נהגי משאיות ב- 755)	שאיפ"ה	1046	21,036,000	52,000	21,088,000	ניקיון חניונים כנגד הכנסות מחכ"ל.

ס.ת.	שם חשבון	אגף	מס' הקצאה	תקציב מקורי (*)	סכום שינוי	תקציב מעודכן	הערות
1813200107	שכר תיגבור לימודים, יוזמות ופרוייקטים פדגוגיים (כולל ש' הוראה אפקטיביות)	חינוך	1047	2,277,000	27,000	2,304,000	התאמה עפ"י ביצוע בפועל וצפי נדרש.
1814000107	שכר תיגבור לימודים, יוזמות ופרוייקטים פדגוגיים (כולל שעות הוראה אפקטיביות)	חינוך	1047	823,000	12,000	835,000	
1879000780	הוצאות לפעולות ושונות	שאיפ"ה	1047	257,000	26,000	283,000	
1879000781	הוצאות לפעולות חינוך לקיימות	שאיפ"ה	1047	167,000	-15,000	152,000	
1879000787	הוצאות להפעלת החווה החקלאית בגליל ים	שאיפ"ה	1047	95,000	-50,000	45,000	
1811000102	שכר עובדי חשבות ופיקוח כספי	חינוך	1048	1,522,000	-100,000	1,422,000	העסקת כ"א זמני דרך חברת כ"א ושירות חוץ
1811000755	העסקת כ"א באמצעות חב' השמה	חינוך	1048	0	40,000	40,000	
1811000950	ליווי רו"ח לבתי-ספר בניהול עצמי	חינוך	1048	110,000	60,000	170,000	
1814000103	שכר עובדי מינהל ושרותים - בן גוריון	חינוך	1049	1,797,000	-200,000	1,597,000	שיפוי מפעילי הצהרונים בעקבות הבידודים
1815200112	משכורות כוללות - תיכון היובל - מינהלה	חינוך	1049	2,830,000	-100,000	2,730,000	
1815200113	משכורות כוללות - תיכון חדש - מינהלה	חינוך	1049	2,487,000	-200,000	2,287,000	
1817920781	סבסוד יול"א (כולל סייעות) - בתי"ס	חינוך	1049	1,229,000	500,000	1,729,000	
1723000811	השתתפות בפעולות הג"א ארצי	בטחון	1051	645,000	3,000	648,000	התאמה לתקציב הג"א 2021
1723000812	השתתפות לרשויות אחרות במימון הוצאות משותפות	בטחון	1051	7,000	-3,000	4,000	
1611300410	שכר דירה - הנהכ	מינהל כספי	1052	0	50,000	50,000	שכ"ד מחלקה אסטרטגית
1828100410	שכ"ד וועד בית - חיילי נח"ל	מינהל כספי	1052	145,000	-50,000	95,000	
1611200100	שכר ריכוז ועדות	מינהל כללי	1053	1,300,000	7,000	1,307,000	
1611300100	משכורות כוללות-הנהלה כללית	מינהל כללי	1053	5,680,000	29,000	5,709,000	
1612000100	משכורות כוללות-מבקר העירייה	מינהל כללי	1053	1,300,000	6,000	1,306,000	
1612100100	משכורות כוללות-נת"צ	מינהל כללי	1053	930,000	4,000	934,000	
1613000100	משכורות כוללות-מוזכיר העיר	מינהל כללי	1053	1,965,000	8,000	1,973,000	
1614000100	משכורות כוללות-הסברה ותדמית	דוברות	1053	1,677,000	9,000	1,686,000	
1615000100	משכורות כוללות-משאבי אנוש	משאבי אנוש	1053	3,234,000	12,000	3,246,000	

ס.ת.	שם חשבון	אגף	מס' הקצאה	תקציב מקורי (*)	סכום שינוי	תקציב מעודכן	הערות
1616000100	משכורות כוללות- מיחשוב	תקשוב	1053	3,531,000	13,000	3,544,000	עדכון הוצאות שכר בעקבות מעבר לעיר מעל 100,000 תושבים
1617000100	משכורות כוללות- שרות משפטי	מינהל כללי	1053	2,900,000	16,000	2,916,000	
1621000100	משכורות כוללות- גזברות	מינהל כספי	1053	7,450,000	35,000	7,485,000	
1623000100	משכורות כוללות- שומה וגבייה	מינהל כספי	1053	7,263,000	16,000	7,279,000	
1623000101	משכורות כוללות - מוקד טלפוני	מינהל כספי	1053	995,000	2,000	997,000	
1711000100	משכורות כוללות- מינהל א. שאיפה	שאיפה	1053	2,057,000	2,000	2,059,000	
1711000101	משכורות כוללות - מנהלי רבעים	שאיפה	1053	1,133,000	2,000	1,135,000	
1712000100	משכורות כוללות- נקיון כללי	שאיפה	1053	1,677,000	3,000	1,680,000	
1713000100	משכורות כוללות- ר. עסקים פקוח	בטחון	1053	1,231,000	2,000	1,233,000	
1721000100	משכורות כוללות- בטחון ובטיחות	בטחון	1053	865,000	3,000	868,000	
1721000101	שכר מנהלה - אגף ביטחון	בטחון	1053	772,000	1,000	773,000	
1722700101	שכר שיתור עירוני	בטחון	1053	4,470,000	3,000	4,473,000	
1731000100	משכורות כוללות- מהנדס העיר	הנדסה	1053	2,660,000	11,000	2,671,000	
1732000100	משכורות כוללות תכנון עיר	הנדסה	1053	2,455,000	7,000	2,462,000	
1732000101	משכורות כוללות - פתוח סביבה	הנדסה	1053	745,000	2,000	747,000	
1732200100	משכורות כוללות- מח' להתחדשות עירונית	הנדסה	1053	1,300,000	9,000	1,309,000	
1733100100	משכורות כוללות- רישוי הבנייה	הנדסה	1053	5,020,000	18,000	5,038,000	
1733200100	משכורות כוללות- פיקוח על הבניה	הנדסה	1053	2,340,000	8,000	2,348,000	
1742000100	משכורות כוללות- כבישים ומדרכות	הנדסה	1053	1,330,000	9,000	1,339,000	
1742000102	שכר עובדי אחזקה	תב"ל	1053	1,853,000	3,000	1,856,000	
1743000100	משכורות כוללות- מאור רחובות	תב"ל	1053	1,830,000	1,000	1,831,000	
1746000100	משכורות כוללות- גנים ונטיעות	שאיפה	1053	1,605,000	2,000	1,607,000	
1764000100	משכורות כוללות- ת. הדיור	שאיפה	1053	620,000	4,000	624,000	
1764000101	משכורות כוללות - מחלקת שילוט	שאיפה	1053	510,000	1,000	511,000	
1769100100	משכורות כוללות- מינהל נשים	מינהל כללי	1053	440,000	3,000	443,000	
1781000102	משכורות כוללות - פקחים	בטחון	1053	7,301,000	1,000	7,302,000	

ס.ת.	שם חשבון	אגף	מס' הקצאה	תקציב מקורי (*)	סכום שינוי	תקציב מעודכן	הערות
1811000102	שכר עובדי חשבות ופיקוח כספי	חינוך	1053	1,522,000	4,000	1,526,000	
1812000101	משכורות כוללות - מינהלה	חינוך	1053	1,123,000	1,000	1,124,000	
1813600103	שכר מנהלות מוז"ה ומרכזי למידה	תנו"ס	1053	635,000	3,000	638,000	
1817210100	משכורות כוללות-מרכז מדעים	חינוך	1053	945,000	4,000	949,000	
1821000102	משכורות כוללות - חשבות תנו"ס	תנו"ס	1053	500,000	6,000	506,000	
1823000100	משכורות כוללות-ספריה מרכזית	תנו"ס	1053	3,308,000	3,000	3,311,000	
1841001100	שכר עובדי המחלקה	רווחה	1053	14,800,000	11,000	14,811,000	
1879000100	שכר עובדי איכה"ס (כולל פקח)	שאיפ"ה	1053	1,102,000	3,000	1,105,000	
1933000100	שכר מח' נכסים וביטוחים	מינהל כספי	1053	1,650,000	6,000	1,656,000	
1938300100	סה"כ משכורות (מתחלק עם סעיף 81796/100)	תב"ל	1053	1,060,000	5,000	1,065,000	
1938400100	משכורות כוללות - מינהלת אגף תב"ל	תב"ל	1053	2,800,000	3,000	2,803,000	
1938400101	משכורות כוללות - מח. רכב	תב"ל	1053	1,045,000	3,000	1,048,000	
1938400103	משכורות כוללות - מח. לוגיסטיקה	תב"ל	1053	2,450,000	3,000	2,453,000	
1938400104	משכורות כוללות - מח. בטיחות ובריאות תעסוקתית	תב"ל	1053	900,000	3,000	903,000	
1943000100	משכורות כוללות - מינהלה	בטחון	1053	819,000	3,000	822,000	
1997200310	פנסיה	כללי	1053	31,000,000	-313,000	30,687,000	
1613001783	שאתלים איזור התעשייה	מינהל כללי	1054	555,000	-39,000	516,000	התאמה עפ"י ביצוע בפועל וצפי נדרש.
1933000781	שרותי חניה נוספים בחניון לב-העיר	מינהל כספי	1054	280,000	30,000	310,000	
1938100782	שירותי חניה בחניון שער העיר	מינהל כספי	1054	740,000	9,000	749,000	
1747200980	הוצ' טיפול באירוע זיהום חופים	רשות החופים	1055	363,000	466,000	829,000	השתתפות המשרד להגנת הסביבה בארוע זיהום החופים "זפת בסערה". במקביל בהכנסות.
1746000721	הדברת חדקונית הדקל	שאיפ"ה	1056	258,000	-10,000	248,000	תוספת להוצאות גינון מוס"ח בעקבות תוספת גני ילדים החל מה-1/9/21
1817960750	שרותי אחזקה חיצוניים לעבודות גינון בגני" ובבתי"ס שאינם בניהול עצמי	שאיפ"ה	1056	781,000	10,000	791,000	

ס.ת.	שם חשבון	אגף	מס' הקצאה	תקציב מקורי (*)	סכום שינוי	תקציב מעודכן	הערות
1712000751	שרותי אחזקה חיצוניים לנקיון רחובות (עוזרי נהגי משאיות ב- 755)	שאיפ"ה	1058	21,036,000	-47,000	20,989,000	התאמה עפ"י ביצוע בפועל וצפי נדרש.
1745000420	טיפול בצנרת ניקוז ושוונות	תב"ל	1058	786,000	250,000	1,036,000	
1746100753	אבטחה בקבלנות - פארק הרצליה	בטחון	1058	205,000	-100,000	105,000	
1764000781	תחזוקה והוצאות אחרות במרחב הציבורי	שאיפ"ה	1058	100,000	-53,000	47,000	
1781000541	משלוח הודעות בדבר קנסות	בטחון	1058	70,000	-50,000	20,000	
1743000750	עבודות קבלניות-מאור רחובות	תב"ל	1059	0	100,000	100,000	התאמה עפ"י ביצוע בפועל וצפי נדרש.
1746100750	עבודות נקיון בקבלנות	תב"ל	1059	2,580,000	-80,000	2,500,000	
1746100782	פעילות קהילתית (כולל פרסומים)	תב"ל	1059	134,000	-20,000	114,000	
234,577,000				234,059,000	518,000	234,577,000	

סה"כ תקציב לפני השינוי: 1,030,760,000
 סה"כ שינוי: 518,000
 סה"כ תקציב לאחר השינוי: 1,031,278,000
 סה"כ תקציב לאחר השינוי כולל הזזה ו: 1,058,469,000

הכנסות:

ס.ת.	שם חשבון	אגף	מס' הקצאה	תקציב מקורי (*)	סכום שינוי	תקציב מעודכן	הערות
1344301420	אחזקת זקנים במעונות - צד ג'	רווחה	1042	-480,000	-70,000	-550,000	התאמה עפ"י ביצוע בפועל וצפי נדרש. במקביל בהוצאות.
1344301930	אחזקת זקנים במעונות	רווחה	1042	-3,355,000	70,000	-3,285,000	
1212000491	הכנסות מהחברה לפיתוח ניקיון חניונים	שאיפ"ה	1046	0	-52,000	-52,000	הכנסות מניקיון חניונים מהחכ"ל.
1247200997	הכנסות המשרד לאיכה"ס-אירוע זיהום חופים	רשות החופים	1055	-363,000	-466,000	-829,000	השתתפות המשרד להגנת הסביבה בארוע זיהום החופים "זפת בסערה". במקביל בהוצאות.
-4,716,000				-4,198,000	-518,000	-4,716,000	

סה"כ תקציב לפני השינוי: -1,030,760,000
 סה"כ שינוי: -518,000
 סה"כ תקציב לאחר השינוי: -1,031,278,000
 סה"כ תקציב לאחר השינוי כולל הזזה ו: -1,058,469,000

הערות:

ההכנסות בסימן (-)
 (*) תקציב מקורי - הינו התקציב האחרון שאושר במועצה.

עדכון:

שם ס.ת. 1933000781 עודכן מ- ש. חניה נוסף בחניון לב העיר ל- ש. חניה בחניון לב העיר והסביבה.

לאחר השינויים: יש שינוי במסגרת התקציב, התקציב מאוזן, התקציב בר ביצוע.

רוני חדד
 גזבר העירייה
 גזבר העירייה, רו"ח רוני חדד

התקציב הרגיל לשנת 2021 - ב-נ
הצעת שינויים (העברות מסעיף לסעיף) ותוספות (מילואים)
שינויים - ח

תאריך ועדת כספים: 22.08.2021

תאריך מועצה: 14.09.2021

הוצאות:

ס.ת.	שם חשבון	אגף	מס' הקצאה	תקציב מקורי (*)	סכום שינוי	תקציב מעודכן	הערות
1781000102	משכורות כוללות - פקחים	בטחון	1061	7,301,000	-44,000	7,257,000	עדכון לצרכי מינהל תפעול
1721000101	שכר מנהלה - אגף ביטחון	בטחון	1061	772,000	44,000	816,000	
1829100785	נסיעות ומלגות עפ"י קריטריונים	תנו"ס	1062	70,000	40,000	110,000	מלגות לספורטאים
1994000960	רזרבת רה"ע	הנה"כ	1062	2,000,000	-40,000	1,960,000	
				10,143,000	0	10,143,000	

סה"כ תקציב לפני השינוי: 1,030,760,000

סה"כ שינוי: 0

סה"כ תקציב לאחר השינוי: 1,030,760,000

סה"כ תקציב לאחר השינוי כולל הזזה ו: 1,057,951,000

סה"כ תקציב לאחר השינוי כולל הזזה ו + ז: 1,058,469,000

הערות:

ההכנסות בסימן (-)

(*) תקציב מקורי - הינו התקציב האחרון שאושר במועצה.

לאחר השינויים: אין שינוי במסגרת התקציב, התקציב מאוזן, התקציב בר ביצוע.

רוני חדד
גזבר העירייה
 גזבר העירייה, רוי"ח רוני חדד

גזבר העירייה, רוי"ח רוני חדד

התקציב הרגיל לשנת 2021 - ב-ט
הצעת שינויים (העברות מסעיף לסעיף) ותוספות (מילואים)
שינויים - ט

תאריך ועדת כספים: 19.09.2021

תאריך מועצה: 12.10.2021

הוצאות:

ס.ת.	שם חשבון	אגף	מס' הקצאה	תקציב מקורי (*)	סכום שינוי	תקציב מעודכן	הערות
1729999932	ציוד מיגון והצטיידות-משבר קורונה	כללי	1063	0	121,000	121,000	קבלת תקציב סיוע ממשרד הפנים לקדם הערכות לתפילות במתחמים ציבוריים בחגי תשרי. במקביל בהכנסות.
1732000951	שכ"ט לשמאים- תכנון עיר	הנדסה	1064	3,500,000	600,000	4,100,000	התאמה עפ"י ביצוע בפועל וצפי נדרש. במקביל בהכנסות.
1813200111	שכר נאמן קורונה ביי"ס יסודיים	חינוך	1065	0	578,000	578,000	תקצוב ממשלה נאמן קורונה בבתי הספר היסודיים. במקביל בהכנסות.
				3,500,000	1,299,000	4,799,000	

סה"כ תקציב לפני השינוי: 1,057,951,000

סה"כ שינוי: 1,299,000

סה"כ תקציב לאחר השינוי: 1,059,250,000

סה"כ תקציב לאחר השינוי כולל הזזות ז+ח+ט: 1,059,768,000

הכנסות:

ס.ת.	שם חשבון	אגף	מס' הקצאה	תקציב מקורי (*)	סכום שינוי	תקציב מעודכן	הערות
1229999910	סל סיוע למשבר הקורונה-מ.פנים	כללי	1063	0	-121,000	-121,000	קבלת תקציב סיוע ממשרד הפנים לקדם הערכות לתפילות במתחמים ציבוריים בחגי תשרי. במקביל הוצאות.
1230000591	השתתפות קע"פ בעלויות שמאים	הנדסה	1064	-3,500,000	-600,000	-4,100,000	התאמה עפ"י ביצוע בפועל וצפי נדרש. במקביל הוצאות.
1313200970	נאמן קורונה ביי"ס יסודי-מ.הבטחון	חינוך	1065	0	-578,000	-578,000	תקצוב ממשלה נאמן קורונה בבתי הספר היסודיים. במקביל הוצאות.
				-3,500,000	-1,299,000	-4,799,000	

סה"כ תקציב לפני השינוי: -1,057,951,000

סה"כ שינוי: -1,299,000

סה"כ תקציב לאחר השינוי: -1,059,250,000

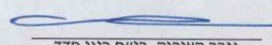
סה"כ תקציב לאחר השינוי כולל הזזות ז+ח+ט: -1,059,768,000

הערות:

(ההכנסות בסימן -)

(*) תקציב מקורי - הינו התקציב האחרון שאושר במועצה.

לאחר השינויים: יש שינוי במסגרת התקציב, התקציב מאוזן, התקציב בר ביצוע.


 גזבר העירייה, רוי"ח רוני חדד

גזבר העירייה, רוי"ח רוני חדד

תב"רים לאישור מועצה מעבר לתוכנית הפיתוח השנתית 2021

			עלויות					תקציב								
מס'	מס' תב"ר	שם תב"ר	אומדן כולל לפרויקט מעודכן	אומדן מאושר בתוכנית הפיתוח	תוספת אומדן מעבר לתוכנית הפיתוח	ביצוע עד 31.12.2020	אומדן לביצוע 2021 מעודכן	אומדן לביצוע שנת 2022 ואילך	יתרת תקציב פנויה 31.12.20	תקציב מעודכן 2021	תקציב שאושר לביצוע בתוכנית הפיתוח 2021	תקציב נדרש מעבר לתוכנית הפיתוח 2021	קרן עבודות פיתוח	קרן עודפי תקציב רגיל	אחרים	הבקשה/תאור
		תבל														
1	2240	מערכת מבוססת מצלמות לאכיפת חניה ונת"צים	9,000,000		9,000,000		100,000	8,900,000		100,000		100,000	100,000	100,000		חדש. הקמת מערכת לאכיפת חניה ונת"צים באמצעות מצלמות. ב - 2022 צפוי להתקבל מימון מ. התחבורה.
1		סה"כ תבל	9,000,000		9,000,000		100,000	8,900,000		100,000		100,000	100,000	100,000		
1		סה"כ	9,000,000		9,000,000		100,000	8,900,000		100,000		100,000	100,000	100,000		

פרוטוקול ועדת כספים – ישיבה מס' 9 לשנת 2021
מיום ראשון, 22/08/2021, י"ד אלול, תשפ"א בשעה 15:00

בשל ההתפשטות מחדש של נגיף הקורונה התקיימה הישיבה באמצעות אפליקציית "zoom". ניהול הוועדה בוצע באופן שמתתפי הדיון יכולים לראות ולשמוע את כולם, וההחלטה שתקבל תהא בהתאם לכך.

נוכחים - חברי ועדת כספים:

משה פדלון	-	ראש העירייה, יו"ר ועדת כספים
איה פרישקולניק	-	מ"מ וסגנית רה"ע, חברת ועדה
עופר לוי	-	סגן רה"ע, חבר ועדה
אייל פביאן	-	חבר מועצה, חבר ועדה
משה ועקנין	-	חבר מועצה, חבר ועדה

מוזמנים קבועים:

אהוד לזר, עו"ד	-	מנכ"ל העירייה
גיו (יוסף) ניסימוב	-	סמנכ"ל בכיר לעירייה
רוני חדר, רו"ח	-	גזבר העירייה
הילה רוזן, רו"ח	-	ס. גזבר העירייה ומנהלת אגף תקצוב וכלכלה
אייל רייך, עו"ד	-	מ"מ יועמ"ש
אורנה גולדפרינד	-	מנהלת אגף תב"רים
איבון בן צור	-	ס' מנהלת אגף תקצוב וכלכלה, מנהלת מח' תקציב רגיל
יעל טבצ'ניק	-	חשבת העירייה
מישל עצמון	-	מנהלת ועדות עירוניות, רכזת הוועדה
ליאת גמליאל	-	מנהלת מחלקת בקרת תאגידים ויחידות סמך, גזברות

מוזמנים :

בועז מייזל	-	ראש מינהל תפעול
גיל-עד סודרו	-	מנהל אגף משאבי אנוש
אהרון סלצברג	-	ראש האגף לשירותים חברתיים
ענת לזרוביץ	-	חשבת אגף לשירותים חברתיים
ליאור קורנפלד	-	מ"מ ראש אגף תב"ל
מאיה אלדר	-	סמנכ"לית פרויקטים, לשכת מנכ"ל
איתי לבנון	-	מנהל תפעול וחשב אגף הנדסה
רוני גאון	-	מנהלת אגף שאיפה
איילה ממן	-	חשבת אגף שאיפה
מיקי גורנשטיין	-	מנהל מח' הספורט, מח' תנו"ס אגף החינוך
יוליה פסיס	-	חשבת דוברות העירייה
קארין קלדרון	-	מנהלת מחלקת חוזים ופיקוח תקציבי, גזברות

נעדרו מהדיון:

יוסי קוממי	-	משנה לרה"ע, חבר ועדה
ד"ר דרור בן עמי	-	חבר מועצה, חבר ועדה
צבי וויס	-	חבר מועצה, חבר ועדה
אלעד צדיקוב	-	חבר מועצה, חבר ועדה
דנה אורן ינאי	-	חברת מועצה, חברת ועדה
מאיה כץ	-	חברת מועצה, חברת ועדה
רון וסרמן	-	חבר מועצה, חבר ועדה
ענת בהרב, עו"ד	-	יועצת משפטית לעירייה

על סדר היום :

1. תב"רים 2021 :

לאשר עדכון תקציב פיתוח 2021 של 11 תב"רים מעבר לתוכנית הפיתוח השנתית 2021 בסכום כולל של 7,674,907 ₪ ממקורות המימון כדלקמן :

מקור מימון	סכום
קרן ייעודית	9,000,000 ₪
אחרים	1,325,093 ₪
סה"כ	7,674,907 ₪

• מצ"ב קובץ.

2. הצעת שינויים (העברות מסעיף לסעיף) ותוספות (מילואים) שינויים – ז'.

כולל תוספת לסדר היום – שינויים ח'.

3. דוח רבעוני לשנת 2020, לתקופה : רבעון 2, שנת 2020.

4. הארכת תוקף מסגרת האשראי של החברה לפיתוח הרצליה.

5. מתן מענקים לספורטאים וספורטאיות, תושבי העיר הרצליה, אשר השתתפו באולימפיאדת טוקיו 2020.

ראש העיר מתכבד לפתוח את ישיבת ועדת הכספים מספר 8 לשנת 2021 :

1. אישור תב"רים :

ראש העיר: לפניכם לאישור עדכון תקציב התב"ר בסך כולל של 7,674,907 ₪

אורנה גולדפריינד: מדובר על הקטנה הנובעת מהקטנה של קרן ייעודית גליל ים כנגד התחייבות של אחרים, כפי שמפורט בטבלה. סה"כ ב 11 תב"רים. שאלות ?

אין שאלות.

החלטה: אושר פ"א, יועלה לאישור המועצה

2. הצעת שינויים (העברות מסעיף לסעיף) ותוספות (מילואים) שינויים – ז ו ח

ס' גזבר העירייה, רו"ח הילה רוזן: הזזה ז, החומר הועבר לעיונכם המוקדם, הזזה ח, קיבלתם לפני כמה דק במייל, מחוץ לסדר היום.

הזזה ז :

יש שינוי במסגרת התקציב, הגידול בתקציב בעיקר נובע מהכנסות של המשרד לאיכות הסביבה כתוצאה מאירוע הזפת בים, קיבלנו התחייבות ולכן יכולים להגדיל את ההכנסות מול ההגדלה בהוצאות. שאר השינויים בהתאם לצרכי האגפים, הקצאה 1053 – עדכון הוצאות שכר בעקבות המעבר לעיר של מעל 100,000 תושבים, מתוכנן מנובמבר 2021.

עופר לוי : האם אפשר לקבל עדכון ופירוט על עדכון הוצאות שכר מעל 100 אלף תושבים ?



מנכ"ל : עפ"י הנתונים של לשכה המרכזית לסטטיסטיקה, שהם הנתונים הקובעים למעבר לעיר מעל 100,000 תושבים לצורך עדכוני שכר, קיבלנו הודעה כי עברנו את 100,000 תושבים ולכן נערכנו מבחינת משמעות השכר ברשות.

עובדים בחוזה אישי יקודמו בהתאם לשינוי שכר מנכל, עובדים בדרגה יקודמו בהתאם להנחיות הפנים והאוצר. בהתאם לכך בוצע מיפוי עובדים הזכאים, והסכומים שהועברו לאישורכם הינם עבור חודשים נובמבר-דצמבר 2021. ובשנת 2022 יגולמו המשמעותיות במסגרת התקציב.

משה ועקנין : מה הסכום המדויק לשנה זו ?

ס' גזבר העירייה, רו"ח הילה רוזן : הסכום המוערך הינו 313,000 ₪.

החלטה: אושר פה אחד, יועלה לאישור המועצה

הזזה ח :

ס' גזבר העירייה, הילה רוזן : אין שינוי במסגרת תקציב. מדובר על עדכון צרכי מינהל תפעול ועדכון מלגות לספורטאים, נושא 5 בסדר היום.

ראש העיר : 4 ספורטאים/יות מהרצליה, שאחת מהן בבני הרצליה, השתתפו באולימפיאדת טוקיו 2020. לאחר התייעצות עם ס' רה"ע, מחזיק תיק הספורט, ממליצים להעניק לכל אחד/ת מהספורטאים 14,000 ₪ מלגה. אציין כי עיריית ראשון לציון העניקה לספורטאים מהעיר מענק של 60,000 ₪ ועיריית ירושלים 50,000 ₪. המלצתי לתת תוספת של 10,000 ₪ לכל משתתף/ת.

אייל פביאן : האם הספורטאים ימשיכו להתאמן בשנה הקרובה ?

ראש העיר : בוודאי, יתאמנו ואף יתרמו לחברה בעיר.

מ"מ יועמ"ש, עו"ד אייל רייך : אין מניעה להעניק את המלגה אך לפעול בכפוף לתבחינים. יש מסגרת לפיה ניתן להעניק, יש צורך בעדכון תבחינים קיימים ולהביא לאישור מועצת העיר. לקבוע מפורשות כי המענק יחול על אולימפיאדת טוקיו 2020. כאמור לאחר עדכון התבחינים אין מניעה להעניק.

מיקי גורנשטיין : הספורטאים קיבלו 4000 ₪ מענק ועתה עם התוספת יעודכן לסה"כ 14000 ₪.

גזבר : יש שינוי במסגרת התקציב, התקציב מאוזן ובר ביצוע.

מבקש להודות להילה רוזן, איבון ולחן על העבודה המקצועית, ישר כוח.

החלטה: אושר פה אחד, יועלה לאישור המועצה

3. דוח רבעוני לשנת 2020, לתקופה : רבעון 2, שנת 2020

גזבר : זה דוח סקור של רו"ח מטעם משרד הפנים. הדוח התארך ונדחה בגלל משבר נגיף הקורונה.

החלטה : אושר פ"א, יעלה לידיעת המועצה

4. הארכת תוקף מסגרת האשראי של החברה לפיתוח הרצליה

גזבר : העירייה נותנת ערבות לאשראי לחב' לפיתוח, בסך של 5 מלש"ח. בדרך כלל מאריכים לתקופה של בין 3 ל 5 שנים, בכפוף לאישור משרד הפנים. בפעם הקודמת ניתן אישור לתקופה של 4 שנים, עתה מבקשים הארכה לתקופה של 5 שנים – אין שינוי בסכום הערבות. לאחר אישור מועצת העיר תועבר הבקשה לאישור משרד הפנים.

החלטה: אושר פה אחד, יועלה לאישור המועצה

5. מתן מענקים לספורטאים וספורטאיות, תושבי העיר הרצליה, אשר השתתפו באולימפיאדת טוקיו 2020

החלטה: אושר פה אחד, יועלה לאישור המועצה

אייל פביאן : מבקש להעלות נושא מחוץ לנושאי וועדה, בענין שיפוץ תיכון ראשונים – דחינו תקציב של 2 מלש"ח. שלחתי מייל בשבועות האחרונים, מציע לשים לב להתקדמות הביצוע על מנת שלא נמצא עצמנו שוב דוחים את התקצוב שנה.

מנכ"ל : באופן עקרוני מדובר בענין מימוני ולא בהקשר לגודל הפרויקט, שנשאר ללא שינוי במסגרת סמנכ"לית פרויקטים מאיה אלדר תיפגש איתך ותציג בפניך את הפרויקט.

הישיבה נעולה

בכבוד רב,

**משה פדלון
ראש העירייה
יו"ר ועדת כספים**

פרוטוקול ועדת כספים – ישיבה מס' 10 לשנת 2021
מיום ראשון, 19/09/2021, י"ג תשרי, תשפ"ב, בשעה 16:30

בשל ההתפשטות מחדש של נגיף הקורונה התקיימה הישיבה באמצעות אפליקציית "Zoom". ניהול הוועדה בוצע באופן שמתתפי הדיון יכולים לראות ולשמוע את כולם, וההחלטה שתתקבל תהא בהתאם לכך.

נוכחים - חברי ועדת כספים:

- | | | |
|------------|---|------------------------------|
| משה פדלון | - | ראש העירייה, יו"ר ועדת כספים |
| אייל פביאן | - | חבר מועצה, חבר ועדה |

מוזמנים קבועים:

- | | | |
|-------------------|---|---|
| אהוד לזר, עו"ד | - | מנכ"ל העירייה |
| גיו (יוסף) ניסמוב | - | סמנכ"ל בכיר לעירייה |
| רוני חדד, רו"ח | - | גזבר העירייה |
| הילה רוזן, רו"ח | - | ס. גזבר העירייה ומנהלת אגף תקצוב וכלכלה |
| ענת בהרב, עו"ד | - | יועמ"ש לעירייה |
| אורנה גולדפרינד | - | מנהלת אגף תב"רים |
| יעל טבצ'ניק | - | חשבת העירייה |
| מישל עצמון | - | מנהלת אגף ועדות עירוניות, רכזת הוועדה |

מוזמנים:

- | | | |
|---------------|---|---|
| בועז מייזל | - | ראש מינהל תפעול |
| טלי שרפסקי | - | חשבת מינהל תפעול |
| ליאור קורנפלד | - | מ"מ ראש אגף תב"ל |
| איתי לבנון | - | מנהל תפעול וחשב אגף הנדסה |
| קארין קלדרון | - | מנהלת מחלקת חוזים ופיקוח תקציבי, גזברות |
| יעל חקון | - | מ"מ ראש אגף החינוך |
| רינה זאבי | - | ס' ראש אגף ארגון, מנהלת מחלקת ארגון ותאום |

נעדרו מהדיון:

- | | | |
|-----------------|---|----------------------------|
| איה פרישקולניק | - | מ"מ וסגנית רה"ע, חברת ועדה |
| עופר לוי | - | סגן רה"ע, חבר ועדה |
| משה ועקנין | - | חבר מועצה, חבר ועדה |
| יוסי קוממי | - | משנה לרה"ע, חבר ועדה |
| ד"ר דרור בן עמי | - | חבר מועצה, חבר ועדה |
| צבי וויס | - | חבר מועצה, חבר ועדה |
| אלעד צדיקוב | - | חבר מועצה, חבר ועדה |
| דנה אורן ינאי | - | חברת מועצה, חברת ועדה |
| מאיה כץ | - | חברת מועצה, חברת ועדה |
| רוגן וסרמן | - | חבר מועצה, חבר ועדה |

על סדר היום :

1. תב"רים 2021:

א. לאשר עדכון תקציב פיתוח 2021 של תב"ר מעבר לתוכנית הפיתוח השנתית 2021

בסכום כולל של 100,000 ₪ ממקורות המימון כדלקמן :

מקור מימון	סכום
קרן עבודות פיתוח	100,000
סה"כ	100,000

• מצ"ב קובץ.

ב. הצעת שינויים (העברות מסעיף לסעיף) ותוספות (מילואים) שינויים – ט.

ג. דוח רבעוני לשנת 2021, לתקופה : רבעון 2, שנת 2021

• מצ"ב קובץ.

ראש העיר מתכבד לפתוח את ישיבת ועדת הכספים מספר 10 לשנת 2021 :

1. אישור תב"רים :

אורנה גולדפריינד: מדובר בתב"ר חדש ע"ס 9 מלש"ח היקף פרויקט מערכת מבוססת מצלמות לאכיפת חנייה ונתצ"ים. אומדן הביצוע לשנת 2021 הינו 100 אלש"ח.

אייל פביאן : האם מדובר במימון מלא של משרד התחבורה ?

אורנה גולדפריינד : מימון חלקי של כ 70% להקמת המערכת שיאושר בשנת 2022 לאחר שניגש בקשה למשרד התחבורה. כרגע מדובר על 100 אלש"ח להתנעת הפרויקט.

החלטה: אושר פ"א, יועלה לאישור המועצה

2. הצעת שינויים (העברות מסעיף לסעיף) ותוספות (מילואים) שינויים – ט

ס' גזבר העירייה, ר"ח הילה רוזן: לפניכם הזזה ט, יש שינוי במסגרת התקציב, הגידול בתקציב נובע בעיקר מ :

- ציוד מיגון והצטיידות – משבר קורונה : 121 אלש"ח. תקציב משרד הפנים לחגי תשרי
- שכ"ט שמאים – לתכנון עיר : 600 אלש"ח.
- שכר נאמני קורונה בתי"ס : 578 אלש"ח. תקציב ממשרד הביטחון לטובת נאמני קורונה.

גזבר : יש שינוי במסגרת התקציב, התקציב מאוזן ובר ביצוע.

החלטה: אושר פה אחד, יועלה לאישור המועצה

3. דוח רבעוני לשנת 2021, לתקופה : רבעון 2, שנת 2021

גזבר : לפניכם הדוחות הכספיים של 6 חודשים ראשונים לשנת 2021, כולל תקציר מנהלים.

אייל פביאן : ראיתי ירידה בהכנסות לעומת אשתקד, אודה להבהרה.

גזבר : בתקציב שנת 2020 היו הנחות בעקבות משבר הקורונה, שנרשמו גם בצד ההוצאות וגם בצד ההכנסות בסך של כ 80 מלש"ח – סיוע של המדינה ולכן הוגדלה מסגרת התקציב, עפ"י הנחיות משרד הפנים.

אייל פביאן : ואם ננטרל נתון זה?

גזבר : אזי בסה"כ הכללי ההכנסות העצמיות בשנה זו היו 445 מלש"ח לעומת 375 מלש"ח בשנה שעברה. מבקש להודות ליעל וחגית על הגשת הדוח במועד.

החלטה: אושר פ"א, יעלה לידיעת המועצה

ראש העיר : מבקש להודות לגזבר העירייה, הילה, אורנה, יעל, מישל וכל העוסקים במלאכה, יישר כוח – מאחל לכולם חג סוכות שמח ומואר ובשורות טובות.

הישיבה נעולה

בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה
יו"ר ועדת כספים

פ"כ מס' 6

מישיבת ועדת השמות

שהתקיימה ביום ד', כ"ג בתשרי תשפ"א, 29 בספטמבר 2021

נוכחים: מר משה פדלון – רה"ע ויו"ר הועדה, מר צבי וייס, גב' רות רוניק, גב' מאשה לובלסקי, גב' עליזה כהנא, גב' טובה רפאל, גב' מירב משה ביטון, מר אלעד צדיקוב, מר יעקב דקל, גב' תמר לירס, גב' חיה שבתאי, מר כץ יוסי, גב' סיגל רבין, מר איציק קבל, גב' גלילה יבין, מר דני גדלון, משנה למנכ"ל העירייה – מר ג'ו ניסימוב, גב' רינה זאבי.

חסרים: עו"ד אהוד לזר – מנכ"ל העירייה, ס' רה"ע - מר עופר לוי, גב' יעל פדר, גב' ציפי נתנוב, גב' דניאל אייזנברג, מר משה ועקנין, מר קוממי יוסי, מר צורי ז'אן, מר גיל ליברזון, גב' נאוה חרנס, מר רוני סיני, מר אלי צראף, מר אהרון מסיקה, גב' שוש אבני, גב' עדי סדן אברשיץ – אגף הנדסה.

סדר היום והחלטות:

1. הנצחת לוחמי האש

נתקבלה פניית מפקד תחנת כיבוי הרצליה לקריאת כיכר/רחוב ע"ש "לוחמי האש".
בישיבת הועדה מיום 29.1.17 התקבלה החלטה להנצחת "הכבאים המתנדבים" (הכבאים הראשונים של המושבה הרצליה שפעלו בהתנדבות) בכיכר בעיר.
הועלתה האפשרות לשלב ההנצחות.
הנושא הובא לדיון חוזר.

מחליטים פ"א:

- שלא לשלב ההנצחות - החלטת הועדה מיום 29.1.17 להנצחת "הכבאים המתנדבים" תשאר בעינה.
- תקרא כיכר אחת שתוקיר כבוד לארגוני החירום וההצלה כולם.

2. הנצחת שמו של רבי שלמה קוממי ז"ל

ועדת השמות בישיבתה מיום 5.7.21 אישרה הנצחתו של רבי שלמה קוממי ז"ל.
לישיבת ועדה זו הובאה בקשת המשפחה לשנות שמו של קטע מרחוב גיל (מכצנלסון עד ליל הגשרים) ולקרא על שמו.
התקיים דיון.

הועדה מחליטה לקבל בקשת המשפחה להסב שמו של קטע מרחוב גיל ע"ש הרב שלמה קוממי.

בעד- 10, נגד- אין, נמנע - 6

3. ואלו ולא אלכסנדר

בהמשך להחלטת הועדה מיום 8.6.21 שלא להיענות לבקשת ההנצחה, בקש הפונה לערער על ההחלטה.

צורפה פנייתו של מר יהודה אלכסנדר להנצחת ואלו ולא אלכסנדר ז"ל וכן ערעור. התקיים דיון.

מחליטים שלא לענות לבקשה.

בעד- 1, נגד - 14, נמנע- 1

גב' רות רזניק בקשה כי העיר הרצליה תעשה ככל הניתן לחדד תקופת השואה ומשמעותה לילדי העיר.

4. בקשה להנצחת אוריה לוי ז"ל

אוריה ז"ל נפטר בגיל 60 מדום לב בחוף זבולון. בקשת המשפחה להנציח באיזור חוף הים. צורפה הבקשה.

הועדה מחליטה לדחות ההנצחה בהמנעות 1.

5. בקשה להנצחת שופטת בית המשפט העליון של ארה"ב רות בידר גינסבורג.

צורפה פנייתו של מר יוסף לונדון להנצחה.

השופטת היהודייה של בית המשפט העליון של ארה"ב, רות בידר גינסבורג היתה האשה השנייה שניהלה בבית המשפט העליון. לפני מינויה לבית המשפט העליון כיהנה במשרת פרפסור באוניברסיטת קולומביה והיתה ממייסדות פרוייקט הנשים של האיגוד האמריקאי לחרויות אזרחיות. כשופטת בית משפט העליון הובילה שורה של פסקי דין שעסקו בתחקון אפליית נשים. גישתה הבסיסית היתה שיש לתקן את החוקים עצמם כדי למנוע אפליה ועל מנת להגיע לשיוויון זכויות מגדרי לכל אזרח. בשנת 2018, זכתה בפרס בראשית שהוענק לה ע"י ממשלת ישראל, הסוכנות היהודית וקר ג'נסיס.

מחליטים לאשר הבקשה להנצחה.

נגד - 1, נמנע - 1

6. הנצחת משה משרקי ז"ל

מצ"ב פניית המשפחה להנצחה בשכונת נווה עמל.

משה משרקי ז"ל תושב ותיק ופעיל חברתי בקהילת שכונת נווה עמל. סייע רבות לרווחת תושבי השכונה, סייע בבניית בית כנסת "תפארת צעירים" הן פיזית והן כספית, סייע ותמך בארגון עזר מציון והיה יו"ר ועד הורי בית ספר רמב"ם שנים רבות.

בקשת המשפחה להנציחו בשביל שאותו הוא יזם וביקש לרווחת תושבי השכונה לפני שנים, השביל המוביל מרחוב גיבורי עציון לרחוב כצלסון ולקרוא לשביל "משעול משה".

מחליטים פ"א לאשר הבקשה.

7. הנצחתה של גאולה כהן ז"ל

מצ"ב פניית חבר המועצה, מר ירון עולמי להנצחה ומסמך בנה , חה"כ צחי הנגבי.

מחליטים פ"א לאשר הבקשה.

8. עדכונים

חברי הועדה עודכנו כי לאחר פרסום הודעה בדבר שינוי שמות הרחובות "אביב" ל- "אביב גל" ו"המעפילים" ל"גדעונים", לא נתקבלו התנגדויות.

9. קביעת מתן שמות לרחובות חדשים

קביעת שמות שירים לרחובות חדשים באיזור רחוב המסילה.
לועדה הוצגה רשימת שמות שירים שהועלו ע"י כלל חברי הועדה.
נערך דיון והוחלט פ"א על מאגר שמות שירים כלהלן:

- כלים שלובים
- ילדי הירח
- טיפת מזל
- צליל מכוון
- עץ השדה
- זרעי קיץ
- פרי גנך
- דרך הכורכר
- ארץ צבי
- עטור מצחך
- לאורך הים

10. שמות למוסדות חינוך חדשים

בישיבת הועדה הקודמת הוחלט כי מוסדות החינוך החדשים בעיר ייקראו ע"ש אישים במדינה. רשימת שמות נתגבשה ע"י חברי הועדה. שמות האישים דורגו ע"י כלל חברי הועדה, הובעו עמדות ונימוקים ביחס לשמות השונים שהוצעו בציון יתרונות וחסרונות יחסיים בין האישים.

לאחר דיון הוחלט פ"א על מאגר שמות אישים כלהלן:

1. גולדה מאיר
2. שמעון פרס
3. אפרים קציר
4. נעמי שמר
5. לאה גולדברג
6. עמנואל מורנו
7. חיים הרצוג

8. רונה רמון

9. מנחם בגין

10. חנה סנש

11. רחל המשוררת

12. יאנוש קורצ'ק (תוספת מחוץ לרשימה)

רה"ע הבהיר כי בשיבת הועדה הבאה ישולבו השמות שנבחרו עם המוסדות והמיקומים הפוטנציאליים בהתאם.

משה פדלון ראש העירייה, יו"ר הועדה:

רשמה: רינה זאבי, ס' מנהל אגף ומנהלת מחלקת ארגון ותיאום

פרוטוקול ועדת התמיכות המקצועית – ישיבה מס' 8 מיום 27/7/2021

בשל ההתפשטות מחדש של נגיף הקורונה התקיימה הישיבה באמצעות אפליקציית "zoom" ניהול הוועדה בצע באופן שמשתתפי הדיון יכולים לראות ולשמוע את כולם, וההחלטה שתקבל תהא בהתאם לכך.

נכחו בישיבה :

חברי ועדה

- עו"ד אהוד לזר
- מנכ"ל העירייה, יו"ר ועדת התמיכות המקצועית
- עו"ד ענת בהרב קרן
- היועצת המשפטית לעירייה
- ר"ח הילה רוזן
- ס' גזבר, מנהלת אגף תקצוב וכלכלה

מוזמנים קבועים

- ר"ח איילה ממך
- מפקחת ועדת תמיכות
- גב' מישל עצמון
- מנהלת ועדות עירוניות, בקרת תהליכים ויועל"ן
- גב' איבון בן צור
- חשבת המנהל הכספי והמנהל הכללי
- ר"ח אסתר שרעבי
- מרכזת הוועדה, מחלקת ועדות עירוניות
- מרכות אסתר שרעבי

מוזמנים נוכחים :

- מר גלעד סורדו
- מנהל אגף משאבי אנוש
- ד"ר שלומית כנרי
- מנהלת אגף תלונות הציבור וחופש המידע
- גל ינושביץ
- מנהל מחלקת תהליכי מטה, לשכת מנכ"ל העירייה
- ד"ר יוסי מורדוך
- רופא וטרנר עירוני, מנהל המחלקה
- מר מיקי גורנשטיין
- מנהל המחלקה לספורט, אגף תנו"ס
- מר עדי חמו
- מנהל מח' הבריאות העירונית, ומנהל מכלול בריאות בחירום
- מר אהרליה שם טוב
- גב' דניס בלמקר
- מנהל מבצעים במשברים
- מנהל מחלקת הספורט, תנו"ס
- מנהלת מדור רישוי סביבתי ומניעת מפגעים, היחידה לאיכות הסביבה
- גב' מירב רייניש
- מנהלת מדור פיתוח קהילתי, תנו"ס
- גב' מיטל כהן רבוא
- רכזת נוער רשותית, תנו"ס
- גב' שרון ויימן
- מרכות משאבי קהילה, האגף לשירותים חברתיים

על סדר היום:

1. דיון בנושא שינויים בתבחינים לשנת 2022.

2. דיון בנושא SLA בתחום התמיכות.

מהלך הדיון:

1. דיון בנושא שינויים בתבחינים לשנת 2022 :

אסתר שרעבי:

נמצאים אתנו בדיון כל הרפרנטים המקצועיים, למעט גב' חגית אבירם מאגף החינוך שלא יכלה להשתתף בדיון היום בשל נסיבות אישיות אך היא כתבה לי במייל כי הם לא מבקשים לבצע שינויים בתבחינים שבתחום אחריותם, חינוך במערכת פורמלית וזהות יהודית דמוקרטית.

חינוך במערכת הבלתי פורמלית

גב' מירב רייניש הציגה את השינויים המבוקשים על ידה אך נתבקשה לתת את הרכב מבקשי התמיכה של כל אחד מהתחומים.
לאור האמור, יתקיים דיון נוסף בבקשותיה.

רווחה ושירותים לגיל השלישי:

מצ"ב לפרוטוקול זה, כחלק בלתי נפרד ממנו, טיוטת תבחין רווחה ותבחין שירותים לגיל השלישי הכוללת את השינויים שנתבקשו על ידי הרפרנטים המקצועיים בנושאים אלה והומלצו על ידי ועדת התמיכות המקצועית.

שרון וינמן:

אחד מאופני חלוקת התמיכה בתבחין רווחה ובתבחין שירותים לגיל השלישי קובע כי "10% מכלל תקציב התמיכה יחולק באופן שווה בין מבין מבקשי התמיכה הפועלים על בסיס טהרת ההתנדבות בלבד."

אנו מבקשים לחדד שהנחיית חלוקת התמיכה הנ"ל תתייחס לכך שהפעילות הנתמכת של מבקש התמיכה תהיה מבוססת מתנדבים ולא למוסד מבקש התמיכה בכללותו.

מאחר וישנן עמותות שכל פעילותם הנתמכת בעיר מתבססת על מתנדבים בלבד אך חלק מראשי העמותה מקבלים שכר.

אנו רוצים לעודד פעילות בעיר המתבססת על מתנדבים.

לכן אנו מבקשים לבצע את התיקון הבא:

"10% מכלל תקציב התמיכה יחולק באופן שווה בין מבין מבקשי התמיכה עבור פעילות המבוצעת על ידי מתנדבים הפועלים על בסיס טהרת ההתנדבות בלבד."

השינוי הנ"ל יתוקן בהתאמה בתבחינים הנ"ל.

עו"ד אהוד לזר, יו"ר:

מבקש לקבל הבהרה כיצד זה נבדק?

רו"ח איילה ממון:

אנו מבקשים לקבל על כך הצהרת העמותה, אישור רו"ח ורשימת מתנדבים.

ספורט תחרותי:

מחלקת ספורט לא העבירה את בקשותיה לשינויים לשנת התמיכות 2022 נכון למועד דיון זה ונתבקשה להעביר את השינויים המבוקשים על ידה בהקדם וכן לבחון הוספת תבחין בנושא ההישגיות.

לאור האמור, יתקיים דיון נוסף בתבחינים אלו.

עו"ד אהוד לזר, יו"ר:

לסיכום, שוחחנו היום עם כל הרפרנטים המקצועיים, למעט החינוך.
כלל הרפרנטים, לא ביקשו לבצע שינויים בתבחינים לשנת 2022, למעט הרפרנטים בנושאים הבאים:

- ✓ חינוך במערכת הבלתי פורמלית
- ✓ ספורט תחרותי
- ✓ רווחה ושירותים לגיל השלישי.

הרפרנטים בנושאים חינוך במערכת הבלתי פורמלית וספורט תחרותי מתבקשים להגיש את בקשותיהם לשינויים בתבחינים בהתאם להנחיות שקיבלו, כל אחד בתחומו.

כמו כן, מחלקת הספורט נתבקשה לבחון הוספת תבחין בנושא ההישגיות.

ועדת התמיכות המקצועית מאשרת, פה אחד, את השינויים המבוקשים בתבחין רווחה ובתבחין שירותים לגיל השלישי.

2. דיון בנושא SLA בתחום התמיכות.

התקיים דיון פנימי בנושא זה והוחלט כי בשנת התמיכות הבאה, עם פרסום התמיכות, מבקשי התמיכה יתבקשו להמציא את המסמכים בהתאם ללוחות זמנים שיקבעו בתחילת שנת התמיכות.

בכבוד רב,
עו"ד אהוד לזר
מנכ"ל העירייה
יו"ר ועדת התמיכות המקצועית

רשמה: אסתר שרעבי, רו"ח

עמוד 3 מתוך 7

נספח א' - טיוטת תבחין רווחה ותבחין שירותים לגיל השלישי

מוסדות רווחה

סוגי הפעילות/הנושאים הנתמכים

1. העירייה תיתן סיוע למוסדות ציבור הפועלים למען תושבי הרצליה בתחום שירותי טיפול, כהרחבה לשירותי הטיפול המוענקים ע"י אגף הרווחה ובתיאום איתו, וכן, למוסדות ציבור הפועלים לטובת תושבי הרצליה בתחום הסיוע בחלוקת מזון, בכפוף לאמור בסעיף 2 להלן, ובלבד שהם עומדים בתנאי הסף כמפורט להלן.
2. התמיכה לפי פרק זה אינה מיועדת למוסדות שעיקר פעילותם במתן שירותי פנאי של תרבות וחברה, שירותים לגיל השלישי ובריאות, למעט בתחום בריאות הנפש ושיקום.

תנאי סף:

1. המוסד מבקש התמיכה פועל בתיאום ובשיתוף פעולה עם אגף הרווחה בעירייה ובהתאם למדיניותו.
2. הפעילות בגינה מבוקשת התמיכה אינה ממומנת על ידי המדינה כגון באמצעות "הועדות" מטעם משרד הרווחה, "מכסות" מטעם משרד הבריאות וכיו"ב.
3. התמיכה תינתן:

א. בתחום הסיוע במזון:

- למוסדות המחלקים לתושבי הרצליה "סלי מצרכים" ו"מנות מזון מבושל" כהגדרתם להלן במהלך כל חדשי השנה.
- "סל מצרכים" משמע: סל מוצרים בסיסי שיוגדר ע"י אגף הרווחה ויפורסם בחודש ינואר בכל שנה קלנדרית באתר האינטרנט של העירייה.
- "מנות מזון מבושל" משמע: ארוחה מבושלת לאדם, כפי שהוגדרה ע"י אגף הרווחה ותפורסם בחודש ינואר של כל שנה קלנדרית באתר האינטרנט של העירייה.

ב. בתחום "שירותי הטיפול":

- למוסדות אשר לפחות שלושה מלקוחותיהם הם תושבי העיר הרשומים בתוכנת הנמ"ר של משרד הרווחה ו/או כל תוכנה אחרת שתחליף אותה (להלן: "מוכרים לאגף הרווחה"), המספקים ללקוחות "שירותי טיפול".
- "שירותי טיפול" לצרכי תבחין זה משמע: מינימום של 24 שעות טיפול פרטני, זוגי, דיאדי, משפחתי, קבוצתי או אחר לפי תכנית טיפול השנתית המתוכננת לכל לקוח בשנת התמיכה.

עמוד 4 מתוך 7

(לא תיתן תמיכה לפעילות קצרת טווח ו/או חד פעמית).

"שעת טיפול" משמע: לפחות 45 דקות ככל שמדובר בטיפול אישי, פרטני, דיאדי, זוגי, משפחתי, ולפחות 90 דקות ככל שמדובר בטיפול קבוצתי.

ג. בתחום קווי ייעוץ ותמיכה :

למוסדות המפעילים באמצעות מתנדבים "קווי ייעוץ ותמיכה" במשך עשרים וארבע שעות ביממה, במהלך כל השנה .
 "קווי ייעוץ ותמיכה" משמע: קווי טלפון באמצעותם ניתן סיוע אנונימי המיועדים לנפגעי אלימות מינית, אלימות במשפחה, ילדים ונוער בסיכון.

אופן חלוקת התמיכה

1. 50% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין מבקשי התמיכה העוסקים בסיוע במזון, באופן יחסי, לפי הכמות השבועית של "סלי מצרכים" ו"מנות מזון מבושל", כהגדרתם לעיל, שמחלק כל מבקש תמיכה לתושבי העיר "המוכרים לאגף הרווחה", כהגדרתם לעיל ו/או מופנים למבקש התמיכה באמצעות פנייה בכתב מאת המרפאה הקהילתית לבריאות הנפש, לצורך תבחין זה "סל מצרכים" יחשב שווה ערך ל-10 "מנות מזון מבושל". במקרים בהם מבקש התמיכה מחלק הן "סלי מצרכים" והן "מנות מזון מבושל", סכום התמיכה המגיעה יחושב בנפרד עבור כל אחד מהם.
 2. 30% מכלל תקציב התמיכה יחולק באופן יחסי בין המוסדות המעניקים "שירותי טיפול" לתושבי העיר בהתאם למספר שעות הטיפול המוענק על ידם בחודש.
 3. 8% מכלל תקציב התמיכה יחולק באופן שווה בין מבקשי התמיכה המקיימים "קווי ייעוץ ותמיכה".
 4. 10% מכלל תקציב התמיכה יחולק באופן שווה בין מבקשי התמיכה עבור פעילות המבוצעת על ידי מתנדבים הפועלים על בסיס טוהרת ההתנדבות בלבד.
 5. 2% מכלל תקציב התמיכה יחולק באופן שווה בין מבקשי תמיכה המפתחים יוזמות חדשות בתחום "שירותי הטיפול" או בתחום הסיוע במזון, בכפוף לקיום תוכנית עבודה משותפת עם אגף הרווחה ובאישור מנהל אגף הרווחה.
- ככל שלא הוגשו בקשות תמיכה העונות על תבחין זה, יועבר סכום התמיכה לתמיכה בקווי ייעוץ ותמיכה.

מוסדות המעניקים שירותים לגיל השלישי

סוגי הפעילות/ הנושאים הנתמכים

סכום התמיכה יחולק למוסדות העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן, הנותנים שירותים לאוכלוסיית הקשישים בהרצליה בתחומים ובאופן המפורטים בסעיפים 1-5 לאופן חלוקת התמיכה, למעט דיור מוגן.

תנאי סף

התמיכה תינתן למוסדות ציבור המקיימים את כל התנאים הבאים:

1. המוסד מבקש התמיכה פועל בשיתוף או בבקרה של אגף הרווחה בעירייה, או יחידת הבריאות העירונית, לפי העניין.
2. פעילות המוסד מתבצעת בתאום ושותפות עם הגורמים הנוספים בקהילה המשרתים את אוכלוסיית הקשישים כגון משרד הרווחה, אש"ל המוסד לביטוח לאומי ועל"ה-הרצליה עמותה למען הקשיש.
3. המוסד עוסק במתן שירותים לאוכלוסיית הקשישים לרווחתם בתחום התפקודי, חברתי, תרבותי ופסיכו-סוציאלי, ובין מקבלי השירות ממנו ישנם קשישים העומדים בתנאי הזכאות של משרד הרווחה.
4. השירותים הניתנים על ידי המוסד הם באיכות גבוהה תוך שמבוצעת ע"י המוסד בקרה והערכת שירות שוטפת.
5. המוסד מעסיק כוח אדם מקצועי איכותי ומיומן תוך לקיחת אחריות על השתלמותו, הדרכתו והתאמתו למשימות הנדרשות.

אופן חלוקת התמיכה

1. 22% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין בתי אבות ומרכזי יום המוכרים ע"י משרד הרווחה ו/או משרד הבריאות העובדים בשיתוף פעולה עם אגף הרווחה בעירייה.
2. 22% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין מוסדות ציבור שעיקר פעילותם עבור ניצולי שואה.
3. 22% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין גופים המפעילים שירותים תומכים בקהילת הקשישים הגרים בבתייהם.
4. 22% מכלל תקציב התמיכה יחולק למוסדות המפעילים בקהילה שירותים תומכים ו/או מועדונים למניעת בדידות בקרב קהילת הקשישים.
5. 12% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין מוסדות המפעילים פרויקטים קצרי טווח שאינם מתקיימים במהלך שנה שלמה לטובת קשישים ניצולי שואה.

6. התמיכה בין מבקשי התמיכה בכל אחד מהתחומים האמורים בסעי' 1-5 לעיל תעשה כדלקמן:

א. 72% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין מבקשי התמיכה ביחס שייקבע לפי מספר המשתתפים בשירות כל מוסד בהרצליה מתוך כלל המשתתפים בכל המוסדות מבקשי התמיכה.

ב. 18% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין מבקשי התמיכה בהתאם להיקף הפעילות של המוסד בהרצליה ו/או עבור תושבי הרצליה לרבות ימים ושעות.

ג. 10% מכלל תקציב התמיכה יחולק באופן שווה בין **מבין-מבקשי התמיכה עבור פעילות המבוצעת על ידי מתנדבים פועלים על בסיס טהרת ההתנדבות בלבד.**

ד. מובהר כי במידה ולא תתקבלנה בקשות תמיכה בתחום מסוים, כמפורט לעיל, יחולק סכום התמיכה של אותו נושא באופן יחסי בין הנושאים האחרים שבסעיפים 1-5 לעיל

**פרוטוקול ועדת התמיכות המקצועית – ישיבה מס' 9'
מיום 8/8/2021**

בשל ההתפשטות מחדש של נגיף הקורונה התקיימה הישיבה באמצעות אפליקציית "zoom" ניהול הוועדה בוצע באופן שמשותפי הדיון יכולים לראות ולשמוע את כולם, וההחלטה שתקבל תהא בהתאם לכך.

נכחו בישיבה :

<u>חברי ועדה</u>		
עו"ד אהוד לזר	-	מנכ"ל העירייה, יו"ר ועדת התמיכות המקצועית
עו"ד ענת בהרב קרן	-	היועצת המשפטית לעירייה
גבי איבון בן צור	-	מ"מ ס' גזבר, מנהלת אגף תקצוב וכלכלה
<u>מוזמנים קבועים</u>		
רו"ח איילה ממון	-	מפקחת ועדת תמיכות
גבי מישל עצמון	-	מנהלת ועדות עירוניות, בקרת תהליכים ויועל"ן
רו"ח אסתר שרעבי	-	מרכזת הוועדה, מחלקת ועדות עירוניות
<u>מוזמנים נוכחים :</u>		
מר מיקי גורנשטיין	-	מנהל המחלקה לספורט, אגף תנו"ס
גבי מירב רייניש	-	מנהלת מדור פיתוח קהילתי, תנו"ס

על סדר היום:

1. דיון בשינויים בתבחינים לשנת 2022 בנושא חינוך במערכת הבלתי פורמלית.
2. דיון בשינויים בתבחינים לשנת 2022 בנושא ספורט תחרותי.

מהלך הדיון:

1. דיון בשינויים בתבחינים לשנת 2022 בנושא חינוך במערכת הבלתי פורמלית.
מצ"ב לפרוטוקול זה, כחלק בלתי נפרד ממנו, טיוטת תבחין חינוך במערכת הבלתי פורמלית
הכוללת את השינויים שנתבקשו על ידי הרפרנטית המקצועית בנושא זה והומלצו על ידי
ועדת התמיכות המקצועית.

מירב רייניש:

אנו מבקשים לבצע את השינויים להלן:

1.1. תנאי הסף:

מבקשת להבהיר בתנאי הסף מס' 2 כי במידה והפעילות הנתמכת המבוקשת זכאית
להיתמך בתבחין אחר, אזי הוא לא יוכל להגיש בגינה לתבחין זה ולבצע את תיקון תנאי
סף מס' 2 באופן הבא:

"המוסד מבקש התמיכה אינו רשאי לקבל תמיכה בגין הפעילות הנתמכת במסגרת
התבחינים בנושא זה על פי תבחינים בנושאים האחרים."

1.2. אופן חלוקת התמיכה:

מבקשת לבצע תיקון טעות סופר כך שירשם במקום "...לאוכלוסייה בעלת צרכים
מיוחדים, כגון בעלי מוגבלויות..." הנוסח להלן:

"...לאוכלוסייה בעלת עם צרכים מיוחדים, כגון בעלי עם מוגבלויות..."

כמו כן, אני מבקשת לשנות את אופן חלוקת התמיכה בהתאם לפירוט להלן:

❖ שיעור התמיכה מכלל תקציב התמיכה ללהקות זמר, מחול ותיאטרון ירד מ-24%
ל-12% מאחר ונמצא כי בשנים האחרונות רק מבקש תמיכה אחד מגיש בקשת תמיכה
לתחום זה ופעילותו הצטמצמה בכ-50% לכן אני מבקשת להפחית את שיעור התמיכה
בהתאמה.

ההפרש, בסך 12%, יתחלק באופן שווה בין ארגוני נוער לבין מבקשי תמיכה העוסקים
בפעילות פנאי לאוכלוסייה עם צרכים מיוחדים, כגון עם מוגבלויות, נוער בסיכון,
וכיו"ב, כך שכל אחד ממפתחות חלוקה אלו יקבל תוספת של 6% ושיעורי התמיכה
מכלל תקציב התמיכה לנושאים אלו יעלו ל-28% (מ-22%) ול-36% (מ-30%) בהתאמה,
מאחר וחל גידול במבקשי התמיכה המקיימים פעילויות אלו.

❖ שיעור התמיכה מכלל תקציב התמיכה עבור מבקשי תמיכה העוסקים בפעילות
תרבותית אתנית לכלל הציבור יתאחד עם מבקשי תמיכה העוסקים בהפעלת חוגים,
סדנאות ומרכזי למידה לרבות פעולות פנאי לילדים ונוער בנושאי מסורת, מורשת
וחגים מאחר ונמצא כי בשנתיים האחרונות עמותה אחת בלבד מגישה בקשה לתמיכה
בנושא זה ופעילותה הנתמכת היא עבור סדנאות ומרכזי למידה ולכן אין הצדקה
למפתח חלוקה נפרד בשל כך, שם הסעיף יתוקן בהתאמה באופן הבא:
"מבקשי תמיכה העוסקים בהפעלת חוגים, סדנאות ומרכזי למידה לרבות פעולות
פנאי לילדים ונוער בנושאי מסורת, מורשת וחגים ופעילות תרבותית אתנית לכלל
הציבור."

כתוצאה מכך שיעור התמיכה מכלל תקציב התמיכה לנושא זה יעלה מ-19% ל-24%.

החלטה:

ועדת התמיכות המקצועית מאשרת, פה אחד, את השינויים המבוקשים בתבחין חינוך
במערכת הבלתי פורמלית.

2. דיון בשינויים בתבחינים לשנת 2022 בנושא ספורט תחרותי.
ירד מסדר היום.

בכבוד רב,
עו"ד אהוד לזר
מנכ"ל העירייה
יו"ר ועדת התמיכות המקצועית

רשמה: אסתר שרעבי, רו"ח

עמוד 2 מתוך 4

נספח א' - טיוטת תבחין חינוך במערכת הבלתי פורמלית

סוגי הפעילות/הנושאים הנתמכים

סכום התמיכה יחולק למוסדות ציבור העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן, התומכים בפעילות הנעשית במערכת החינוך הבלתי פורמלי ו/או משלימים אותה בפעילות נוספת כגון הפעלת חוגים, סדנאות, מרכזי למידה, להקת זמר, מחול, תיאטרון ועוד, שמטרתם תואמת את היעדים העירוניים לפיתוח הקהילה ברחבי העיר הרצליה.

תנאי סף

1. המוסד מבקש התמיכה פועל בשיתוף או בבקרה של אגף תנו"ס בעירייה.
2. המוסד מבקש התמיכה אינו רשאי לקבל תמיכה בגין הפעילות הנתמכת במסגרת התבחינים בנושא זה על פי תבחינים בנושאים האחרים.
3. מוסד הפועל ביותר מתחום אחד מבין התחומים המפורטים בסעיפים 1-5 לאופן חלוקת התמיכה, יקבל תמיכה עבור פעילותו במסגרת תחום אחד בלבד בהתאם להמלצת אגף תנו"ס.

לעניין תבחינים אלו:

"ארגוני נוער": מוסדות ציבור התומכים בפעילות הנעשית במערכת החינוך הבלתי פורמלי בתחום ילדים ונוער עד גיל 21, ומאגדים קבוצות של ילדים ובני נוער במסגרות חברתיות וחינוכיות היוצרות ביטוי לתרבות נוער ייחודית שאינה מוגדרת כתנועת נוער.

אופן חלוקת התמיכה:

1. ~~24%~~ 12% מכלל תקציב התמיכה יחולק ללהקות זמר, מחול ותיאטרון
2. ~~22%~~ 28% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין "ארגוני נוער", כהגדרתם לעיל.
3. ~~19%~~ 24% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין מבקשי תמיכה העוסקים בהפעלת חוגים, סדנאות ומרכזי למידה לרבות פעולות פנאי לילדים ונוער בנושאי מסורת, מורשת וחגים ופעילות תרבותית אתנית לכלל הציבור.
4. ~~5% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין מבקשי תמיכה העוסקים בפעילות תרבותית אתנית לכלל הציבור.~~
5. ~~30%~~ 36% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין מבקשי תמיכה העוסקים בפעילות פנאי לאוכלוסייה בעלת עם צרכים מיוחדים, כגון בעלי עם מוגבלויות, נוער בסיכון, וכיו"ב.
6. מובהר כי במידה ולא תתקבלנה בקשות תמיכה בתחום מסוים, כמפורט בסוגי הפעילות בסעיפים 1-5 לעיל, יחולק סכום התמיכה של אותו תחום באופן יחסי בין יתר התחומים שבסעיפים 1-5 לעיל.

7. התמיכה בין מבקשי התמיכה בכל אחד מהתחומים האמורים בסעיפים 1-5 תעשה כדלקמן:

20% מתקציב התמיכה לתחום יחולק בין מבקשי התמיכה ביחס שייקבע לפי הכמות החודשית הממוצעת של שעות מתנדבים הפועלים מטעם המוסד מבקש התמיכה.

(1) 25% מתקציב התמיכה לתחום יחולק בין מבקשי התמיכה ביחס שייקבע לפי מספר השעות השבועיות שהמוסד משקיע במערכת החינוך הבלתי פורמלי, בהתאמה.

(3) 25% מתקציב התמיכה לתחום יחולק בין מבקשי התמיכה ביחס שייקבע לפי מספר הנהנים מפעילות המוסד על-פי הדירוג שלהלן:

1-100 משתתפים = 1 נק'

101 – 1,000 משתתפים = 3 נק'

1,001 משתתפים ומעלה = 5 נק'

(4) 20% מתקציב התמיכה לתחום יחולק בין מבקשי התמיכה לפי מקצועיות, על-פי הדירוג שלהלן:

10 נקודות – פעולות/אירועים/מופעים והכרה בינלאומית

5 נקודות - פעולות/אירועים/מופעים והכרה בארץ

1 נקודות - פעולות/אירועים/מופעים ברמה מקומית

(5) 10% מתקציב התמיכה לתחום יחולק באופן שוויוני בין מבקשי התמיכה להם פעילות

פרוטוקול ועדת התמיכות המקצועית – ישיבה מס' 10 מיום 13/9/2021

בשל ההתפשטות של נגיף הקורונה התקיימה הישיבה באמצעות אפליקציית "zoom" ניהול הוועדה בוצע באופן שמשותף הדיון יכולים לראות ולשמוע את כולם, וההחלטה שתקבל תהא בהתאם לכך.

נכחו בישיבה :

<u>חברי ועדה</u>		
עו"ד אהוד לזר	-	מנכ"ל העירייה, יו"ר ועדת התמיכות המקצועית
עו"ד ענת בהרב קרן	-	היועצת המשפטית לעירייה
רו"ח הילה רוזן	-	ס' גזבר, מנהלת אגף תקצוב וכלכלה
<u>מוזמנים קבועים</u>		
גבי מישל עצמון	-	ראש אגף ועדות עירוניות, בקרת תהליכים ויועל"ן
רו"ח איילה ממון	-	מפקחת ועדת תמיכות
גבי איבון בן צור	-	סגנית מנהלת אגף תקצוב וכלכלה ומנהלת מח' בקרת תקציב רגיל ותקני כח אדם
רו"ח אסתר שרעבי	-	מרכזת הוועדה, ועדות עירוניות
<u>מוזמנים נוכחים :</u>		
מר מיקי גורנשטיין	-	סגן מנהל מחלקת הספורט, תנו"ס

על סדר היום:

דיון בשינויים בתבחינים לשנת 2022 בנושא ספורט תחרותי.

מהלך הדיון:

מצ"ב לפרוטוקול זה, כחלק בלתי נפרד ממנו, טיוטת התבחינים לשנת 2022 הכוללת גם כל את השינויים שנתבקשו על ידי הרפרנטים המקצועיים בנושאים חינוך במערכת הבלתי פורמלית, רווחה, שירותים לגיל השלישי וספורט תחרותי והומלצו על ידי ועדת התמיכות המקצועית בישיבותיה מימים 27/7/2021, 8/8/2021 ו-13/9/2021.

מיקי גורנשטיין:

אנו מבקשים לבצע את השינויים בתבחינים לשנת 2022 בנושא ספורט תחרותי להלן:

1. על מנת לעודד הישגיות אנו ממליצים לתת מענק לקבוצה הזכאית לתמיכה במסגרת הספורט הקבוצתי, ונמנית על הליגה הראשונה באותו ענף, אשר תסיים את עונת המשחקים הסדירה ותעפיל למקומות 1-8 בפלייאוף על סך של 250,000 ₪.

השינוי המבוקש על ידינו מפורט בקובץ התבחינים המצורף:
בוגרים <=== אופן חלוקת התמיכה <=== א. כללי <=== סעיף 2.

2. לאור השינויים הצפויים בתקציב התמיכות בנושא הספורט התחרותי ולאור מדיניות העירייה לאגם משאבים, לצמצם את התמיכה השוטפת בספורט התחרותי ולמקד את התמיכה העירונית באופן שיוביל לשיפור הישגי הקבוצות מקבלות התמיכה אנו ממליצים לשנות את יחס אחוזי התמיכה בין הספורט הקבוצתי לספורט האישי ולשנות את האחוזים מסכום התמיכה לפי ענף ורמה.

השינויים המבוקשים על ידינו מפורטים בקובץ התבחינים המצורף:
✓ בוגרים <=== אופן חלוקת התמיכה <=== א. כללי <=== סעיפים 3 ו-4.
✓ בוגרים <=== אופן חלוקת התמיכה <=== ב. אופן חלוקת התמיכה לספורט הקבוצתי <=== סוג ענף הספורט ורמה מקצועית/הישגית <=== סעיף 9.

ועדת התמיכות המקצועית מאשרת, פה אחד, את השינויים המבוקשים בתבחין ספורט תחרותי.

החלטה:

ועדת התמיכות המקצועית ממליצה, פה אחד, לאשר את נוסח טיוטת התבחינים לשנת 2022, המהווה חלק בלתי נפרד מפרוטוקול זה.

בכבוד רב,
עו"ד אהוד לזר
מנכ"ל העירייה
יו"ר ועדת התמיכות המקצועית

רשמה: אסתר שרעבי, רו"ח

כ"ז תשרי, תשפ"ב
3 אוקטובר, 2021
מספרנו: 77/8/5

לכבוד
חברי מועצת העיר
הרצליה
א.ג.נ,

הנדון: תבחינים לחלוקת תמיכות לשנת 2022 - חוות דעת משפטית

1. על פי נוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות שפורסם ביום 23 באוגוסט 2006 בחוזר מנכ"ל 4/2006 (להלן: "הנוהל"), על העירייה לקבוע תבחינים לחלוקת תמיכות על ידה ולאשרם מידי שנה.
2. בקשות הגורמים המקצועיים השונים לשינוי בתבחינים, לעומת התבחינים כפי שאושרו לשנת 2021, נדונו ואושרו בישיבות הוועדה המקצועית שהתקיימו בימים ה- 27.7.21, ה- 8.8.21 וה- 13.9.21.
3. להלן יפורטו בתמצית עיקר השינויים שהומלצו ע"י הוועדה המקצועית לעומת התבחינים שאושרו לשנת 2021. נוסח התבחינים ופירוט השינויים בגרסת "עקוב אחרי שינויים" מצ"ב לנוחותכם:

3.1 רווחה – מוסדות רווחה ומוסדות המעניקים שירותים לגיל השלישי

תוקן סעיף 4 באופן חלוקת התמיכה למוסדות רווחה וסעיף 6(ג) באופן חלוקת התמיכה למוסדות המעניקים שירותים לגיל השלישי, כך שהובהר כי לצורך קבלת התמיכה על פיהם נבחנת הפעילות והיותה מבוצעת באמצעות מתנדבים.

3.2 חינוך במערכת הבלתי פורמלית

שונה שיעור התמיכה למבקשי התמיכה להקות זמר מחול ותאטרון לאור הצמצום בהיקף הפעילות של העמותות המוכרות בתחום זה, ובהתאם גדל שיעור התמיכה לארגוני נוער, לגופים העוסקים בהפעלת חוגים, סדנאות ומרכזי למידה ולמבקשי תמיכה העוסקים בפעילות פנאי לאוכלוסיות מיוחדות. בנוסף לא נמצאה הצדקה להמשיך בתבחין יחודי למבקשי תמיכה העוסקים בפעולות תרבותית אתנית והוא אוחד עם התבחין הכללי העוסק בפעילות פנאי. כמו כן נערכו מספר שינויי נוסח לצרכי הבהרה.

3.3 ספורט תחרותי

3.3.1 ספורט תחרותי בוגרים

המגמה עידוד הישגיות. לפיכך בספורט הקבוצתי נוסף תבחין לעודד הישגיות המעניק תמיכה בסך 250,000 ₪ לקבוצות בליגה הראשונה בגין העפלה למקומות 1-8 בפלייאוף העליון.

כמו כן, לאור השינויים הצפויים בתקציב התמיכות על רקע המדיניות העירונית לאגם משאבים, לצמצם את התמיכה השוטפת, ולמקד את התמיכה העירונית באופן שתביא לשיפור הישגי הקבוצות מקבלות התמיכה, חלו שינויים בשעורי התמיכה בין הספורט הקבוצתי לאישי ושונה שיעור התמיכה לפי ענף ורמה לכדורגל ולכדורסל.

4. התבחינים נקבעו בהתאם להוראות הנוהל והם נועדו לחלק את כספי התמיכות באופן שוויוני.
5. בהתאם להוראות הנוהל מובאים בזאת התבחינים לאישורכם, בצרף המלצות הוועדה המקצועית.

בכבוד רב,
ענת בהרב-קרן, עו"ד
היועצת המשפטית לעירייה

לוט:

הצעת התבחינים לשנת 2022 (בסימון "עקוב אחרי שינויים" ביחס לשנת 2021)
פרוטוקולים של הוועדה המקצועית מהתאריכים 27.7.21, 8.8.21, 13.9.21

העתיקים:

מר משה פדלון – ראש העירייה.
מר אהוד לזר - מנכ"ל העירייה ויו"ר הוועדה המקצועית לתמיכות.
גב' רינה זאבי – מנהלת מחלקת ארגון ותאום, לשכת סמנכ"ל.
גב' אסתר שרעבי, רו"ח - מנהלת תחום מכרזים ותמיכות

תבחינים למתן תמיכות לשנת ~~2021~~2022

מבוא

כללי

1. עיריית הרצליה (להלן – "העירייה") תדון במתן תמיכות מתקציב העירייה למוסדות השונים בהתאם לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על-ידי רשויות מקומיות שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מספר 4/2006 (להלן – "הנוהל"), ואין במסמך זה בכדי לגרוע מהוראות הנוהל, אלא להוסיף עליהן בלבד.
2. התמיכה תינתן אם אכן נכון וראוי לתתה לרבות על-פי עקרונות של סבירות ושוויון בין מקבלי התמיכה השונים.
3. חלוקת הסכום המיועד לתמיכה תיעשה על-פי נושאי התמיכה. נושאי התמיכה נקבעו בהתאם לנושאי התקציב לתמיכה שנקבעו בתקציב ~~2021~~2022, וניתן יהיה להוסיף עליהם ו/או לשנותם בכפוף לקבלת החלטת מועצת העיר והגדרה תקציבית כדין.
4. התמיכה תוגבל לשיעור שלא יעלה על 50% מעלות הפעילות הנתמכת, אלא אם יוחלט אחרת במקרים חריגים ומנימוקים שיירשמו, ובלבד ששיעור התמיכה בכל מקרה לא יעלה על 90% מעלות הפעילות הנתמכת, וכן בכפוף לכך שסך התמיכה בצירוף יתר הכנסות המוסד בגין הפעילות הנתמכת לא יעלה על כלל הוצאותיו בגינה.
5. התמיכה, בין אם ישירה ובין אם עקיפה, תינתן לשנת התמיכה כהגדרתה בנוהל.
6. התמיכה תינתן עבור פעילות המתקיימת בתחום הרשות המקומית ו/או עבור שירותים הניתנים לתושבי הרשות המקומית ו/או מבנה הקיים בתחום הרשות המקומית.
7. העירייה תדון בבקשות התמיכה בהתאם למסמכים ולנתונים שיוגשו על-ידי המוסד המבקש תמיכה ותהא רשאית לאשר את התמיכה, לדחותה, כולה או חלקה, או להתנותה בתנאים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
8. התמיכה תשולם בתשלומים במועדים שיקבעו על-פי הנחיות הגזבר ועל-פי שיקול דעתו, ובהתאם לסעיף 18.1 לנוהל.
9. מוסד החייב כספים לעירייה, יקוּזְזו כספים אלה מתוך כספי התמיכה שתוענק לו, אלא אם החליטה מועצת העיר אחרת מטעמים שירשמו.
10. העירייה תהיה רשאית להקטין, לשנות, לעכב ו/או להפסיק את מתן התמיכה בהתאם להוראות הנוהל, וכן משיקולים תקציביים של העירייה.

תנאי סף כלליים

תנאי הסף הכלליים המפורטים להלן יחולו על כל נושאי התמיכה בנוסף לתנאי הסף הפרטניים ככל שקבועים כאלה בכל אחד מנושאי התמיכה השונים:

1. המוסד המבקש תמיכה הוא מוסד ציבורי כהגדרתו בנוהל, תאגיד רשום בישראל, הפועל שלא למטרות רווח.
2. התמיכה תוענק למוסד הפועל בתחום הנתמך שנה לפחות, אלא אם החליטה מועצת העיר אחרת מטעמים שירשמו.
3. המוסד מבקש התמיכה הגיש טופס בקשה הכולל את כל הפרטים והמסמכים הנדרשים ועומד בכל תנאי ודרישות הנוהל ובדרישות העירייה.
4. המוסד נותן הסכמתו לכך שהעירייה תהיה רשאית לפרסם פרטים בנוגע לפעילות הנתמכת לידיעת הציבור, בין היתר, באתר העירוני. לצורך כך מתחייב המוסד למסור לרכז ועדת התמיכות, מראש ובכתב, פרטים לגבי הפעילות הנתמכת לרבות נושא הפעילות, היקפה, מועדים לביצועה וכיו"ב.
5. ככל שבקשת התמיכה של המוסד עניינה פעילות ו/או פעולה הכרוכה במתן רישיון ו/או היתר ו/או אישור מגוף כלשהו, יצורף לבקשת התמיכה אישור ו/או חוות דעתו של הגוף המאשר.
6. אין במטרות המוסד מבקש התמיכה, או במעשיו, שלילת קיומה של מדינת ישראל כמדינה יהודית ודמוקרטית, או הסתה לגזענות.

תמיכה בנושא רווחה

מוסדות רווחה

סוגי הפעילות/הנושאים הנתמכים

1. העירייה תיתן סיוע למוסדות ציבור הפועלים למען תושבי הרצליה בתחום שירותי טיפול, כהרחבה לשירותי הטיפול המוענקים ע"י אגף הרווחה ובתיאום איתו, וכן, למוסדות ציבור הפועלים לטובת תושבי הרצליה בתחום הסיוע בחלוקת מזון, בכפוף לאמור בסעיף 2 להלן, ובלבד שהם עומדים בתנאי הסף כמפורט להלן.
2. התמיכה לפי פרק זה אינה מיועדת למוסדות שעיקר פעילותם במתן שירותי פנאי של תרבות וחברה, שירותים לגיל השלישי ובריאות, למעט בתחום בריאות הנפש ושיקום.

תנאי סף:

1. המוסד מבקש התמיכה פועל בתיאום ובשיתוף פעולה עם אגף הרווחה בעירייה ובהתאם למדיניותו.
2. הפעילות בגינה מבוקשת התמיכה אינה ממומנת על ידי המדינה כגון באמצעות "הועדות" מטעם משרד הרווחה, "מכסות" מטעם משרד הבריאות וכיו"ב.
3. התמיכה תינתן:

א. בתחום הסיוע במזון :

- למוסדות המחלקים לתושבי הרצליה "סלי מצרכים" ו"מנות מזון מבושל" כהגדרתם להלן במהלך כל חדשי השנה.
- "סל מצרכים" משמע: סל מוצרים בסיסי שיוגדר ע"י אגף הרווחה ויפורסם בחודש ינואר בכל שנה קלנדרית באתר האינטרנט של העירייה.
- "מנות מזון מבושל" משמע: ארוחה מבושלת לאדם, כפי שהוגדרה ע"י אגף הרווחה ותפורסם בחודש ינואר של כל שנה קלנדרית באתר האינטרנט של העירייה.

ב. בתחום "שירותי הטיפול":

- למוסדות אשר לפחות שלושה מלקוחותיהם הם תושבי העיר הרשומים בתוכנת הנמ"ר של משרד הרווחה ו/או כל תוכנה אחרת שתחליף אותה (להלן: "מוכרים לאגף הרווחה"), המספקים ללקוחות "שירותי טיפול".

"שירותי טיפול" לצרכי תבחין זה משמע: מינימום של 24 שעות טיפול פרטני, זוגי, דיאדי, משפחתי, קבוצתי או אחר לפי תכנית טיפול השנתית המתוכננת לכל לקוח בשנת התמיכה.
(לא תיתן תמיכה לפעילות קצרת טווח ו/או חד פעמית).

"שעת טיפול" משמע: לפחות 45 דקות ככל שמדובר בטיפול אישי, פרטני, דיאדי, זוגי, משפחתי, ולפחות 90 דקות ככל שמדובר בטיפול קבוצתי.

ג. בתחום קווי ייעוץ ותמיכה :

למוסדות המפעילים באמצעות מתנדבים "קווי ייעוץ ותמיכה" במשך עשרים וארבע שעות ביממה, במהלך כל השנה.
"קווי ייעוץ ותמיכה" משמע: קווי טלפון באמצעותם ניתן סיוע אנונימי המיועדים לנפגעי אלימות מינית, אלימות במשפחה, ילדים ונוער בסיכון.

אופן חלוקת התמיכה

1. 50% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין מבקשי התמיכה העוסקים בסיוע במזון, באופן יחסי, לפי הכמות השבועית של "סלי מצרכים" ו"מנות מזון מבושל", כהגדרתם לעיל, שמחלק כל מבקש תמיכה לתושבי העיר "המוכרים לאגף הרווחה", כהגדרתם לעיל ו/או מופנים למבקש התמיכה באמצעות פנייה בכתב מאת המרפאה הקהילתית לבריאות הנפש, לצורך תבחין זה "סל מצרכים" יחשב שווה ערך ל-10 "מנות מזון מבושל". במקרים בהם מבקש התמיכה מחלק הן "סלי מצרכים" והן "מנות מזון מבושל", סכום התמיכה המגיעה יחושב בנפרד עבור כל אחד מהם.

2. 30% מכלל תקציב התמיכה יחולק באופן יחסי בין המוסדות המעניקים "שירותי טיפול" לתושבי העיר בהתאם למספר שעות הטיפול המוענק על ידם בחודש.

3. 8% מכלל תקציב התמיכה יחולק באופן שווה בין מבקשי התמיכה המקיימים "קווי ייעוץ ותמיכה".

4. 10% מכלל תקציב התמיכה יחולק באופן שווה בין **מבין-מבקשי התמיכה עבור פעילות המבוצעת על ידי מתנדבים הפועלים על בסיס טהרת ההתנדבות-בלבד.**

5. 2% מכלל תקציב התמיכה יחולקו באופן שווה בין מבקשי תמיכה המפתחים יוזמות חדשות בתחום "שירותי הטיפול" או בתחום הסיוע במזון, בכפוף לקיום תוכנית עבודה משותפת עם אגף הרווחה ובאישור מנהל אגף הרווחה.

ככל שלא הוגשו בקשות תמיכה העונות על תבחין זה, יועבר סכום התמיכה לתמיכה בקווי ייעוץ ותמיכה.

מוסדות המעניקים שירותים לגיל השלישי

סוגי הפעילות/ הנושאים הנתמכים

סכום התמיכה יחולק למוסדות העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן, הנותנים שירותים לאוכלוסיית הקשישים בהרצליה בתחומים ובאופן המפורטים בסעיפים 1-5 לאופן חלוקת התמיכה, למעט דיור מוגן.

תנאי סף

התמיכה תינתן למוסדות ציבור המקיימים את כל התנאים הבאים:

1. המוסד מבקש התמיכה פועל בשיתוף או בבקרה של אגף הרווחה בעירייה, או יחידת הבריאות העירונית, לפי העניין.
2. פעילות המוסד מתבצעת בתאום ושותפות עם הגורמים הנוספים בקהילה המשרתים את אוכלוסיית הקשישים כגון משרד הרווחה, אש"ל המוסד לביטוח לאומי ועל"ה-הרצליה עמותה למען הקשיש.
3. המוסד עוסק במתן שירותים לאוכלוסיית הקשישים לרווחתם בתחום התפקודי, חברתי, תרבותי ופסיכו-סוציאלי, ובין מקבלי השירות ממנו ישנם קשישים העומדים בתנאי הזכאות של משרד הרווחה.
4. השירותים הניתנים על ידי המוסד הם באיכות גבוהה תוך שמבוצעת ע"י המוסד בקרה והערכת שירות שוטפת.
5. המוסד מעסיק כוח אדם מקצועי איכותי ומיומן תוך לקיחת אחריות על השתלמותו, הדרכתו והתאמתו למשימות הנדרשות.

אופן חלוקת התמיכה

1. 22% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין בתי אבות ומרכזי יום המוכרים ע"י משרד הרווחה ו/או משרד הבריאות העובדים בשיתוף פעולה עם אגף הרווחה בעירייה.
2. 22% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין מוסדות ציבור שעיקר פעילותם עבור ניצולי שואה.
3. 22% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין גופים המפעילים שירותים תומכים בקהילת הקשישים הגרים בבתיהם.
4. 22% מכלל תקציב התמיכה יחולק למוסדות המפעילים בקהילה שירותים תומכים ו/או מועדונים למניעת בדידות בקרב קהילת הקשישים.

5. 12% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין מוסדות המפעילים פרויקטים קצרי טווח שאינם מתקיימים במהלך שנה שלמה לטובת קשישים ניצולי שואה.

6. התמיכה בין מבקשי התמיכה בכל אחד מהתחומים האמורים בסעי' 1-5 לעיל תעשה כדלקמן:

א. 72% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין מבקשי התמיכה ביחס שייקבע לפי מספר המשתתפים בשירות כל מוסד בהרצליה מתוך כלל המשתתפים בכל המוסדות מבקשי התמיכה.

ב. 18% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין מבקשי התמיכה בהתאם להיקף הפעילות של המוסד בהרצליה ו/או עבור תושבי הרצליה לרבות ימים ושעות.

ג. 10% מכלל תקציב התמיכה יחולק באופן שווה בין ~~מבין מבקשי התמיכה~~ עבור פעילות המבוצעת על ידי מתנדבים הפועלים על בסיס טהרת ההתנדבות בלבד.

ד. מובהר כי במידה ולא תתקבלנה בקשות תמיכה בתחום מסוים, כמפורט לעיל, יחולק סכום התמיכה של אותו נושא באופן יחסי בין הנושאים האחרים שבסעיפים 1-5 לעיל.

תמיכה בנושא בריאות

מוסדות בריאות

סוגי הפעילות/הנושאים הנתמכים

העירייה תיתן סיוע למוסדות ציבור אשר פועלים בתחום קידום הבריאות למען שיפור איכות החיים של האוכלוסייה בכל שכבות הגיל בקהילה בהרצליה העומדים בתנאי הסף כמפורט להלן.

תנאי סף

1. המוסד מבקש התמיכה פועל בשיתוף או בבקרה של מחלקת הבריאות העירונית.
2. התמיכה תינתן באותם תחומים בהם המוסד פיתח מיומנויות, וזאת לצורך הגברת הסיוע, התמיכה, הטיפול והמודעות לנושא הבריאות באוכלוסיות השונות הזקוקות לו.

אופן חלוקת התמיכה

1. 67% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין מבקשי התמיכה באופן יחסי לפי מספר המשתתפים, בסדנאות ו/או מספר מקבלי השירות בשנת התמיכה ו/או מספר המשתתפים בפעילויות לא קבועות (הרצאות, ימי עיון, אירועים שנתיים וכיו"ב) שהתקיימו בשנת התמיכה.
למען הסר ספק מובהר בזאת כי "קבלת שירות" בנושא תמיכה זה משמע לרבות שירות כגון השכרת ציוד, הסעות וטיפול ביתי.
2. 33% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין מבקשי התמיכה באופן יחסי לפי המספר הממוצע של השעות השבועיות של המתנדבים בתחום הבריאות בשירות כל מוסד בהרצליה בשנת התמיכה.

תמיכה בנושא חינוך, תרבות ונוער

חינוך במערכת הפורמלית

סוגי הפעילות/הנושאים הנתמכים

מוסדות ציבור התומכים בפעילות הנעשית במערכת החינוך הפורמלי לרבות שירות תומך משלים כגון שעורי עזר, סדנאות לתלמידים, הורים, מורים, מיזמים לנוער בסיכון וכד' שמטרתם הסופית תואמת את היעדים העירוניים.

תנאי סף

1. המוסד מבקש התמיכה פועל בשיתוף או בבקרה של אגף החינוך בעירייה.
2. הפעילות בגינה מבוקשת התמיכה מוכרת ומאושרת ע"י משרד החינוך.
3. כוח האדם המנהל את הפעילות הנתמכת יהיה בעל ניסיון של שנה, לכל הפחות, בביצועה.
4. המוסד מבקש התמיכה יגיש, במועד הגשת הבקשה לקבלת תמיכה, תכנית עבודה מפורטת לשנת התמיכה.
5. המוסד אינו מקבל תמיכה בגין פעילות זו על-פי תבחינים בנושאים אחרים.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 2 לתנאי הסף הכלליים לעיל, התמיכה תוענק למוסד הפועל במערכת החינוך הפורמלי שנה לפחות, אלא אם החליטה מועצת העיר אחרת מטעמים שירשמו.

אופן חלוקת התמיכה

1. 33% מכלל תקציב התמיכה יחולק עפ"י מספר השעות השבועיות שסך נציגי המוסד המבצעים את הפעילות הנתמכת מול תושבי העיר, משקיעים בביצועה (לדוגמא: 5 מדריכים מנהלים 1 קבוצה 2 ש"ש, יחושב כ- 10 ש"ש).
2. 67% מכלל תקציב התמיכה יחולק עפ"י מספר הנהנים מהפעילות הנתמכת.

תמיכה בנושא חינוך, תרבות ונוער

זהות יהודית דמוקרטית

סוגי הפעילות/הנושאים הנתמכים

מוסדות ציבור, כהגדרתם בנוהל, למעט כוללים, העוסקים בפעילות הנעשית במערכת החינוך הפורמלי ו/או הבלתי פורמאלי בנושא זהות יהודית דמוקרטית לגווניה השונים ו/או הכרת הערכים המעוגנים במגילת העצמאות ו/או חינוך לכיבוד כל אדם ללא הבדל דת, גזע ומין כגון שיעורים, סדנאות וכיו"ב.

תנאי סף

1. המוסד מבקש התמיכה פועל בשיתוף או בבקרה של אגף החינוך בעירייה.
2. הפעילות בגינה מבוקשת התמיכה מוכרת ומאושרת ע"י משרד החינוך.
3. כוח האדם המנהל את הפעילות הנתמכת יהיה בעל ניסיון של שנה, לכל הפחות, בביצועה.
4. המוסד מבקש התמיכה יגיש, במועד הגשת הבקשה לקבלת תמיכה, תכנית עבודה מפורטת לשנת התמיכה.
5. המוסד אינו מקבל תמיכה בגין פעילות זו על-פי תבחינים בנושאים אחרים.

אופן חלוקת התמיכה

1. 67% מכלל תקציב התמיכה יחולק עפ"י מספר הנהנים מהפעילות הנתמכת.
2. 33% מכלל תקציב התמיכה יחולק עפ"י מספר השעות השבועיות שסך נציגי המוסד, המבצעים את הפעילות הנתמכת מול תושבי העיר, משקיעים בביצועה.
3. חלוקת התמיכה, כאמור בס' 1-2 לעיל, תעשה בתנאי שכל אחד ממבקשי התמיכה לא יקבל סכום העולה על 67,500 ש"ח. יתרה שתיוותר בגין מגבלה זו תחולק בין סעיפים 1-2 לעיל בלבד, באופן יחסי, לפי אחוזי החלוקה הנקובים בהם, בתנאי שכל אחד ממבקשי התמיכה לא יקבל סכום העולה על 67,500 ₪. ככל שעדיין תיוותר יתרה היא לא תחולק.

תמיכה בנושא חינוך, תרבות ונוער

חינוך במערכת הבלתי פורמלית

סוגי הפעילות/הנושאים הנתמכים

סכום התמיכה יחולק למוסדות ציבור העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן, התומכים בפעילות הנעשית במערכת החינוך הבלתי פורמלי ו/או משלימים אותה בפעילות נוספת כגון הפעלת חוגים, סדנאות, מרכזי למידה, להקת זמר, מחול, תיאטרון ועוד, שמטרתם תואמת את היעדים העירוניים לפיתוח הקהילה ברחבי העיר הרצליה.

תנאי סף

1. המוסד מבקש התמיכה פועל בשיתוף או בבקרה של אגף תנו"ס בעירייה.
2. המוסד מבקש התמיכה אינו רשאי לקבל תמיכה בגין הפעילות הנתמכת במסגרת התבחינים בנושא זה על פי תבחינים בנושאים האחרים.
3. מוסד הפועל ביותר מתחום אחד מבין התחומים המפורטים בסעיפים 1-5 לאופן חלוקת התמיכה, יקבל תמיכה עבור פעילותו במסגרת תחום אחד בלבד בהתאם להמלצת אגף תנו"ס.

לעניין תבחינים אלו:

"ארגוני נוער": מוסדות ציבור התומכים בפעילות הנעשית במערכת החינוך הבלתי פורמלי בתחום ילדים ונוער עד גיל 21, ומאגדים קבוצות של ילדים ובני נוער במסגרות חברתיות וחינוכיות היוצרות ביטוי לתרבות נוער ייחודית שאינה מוגדרת כתנועת נוער.

אופן חלוקת התמיכה:

1. 12%24% מכלל תקציב התמיכה יחולק ללהקות זמר, מחול ותיאטרון
2. 28%22% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין "ארגוני נוער", כהגדרתם לעיל.
3. 24%19% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין מבקשי תמיכה העוסקים בהפעלת חוגים, סדנאות ומרכזי למידה לרבות פעולות פנאי לילדים ונוער בנושאי מסורת, מורשת וחגים ופעילות תרבותית אתנית לכלל הציבור.
4. ~~5% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין מבקשי תמיכה העוסקים בפעילות תרבותית אתנית לכלל הציבור.~~
5. 36%30% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין מבקשי תמיכה העוסקים בפעילות פנאי לאוכלוסייה בעלת עם צרכים מיוחדים, כגון בעלי עם מוגבלויות, נוער בסיכון, וכיו"ב.

5-6 מובהר כי במידה ולא תתקבלנה בקשות תמיכה בתחום מסוים, כמפורט בסוגי הפעילות בסעיפים 1-5 לעיל, יחולק סכום התמיכה של אותו תחום באופן יחסי בין יתר התחומים שבסעיפים 1-5 לעיל.

6-7 התמיכה בין מבקשי התמיכה בכל אחד מהתחומים האמורים בסעיפים 1-5 תעשה כדלקמן:

20% מתקציב התמיכה לתחום יחולק בין מבקשי התמיכה ביחס שייקבע לפי הכמות החודשית הממוצעת של שעות מתנדבים הפועלים מטעם המוסד מבקש התמיכה.

(1) 25% מתקציב התמיכה לתחום יחולק בין מבקשי התמיכה ביחס שייקבע לפי מספר השעות השבועיות שהמוסד משקיע במערכת החינוך הבלתי פורמלי, בהתאמה.

(3) 25% מתקציב התמיכה לתחום יחולק בין מבקשי התמיכה ביחס שייקבע לפי מספר הנהגים מפעילות המוסד על-פי הדירוג שלהלן:

1-100 משתתפים = 1 נק'

101 – 1,000 משתתפים = 3 נק'

1,001 משתתפים ומעלה = 5 נק'

(4) 20% מתקציב התמיכה לתחום יחולק בין מבקשי התמיכה לפי מקצועיות, על-פי הדירוג שלהלן:

10 נקודות – פעולות/אירועים/מופעים והכרה בינלאומית

5 נקודות - פעולות/אירועים/מופעים והכרה בארץ

1 נקודות - פעולות/אירועים/מופעים ברמה מקומית

(5) 10% מתקציב התמיכה לתחום יחולק באופן שוויוני בין מבקשי התמיכה להם פעילות מוכחת בעלת תרומה מיוחדת לקהילה.

תמיכה בנושא חינוך, תרבות ונוער

תנועות נוער

סוגי הפעילות/הנושאים הנתמכים

1. פעילות שוטפת של חניכים, מדריכים וסניפים.
2. מפעלי קיץ ומפעלים מרכזיים של תנועות נוער.
3. הכשרה, השתלמויות של מדריכים ועלות סגל הדרכה.
4. פעילויות של קומונות שנת שירות של תנועות נוער (להלן: "הקומונה/ות"), המתגוררות ופועלות בהרצליה ועומדות בתנאי הסף כמפורט להלן.

כללי

סכום התמיכה המוקצה לתמיכה בקומונות, מתוך התמיכה לנושא תנועות הנוער כולו, הוא 210,000 ₪.

תנאי סף

1. תנאי סף לתמיכה בתנועות נוער יהיו כדלהלן:

- 1.1 מספר החניכים* בתנועת הנוער לא יפחת מ- 50.
- 1.2 תנועת הנוער תגיש תוכנית עבודה מפורטת לכספי התמיכה המבוקשת.

2. תנאי סף לתמיכה בקומונות יהיו כדלהלן:

- 2.1 לא תינתן תמיכה העולה על סך של 70,000 ₪ לקומונה.
- 2.2 הקומונה תכלול לפחות חמישה חברים (ש"ש).
- 2.3 הקומונה מבקשת התמיכה פועלת בתיאום, הנחייה ובקרה של המחלקה לתנועות נוער.
- 2.4 מגורי הקומונה יהיו בהרצליה.
- 2.5 הקומונה תפעל, בין השאר, במערכת החינוך, בתנועות הנוער, במתנס"ים ובקבוצות מנהיגות בהרצליה.
- 2.6 הקומונה תפעל במסגרות חינוכיות פורמליות ובלתי פורמליות בהרצליה לא פחות מ- 10 שעות שבועיות בשעות הבוקר, באמצעות כל החברים (ש"ש).

2.7 לפחות שלושה חברים (ש"ש) יפעלו אחר הצהריים בתנועות הנוער בהרצליה.

אופן חלוקת התמיכה

1. לקומונות:

סכום התמיכה המוקצה לקומונות, ע"ס 210,000 ₪, יחולק באופן שווה בין הקומונות העומדות בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2 לעיל, ובכל מקרה לא יותר מ-70,000 ₪ לקומונה. ככל שתישאר יתרה לא מחולקת היא תועבר לחלוקה בין תנועות הנוער עפ"י התבחינים המפורטים להלן.

2. לתנועות נוער:

2.1. 13% מכלל תקציב התמיכה בניכוי הסכום המיועד לקומונות, יחולק באופן יחסי לפי מספר החניכים בכיתות ד'-יב'.

2.2. 18% מכלל תקציב התמיכה בניכוי הסכום המיועד לקומונות, יחולק באופן יחסי בין מבקשי התמיכה עבור פעילות ייחודית לחניכים תלמידי כיתות ז'-ט ו/או פעילות משמעותית עבור הקהילה.

2.3. 13% מכלל תקציב התמיכה בניכוי הסכום המיועד לקומונות, יחולק באופן יחסי בין מבקשי התמיכה, לפי מספר משתתפים במפעל הקיץ המרכזי של מבקש התמיכה בשנת התמיכה הנוכחית. חלק זה של התמיכה ישולם בהתאם לדו"ח שיימסר לעירייה על ידי מבקשי התמיכה המפרט את מספר המשתתפים במפעל הקיץ המרכזי של מבקש התמיכה בשנת התמיכה הנוכחית. הדו"ח יימסר לא יאוחר מחמש עשרה לספטמבר של שנת התמיכה הנוכחית. סכום התמיכה לפי סעיף זה לא יעלה על סך ההוצאות של מבקש התמיכה בקשר למפעל הקיץ בניכוי תשלומים (דמי השתתפות) ששולמו ע"י החניכים בגינו. ככל שתיוותר יתרה, תועבר היתרה לחלוקה במסגרת סעיף 2.1 לעיל.

2.4. 20% מכלל תקציב התמיכה בניכוי הסכום המיועד לקומונות, יחולק בין מבקשי התמיכה עבור מתן הנחות שניתנו בשנת התמיכה הנוכחית על בסיס סוציאלי לרבות ילד שני ומעלה במשפחה. החלוקה תתבצע באופן יחסי לסכום ההנחה, כאמור. סכום התמיכה לפי סעיף זה לא יעלה על סך ההנחות שנתן מבקש התמיכה. ככל שתיוותר יתרה, תועבר היתרה לחלוקה במסגרת סעיף 2.1 לעיל.

2.5. 14% מכלל תקציב התמיכה בניכוי הסכום המיועד לקומונות, יחולק באופן יחסי בין מבקשי התמיכה, לכיסוי עלות סגל ההדרכה בשנת התמיכה הנוכחית.

סכום התמיכה לפי סעיף זה לא יעלה על סך עלויות סגל ההדרכה שצפויות למבקש התמיכה. ככל שתיוותר יתרה, תועבר היתרה לחלוקה במסגרת סעיף 2.1 לעיל.

2.6. 22% מכלל תקציב התמיכה בניכוי הסכום המיועד לקומונות, יחולק בין מבקשי התמיכה, באופן יחסי, לפי מספר סירות פעילות וסירות אבטחה, ובתנאי שלמבקש התמיכה יש, בבעלותו, לכל הפחות 10 סירות פעילות וסירת אבטחה אחת, ולא יותר מ- 24 סירות פעילות ו- 5 סירות אבטחה.

"סירה פעילה" בסעיף זה משמע: כלי שיט קבוצתי המשמש לפעילות שוטפת של תנועת הנוער לרבות סנוניות, בעלות כושר שיט של משרד התחבורה, ו/או קרוול.
"סירות אבטחה" בסעיף זה משמע: סירות מנוע המשמשות לליווי ואבטחת הפעילות הימית, בעלות כושר שיט של משרד התחבורה.

2.7. הנתונים הנדרשים לצורך חלוקת התמיכה ימסרו בכתב על ידי מבקשי התמיכה ויתמכו בתצהיר מי שעומד בראש סניף תנועת הנוער (או סניפים) בהרצליה של מבקש התמיכה והגזבר.

*** חניכים במסמך זה משמע מספר החניכים שעבורם שולמו דמי ביטוח.**

תמיכה בנושא פעילות למען בעלי חיים

סוגי הפעילות/הנושאים הנתמכים

העירייה תיתן סיוע למוסדות ציבור אשר פועלים למען בעלי חיים בהרצליה, באחד מהתחומים שלהלן, לכל הפחות:

- א. סיוע למחלקה הווטרינרית בעירייה בפעילותה השוטפת בתחום בעלי חיים.
- ב. סיוע בטיפול בבעלי חיים נטושים ופצועים.
- ג. טיפול בחתולי רחוב.
- ד. קידום ושיפור רווחת בעלי חיים בעיר ובכלל זה מניעת התעללות ועזרה בטיפול בפניות תושבים בנושא התעללות וחשד לעבירות על חוק צער בעלי חיים (הגנה על בעלי חיים), תשנ"ד – 1984.
- ה. חינוך והסברה לתלמידים, בני נוער וכלל הציבור לאחריות בגידול חיות מחמד והגברת המודעות בכלל.
- ו. סיוע בטיפול בבעלי חיים בכלביה העירונית (בנוסף לטיפול המחלקה הווטרינרית) ובכלל זה טיפול רפואי, אשפוזים, עיקורים וסירוסים, ארגון ימי אימוץ, פרסום בעלי חיים לאימוץ, גיוס ותפעול מתנדבים, הפעלת תלמידי מחויבות אישית, פעילות רווחה שוטפת כגון טיולים יומיים.

תנאי סף

1. המוסד מבקש התמיכה פועל בתיאום, שיתוף פעולה ובבקרה של המחלקה הווטרינרית בעירייה.
2. התמיכה תינתן באותם תחומים בהם המוסד פועל לצורך הגברת הסיוע, העזרה והטיפול באוכלוסיות בעלי חיים שונות.

אופן חלוקת התמיכה

1. 30% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין מבקשי התמיכה לפי היקף הסיוע למחלקה הווטרינרית בטיפול רפואי, בשנת התמיכה הקודמת, לפי מספר אשפוזים לבעלי חיים בעיר ו/או בכלביה העירונית
2. 30% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין מבקשי התמיכה באופן יחסי לפי מספר בעלי החיים שנמסרו בפועל לאימוץ מהכלביה העירונית, בשנת התמיכה הקודמת, בעקבות פעילות המוסד מבקש התמיכה.
3. 25% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין מבקשי התמיכה באופן יחסי לפי מספר המתנדבים שהגיעו לכלביה העירונית באופן קבוע, בשנת התמיכה הקודמת, במכפלת שעות הפעילות בפועל.

מספר המתנדבים המגיעים באופן קבוע בסעיף זה משמע מספרם באופן כללי ולא לפי זהות ספציפית.

4. 10% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין מבקשי התמיכה לפי היקף הסיוע למחלקה הוטרונרית בנושא חתולי רחוב, בתחומי תיאום ו/או גישור ו/או טיפול, בשנת התמיכה הקודמת, באופן שלהלן:

1. היקף סיוע רחב – 6 נקודות.
2. היקף סיוע בינוני או מועט – 2 נקודות.

5. 5% מכלל תקציב התמיכה יחולק בין מבקשי התמיכה לפי היקף הפעילות (כמות שעות פעילות) בתחום החינוך במסגרת פעילות מחויבות אישית בכלביה העירונית, בשנת התמיכה הקודמת.

תמיכה בנושא גובה אגרות והיטלי פיתוח

כללי:

העירייה תדון בבקשות למתן תמיכה בגובה אגרות והיטלים בגין הקמת מבנה ו/או תוספת למבנה קיים, שיוגשו ע"י מוסדות ציבור הזכאים לתמיכה על פי הנוהל והתבחינים שאושרו על ידי מועצת העיר.

לשם בחינת בקשות מסוג זה נקבעו תנאי סף נוספים כמפורט להלן:

1. המבנה הוקם כדין לצרכי מתן שירותי דת או רווחה.
2. בניית המבנה בגינו מתבקש הפטור מומנה מכספי תמיכות או תרומות בשיעור העולה על 50% מסך עלותו.
3. השירותים הניתנים במבנה פתוחים לכלל תושבי העיר ללא תמורה כלשהי, או בתמורה שאינה למטרת רווח, או שמדובר במבנה המשמש לפעילות חניכים או חוסים שמהם לפחות 50% תושבי העיר, ללא תמורה כלשהי, או בתמורה שאינה למטרת רווח.
4. חוות דעת והמלצת המחלקה הרלוונטית למתן תמיכה.

תמיכה בנושא איכות הסביבה

סוגי הפעילות/הנושאים הנתמכים

1. העירייה תיתן סיוע למוסדות ציבור אשר פועלים בתחום איכות הסביבה והקיימות, בנושאים המפורטים להלן בלבד, בכפוף לאמור בסעיף 2 להלן:
 - א. חסכון במשאבים (מים, פסולת ומחזור, צמצום בגזי חממה והתייעלות אנרגטית, בניה ירוקה ותחבורה בת קיימא).
 - ב. קרקעות מזהמות, גזי קרקע וזיהום מים.
 - ג. מניעת זיהום אוויר ממקורות מוגדרים (כגון קמינים).
 - ד. שימור שטחים פתוחים, הסביבה הימית וטבע עירוני.
2. כספי התמיכה לא ישמשו לביצוע בדיקות, סקרים וניטורים סביבתיים כגון: בדיקות רעש, קרינה, זיהום קרקע, גזי קרקע, זיהום אוויר, איכות מים וכיו"ב, למעט סקרי טבע עירוני ובדיקות צריכת אנרגיה.
3. מוסד ציבור יכול שיקבל תמיכה עבור פרויקטים שונים ביותר מנושא תמיכה אחד מבין הנושאים המפורטים בסעיף 1 לעיל.

תנאי סף

1. על אף האמור בסעיף 2 לתנאי הסף הכלליים התמיכה תוענק למוסד הפועל בתחום הנתמך שנתיים לפחות, אלא אם החליטה מועצת העיר אחרת מטעמים שיירשמו.
2. ככל שהפעילות הנתמכת היא פעילות חינוכית ו/או הסברתית, המוסד יהיה בעל ניסיון של שנתיים, לכל הפחות, בביצוע פעילות חינוכית ו/או הסברתית בתיאום עם רשויות מקומיות ו/או גופים ממשלתיים, ולשביעות רצונם.
3. המוסד מבקש התמיכה מתחייב לפעול, בתחום הפעילות הנתמכת, במהלך שנת התמיכה, בהתאם למדיניות, לחזון וליעדים העירוניים כפי שהם מפורטים בתכנית העבודה של היחידה לאיכות הסביבה בעירייה (להלן – "היחידה").
4. המוסד מבקש התמיכה מתחייב לפעול, בתחום הפעילות הנתמכת, במהלך שנת התמיכה, בתיאום מלא ושוטף (במייל, טלפון, ישיבות וכד') מול הנציג הרלוונטי ביחידה (בהתאם לסוג הפעילות הנתמכת), בשיתוף פעולה עם היחידה ותחת בקרה שלה. כן יתחייב המוסד מבקש התמיכה להגיש ליחידה דו"חות רבעוניים אודות הפעילות הנתמכת.
5. המוסד מבקש התמיכה יגיש, במועד הגשת הבקשה לקבלת תמיכה, תוכנית עבודה מפורטת לכספי התמיכה המבוקשת. על התוכנית לכלול תיאור של הפעילות/יות, היקף (כמות שעות, מפגשים וכד') ו/או כמות מקבלי השירות, וחלוקת התקציב בהתאם.

אופן חלוקת התמיכה

א. תקציב התמיכה יחולק בין מבקשי התמיכה, באופן יחסי, לפי האחוזים והדירוג המפורטים בטבלה להלן ובלבד שהפעילות נעשית בשנת התמיכה בגינה מוגשת הבקשה:

נושא	משקל	דירוג 1	דירוג 2	דירוג 3	דירוג 4
כמות תושבים מקבלי השירות	25%	עד 50 איש	עד 150 איש	עד 300 איש	מעל 300 איש
המשכיות התכנית בשנת התמיכה	25%	אירוע/ פעילות חד פעמית בשנת התמיכה	מספר פעמים בשנת התמיכה	פעילות לאורך כל שנת התמיכה	פעילות רב-שנתית
מידת השפעה סביבתית	30%	השפעה מצומצמת	השפעה ברמה בינונית	השפעה ברמה גבוהה	השפעה ברמה גבוהה מאוד
חוות דעת היחידה לאיכה"ס (התאמה לתכנית העבודה השנתית יעדי ותכנית הפעילות של היח')	20%	רמת התאמה נמוכה	רמת התאמה בינונית	רמת התאמה גבוהה	רמת התאמה גבוהה מאוד
סה"כ	100%				

ב. תקציב התמיכה יחולק בין מוסדות הציבור, בהתאם לטבלה בסעיף א' לעיל, לפי הניקוד להלן:

- דירוג 1=1 נק'.
- דירוג 2=2 נק'.
- דירוג 3=3 נק'.
- דירוג 4=4 נק'.

דת כוללים

סוגי הפעילות/הנושאים הנתמכים

מוסדות ציבור הפועלים כ"כולל", משמע: מהווים מסגרת לימודים תורנית המאפשרת למעוניין להגיע לסמיכה רבנית או שחיטה וכד' מגיל 17 ומעלה ו/או העוסקים בחינוך לזהות יהודית ו/או התכנסויות ואירועים לציבור תושבי הרצליה, כהגדרתם להלן.

לצורך תבחינים אלה (כוללים):

"תלמיד" משמע: מי שרשום כתלמיד באגף בכיר מוסדות תורניים במשרד החינוך ולומד חצי יום ו/או יום שלם.

"חינוך לזהות יהודית" משמע: שיעורים וסדנאות המאורגנים ע"י הכוללים, כהגדרתם לעיל, שיתקיימו במוסדות המעוניינים בכך, על-פי דרישת המוסדות, ובמסגרתם תהיה התכנסות של לפחות 20 ילדים ובני נוער לצורך לימוד והכרת מושגי ייסוד ביהדות, מסורת ישראל, חינוך לערכים בין אדם לחברו, והכרת דמויות מרכזיות בציונות ובמדינת ישראל.

"התכנסויות ואירועים הנערכים בהרצליה לציבור הרחב(שאינם תלמידי הכולל)" משמע – התכנסויות של לפחות עשרה אנשים לצורך לימוד תורני בהנחיית בעל ידע בתחום העברת השיעורים (להלן – "שיעורי תורה"), הרצאות בהן תהייה התכנסויות של לפחות שלושים איש ותתקיימנה בהנחיית רב מוסמך או בעל הסמכה אקדמית או ידען בתחום זה (להלן – "הרצאות") ואירועים בחגים בהם תתקיימנה התכנסויות חגיגיות של לפחות מאה איש ללימוד תורני, שנושאן חג העומד בפתח (להלן – "אירועים בחגים"), והכל בכפוף לתנאים הבאים:

תנאי סף

1. הכולל פועל בעיר הרצליה.
2. מספר התלמידים בכולל לא יפחת מעשרה.
3. לפחות 75% ממספר התלמידים בכולל הם תושבי הרצליה.
4. לפחות 50% מהתלמידים בכולל הם חיילים משוחררים אשר שירתו שירות סדיר, כהגדרת מושגים אלו בס' 1 לחוק קליטת חיילים משוחררים, התשנ"ד – 1994 (להלן – "החוק")¹. למען הסר ספק מובהר בזאת כי מי שנדחה שירותו בהוראה כללית, אינו חייל משוחרר לצורך תבחינים אלו.

1 "חייל משוחרר" (כהגדרתו בחוק) – מי שסיים את שירותו הסדיר, אף אם שוחרר כדין לפני תום התקופה שהוא חייב בה, ובלבד ששירת 12 חודשים לפחות, וכן מי ששוחרר לפני תום התקופה כאמור מטעמי בריאות או מחמת נכות כמשמעותה בחוק הנכים (תגמולים ושיקום), התשי"ט-1959 (נוסח משולב); לעניין הגדרה זו ייחשב כל חודש של שירות אזרחי במסלול מפוצל כמחצית חודש שירות;
"שירות סדיר" (כהגדרתו בחוק) – שירות סדיר בצבא-הגנה לישראל, במשמר הגבול, ביהדות אחרות במשטרת ישראל או בשירות מוכר לפי פרק ג' לחוק שירות בטחון (נוסח משולב), התשמ"ו-1986, ולפי סעיף 34 לחוק האמור, וכן שירות לאומי או שירות אזרחי, אך למעט שירות צבאי לפי התחייבות לשירות קבע, ולמעט תקופות שאינן באות במניין זמן השירות לפי הוראות סעיף 18 לחוק האמור;

אופן חלוקת התמיכה לכוללים

1. 64% מכלל תקציב התמיכה יחולק לפי מספר התלמידים בכל כולל, כאשר לצורך תבחין זה המספר המקסימאלי של תלמידים שיובא בחשבון הוא 20 תלמידים(בין אם הם לומדים חצי יום ובין אם הם לומדים יום שלם), וכאשר משקלו היחסי של תלמיד מהרצליה יהיה כפול ממשקלו היחסי של תלמיד שאינו תושב הרצליה. בנוסף, משקלו היחסי של תלמיד הלומד חצי יום יהיה מחצית ממשקלו של תלמיד הלומד יום שלם.
2. 10% מתקציב התמיכה יחולק בין מבקשי התמיכה העוסקים בפעילות של חינוך לזהות יהודית כהגדרתה לעיל באופן שווה ובלבד שמבקש התמיכה קיים בשנת התמיכה לא פחות מ-120 (מאה ועשרים) שיעורים ו/או סדנאות כמפורט לעיל.
3. 26% מכלל תקציב התמיכה יחולק באופן שווה בין מבקשי התמיכה המקיימים התכנסויות ואירועים הנערכים בהרצליה לציבור הרחב (שאינם תלמידי הכולל) שיבוצעו בשנת התמיכה ובלבד שמבקש התמיכה קיים מדי חודש, לא פחות מ-25 (עשרים וחמש) התכנסויות ואירועים כמפורט לעיל.

סוגי הפעילות/הנושאים הנתמכים

מוסדות ציבור, למעט כוללים, כהגדרתם בתבחינים אלה, המארגנים "שיעורי תורה" או "הרצאות".

לצרכי תבחינים אלה (שיעורי תורה/הרצאות):

"שיעורי תורה" משמע: התכנסות של לפחות חמישה אנשים לצורך לימוד תורני בהנחיה של מגיד שיעור בעל ידע בתחום.

"הרצאה" משמע: התכנסות של לפחות עשרים איש לצורך לימוד תורני בהנחיה של רב מוסמך או בעל הסמכה אקדמית או ידען מובהק בתחום..

"אירוע בחגים" משמע: התכנסות חגיגית המיועדת למאה איש, לכל הפחות, לצורך לימוד תורני שנושאה החג העומד בפתח.

תנאי סף

1. מוסד ציבור המארגן לפחות 15 שיעורי תורה או הרצאות בחודש.
2. לפחות 75% מהמשתתפים בשיעורי תורה או הרצאות או אירועים בחגים יהיו תושבי הרצליה.

אופן חלוקת התמיכה

1. בכפוף לאמור בסעיף 2 להלן, תקציב התמיכה יחולק בין מוסדות הציבור, באופן יחסי, כאשר כמדד ישמשו מספר שיעורי התורה, או ההרצאות, או אירועים בחגים המתוכננים לשנת התמיכה.
לצורך חלוקת התמיכה משקלם היחסי של 12 שיעורי תורה בחודש יהיה שווה לשתי הרצאות, ומשקלו היחסי של אירוע בחגים יהיה שווה ל- 24 שיעורי תורה או לארבע הרצאות.
2. חלוקת התמיכה, כאמור בסעיף 1 לעיל, תתבצע בתנאי שכל אחד ממוסדות הציבור לא יקבל סכום העולה על סכום בש"ח השווה ל- 25% מהסכום המוקצה לנושא דת – שיעורי תורה/הרצאות בשנת התמיכה. סכום ההפרש שיוותר יחולק בין יתר מוסדות הציבור, באופן המפורט בסעיף 1 לעיל (בתנאי שסכום התמיכה שיקבלו לא יעלה על סכום בש"ח השווה ל- 25% מהסכום המוקצה לנושא דת – שיעורי תורה/הרצאות בשנת התמיכה, כאמור).
ככל שעל-פי אופן חלוקה זה תיוותר יתרה נוספת היא לא תחולק.

בוגרים

סוג הפעילות/הנושא הנתמך

קידום הספורט ההישגי-תחרותי של אגודות ספורט לבוגרים/בוגרות בהרצליה, הפועלות במסגרת איגודים והתאחדויות המוכרים על-ידי מנהל הספורט.

תנאי סף לתמיכה

1. התמיכה תינתן לאגודות ספורט המתחרות במסגרות רשמיות ומייצגות את העיר הרצליה.
"מסגרות רשמיות" משמע: איגודים והתאחדויות המוכרים על-ידי מנהל הספורט.
 2. ככל שמבקש התמיכה מעסיק מאמנים, התמיכה תינתן אך ורק לאגודות ספורט המעסיקות מאמנים מוסמכים, על-פי חוק הספורט, התשמ"ח – 1988, בפעילות נשוא בקשת התמיכה.
 3. התמיכה תינתן אך ורק לאגודות ספורט שהמתקנים המשמשים אותן לפעילות מושא בקשת התמיכה נמצאים בהרצליה.
 4. התמיכה תינתן לאגודות ספורט המוכרות בסל הספורט של מנהל הספורט, או לאגודות ספורט העומדות בקריטריונים המאפשרים הכרה בסל הספורט של מנהל הספורט.
 5. על אף האמור בסעיף 2 לתנאי הסף הכלליים, אגודת ספורט המגישה בקשה לתמיכה בנושא זה תהיה זכאית לקבלתה החל מהשנה השנייה לפעילותה בהרצליה.
 6. ככל שישנן מספר קבוצות באותו ענף, באותה אגודה ובאותה ליגה, העומדות בתנאי הסף לקבלת התמיכה על-פי התבחינים, לא יעלה סכום התמיכה שיינתן לאגודה בפועל על הסכום לו זכאית קבוצה אחת בלבד.
- "ליגה" משמע: מסגרת המקיימת תחרויות רשמיות לספורט קבוצתי. לכל ליגה דירוג רמה. הרמה הגבוהה ביותר היא ליגה 1, רמה נמוכה יותר היא ליגה 2 ונמוכה מימנה היא ליגה 3 וכן הלאה.

א. כללי

1. כל קבוצה הזכאית לתמיכה במסגרת הספורט הקבוצתי, כהגדרתו להלן, אשר תעפיל מהליגה השנייה לראשונה, תהא זכאית לקבלת תמיכה בסך 500,000 ₪. קבוצה כאמור לעיל אשר תעפיל מהליגה השלישית לליגה השנייה, תהא זכאית לתמיכה בסך 250,000 ₪. התמיכה תינתן באותה שנת תקציב ובלבד שהקבוצה תעמוד בתנאים המפורטים להלן:

- א. האגודה עומדת בתנאי הסף לקבלת תמיכה בנושא ספורט תחרותי.
- ב. האליפות הינה רשמית של האיגוד הרלוונטי.
- ג. האגודה תעביר אישור רשמי על ההישג, בחתימת האיגוד או ההתאחדות הישראלית הרלוונטית לאותו ענף ספורט.

ככל שלא תהיינה קבוצות הזכאיות לתמיכה עפ"י תבחין זה, סכום זה יוחזר לקופת העירייה ולא יחולק.

2. כל קבוצה הזכאית לתמיכה במסגרת הספורט הקבוצתי, כהגדרתו להלן, ונמנית על הליגה הראשונה באותו ענף, אשר תסיים את עונת המשחקים הסדירה ותעפיל למקומות 1-8 בפלייאוף, תהא זכאית לקבלת תמיכה בסך 250,000 ₪. התמיכה תינתן באותה שנת תקציב ובלבד שהקבוצה תעמוד בתנאים המפורטים להלן:

- א. האגודה עומדת בתנאי הסף לקבלת תמיכה בנושא ספורט תחרותי.
- ב. האגודה תעביר אישור רשמי על ההישג, בחתימת האיגוד או ההתאחדות הישראלית הרלוונטית לאותו ענף ספורט.
- ככל שלא תהיינה קבוצות הזכאיות לתמיכה עפ"י תבחין זה, סכום זה יוחזר לקופת העירייה ולא יחולק.

2-3. 84.04% - 82.47% מכלל יתרת כספי התמיכה בנושא הספורט התחרותי יחולקו לספורט הקבוצתי (להלן – "סכום התמיכה לספורט הקבוצתי"), ובהתאם למפורט בפרק ב' להלן, כאשר ביחס למבקש תמיכה המקבל תמיכה בגין ספורט קבוצתי, הן עבור פעילות הבוגרים והן עבור פעילות ילדים ונוער, 10% מתוך "סכום התמיכה המאושר" יחולק רק לאחר קבלת דו"ח ביצוע בתום עונת המשחקים שהסתיימה בשנת התמיכה, המעיד על כך כי מבקש התמיכה לא עשה שימוש בכספי תמיכה שניתנו בגין פעילות הילדים והנוער לטובת פעילות הבוגרים.

"סכום התמיכה המאושר" בפרק זה משמע: סכום התמיכה שאושר למבקש התמיכה בגין תמיכה בספורט בוגרים קבוצתי בהתאם להחלטת מועצת העיר בשנת התמיכה.

4. **15.96%-17.53%** מכלל יתרת כספי התמיכה בנושא הספורט התחרותי יחולקו לספורט האישי (להלן – **"סכום התמיכה לספורט האישי"**), בהתאם למפורט בפרק ג' להלן.

ב. אופן חלוקת התמיכה לספורט הקבוצתי

הישגים משמעותיים

1. 2% מסכום התמיכה לספורט הקבוצתי יחולק עבור הישגים משמעותיים הנקבעים על-פי תקרות וקריטריונים של הוועדה לספורט הישגי במסגרת תכנית האב היישובית לספורט (להלן – "הישגים משמעותיים"), בהתאם לניקוד הקבוע לכל הישג משמעותי, כמפורט בטבלה שלהלן:

ניקוד	תיאור ההישג המשמעותי-זכייה ב-
50	אליפות בינ"ל לכל זוכה במקום 1
40	גביע המדינה
40	אליפות ליגה ראשונה

2. למען הסר ספק מובהר כי אגודות הספורט מתחייבות לאשר את ההישגים המשמעותיים ולאמתם במסמכים.

3. ערך נקודה לתמיכה בהישגים משמעותיים, בספורט הקבוצתי, יחושב כדלקמן: 2% מסכום התמיכה לספורט הקבוצתי, חלקי מס' הנקודות הכולל שנצבר על בסיס הישגים משמעותיים עד לתאריך 31 באוגוסט בשנה הקודמת.

4. ככל שתיוותר יתרה בלתי מחולקת בגין הישגים משמעותיים בספורט הקבוצתי היא תישאר בתקציב התמיכות הכולל לספורט תחרותי בוגרים בספורט הקבוצתי, ותחולק על-פי יתר הקריטריונים.

שיתוף שחקנים מקומיים

5. 3% מסכום התמיכה לספורט הקבוצתי יחולק עבור שיתוף שחקנים מקומיים. "שחקן מקומי" משמע: שחקן ששיחק במחלקות הנוער בהרצליה לפחות 3 עונות בליגה תחרותית.

6. תחשיב הניקוד הינו בהתאם לכמות השחקנים המקומיים הרשומים בטופסי המשחק הרשמיים בליגה, מתחילת עונת **2020-2021** ועד המועד האחרון להגשת בקשת התמיכה, לפי הטבלה שלהלן:

מספר השחקנים המקומיים הרשומים בטופס המשחק הרשמי	כדורגל	כדוריד	ניקוד
1			5
2			10
3		5	20
4		10	30
5	5	20	40
6	10	30	50
7	20	40	60
8	30	50	70
9	40	60	80
10	50	70	90
11	60	80	100
12	70	90	100
13	80	100	
14	90	100	
15	100	100	
16	100		
17	100		
18	100		

סוג ענף הספורט ורמה מקצועית/הישגית

7. 95% מסכום התמיכה לספורט הקבוצתי יחולק בהתאם לסוג הענף והרמה המקצועית/הישגית (להלן: "**סכום התמיכה לפי ענף ורמה**"), כמפורט בסעיפים 8-9 להלן.

8. לכל ענף יחולק אחוז מסוים מסכום התמיכה לפי ענף ורמה, כמפורט בעמודה השנייה בטבלה שבסעיף 9 להלן: "% מסכום התמיכה לפי ענף ורמה בהתאם לסוג הענף".

9. חלוקת סכום התמיכה לפי ענף ורמה, בכל ענף, בין הקבוצות השונות, תעשה על-פי רמתם המקצועית/הישגית של הקבוצות, באופן יחסי, עפ"י הניקוד המפורט בעמודות "ניקוד לפי רמה מקצועית/הישגית (ליגה)" בטבלה שלהלן. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הטבלה שלהלן מפרטת את הניקוד שמקבלת כל קבוצה בליגות 1-3, אם בכלל. קבוצה בליגות נמוכות מליגה 3 אינן מפורטות בטבלה זו והן לא תקבלנה ניקוד:

סוג הענף	% מסכום התמיכה לפי ענף ורמה, בהתאם לסוג הענף	ניקוד לפי רמה מקצועית/הישגית (ליגה)				
		גברים		נשים		
		ליגה 1	ליגה 2	ליגה 3	ליגה 1	ליגה 2
כדורגל	18.55% 21.08%	500	300	125	-	-
כדורסל	81.45% 78.92%	700	350	175	-	-
כדוריד						

קיזוז דמי שימוש

לאחר חישוב סכום התמיכה בספורט הקבוצתי, בהתאם לאמור בפרק זה, לעיל, יקוזזו דמי שימוש מאגודות הספורט העושות שימוש במתקני הספורט העירוניים, בפועל.

ג. אופן חלוקת התמיכה לספורט האישי

הישגים משמעותיים

1. 4% מסכום התמיכה לספורט האישי יחולק עבור הישגים משמעותיים, ובהתאם לניקוד הקבוע לכל הישג משמעותי, כמפורט בטבלה שלהלן:

ענף	תיאור ההישג המשמעותי	ניקוד
כל הענפים	אליפות בינ"ל לכל זוכה במקום 1	50
טניס	אלוף ישראל אחד לכל מין	20
שחייה	אלוף ישראל אחד לכל מין	25
שייט	אלוף ישראל אחד לכל מין	25
טניס שולחן	גביע מדינה אחד לכל מין	15
טניס שולחן	אלוף ישראל אחד לכל מין	15
ג'ודו	אלוף ישראל אחד לכל מין	20
שחמט	אלוף ישראל אחד לכל מין	20
שחמט	גביע מדינה אחד לכל מין	20
קליעה	אלוף ישראל אחד לכל מין	10
הרמת משקולות	אלוף ישראל אחד לכל מין	10

2. למען הסר ספק מובהר כי אגודות הספורט מתחייבות לאשר את ההישגים המשמעותיים ולאמתם במסמכים.
3. ערך נקודה לתמיכה בהישגים המשמעותיים יחושב כדלקמן: 4% מסכום התמיכה לספורט האישי, חלקי מס' הנקודות הכולל שנצבר, על בסיס הישגים משמעותיים עד לתאריך 31 באוגוסט בשנה הקודמת.
4. ככל שתיוותר יתרה בלתי מחולקת בגין הישגים משמעותיים בספורט האישי היא תישאר בתקציב התמיכות הכולל לספורט תחרותי בוגרים בספורט האישי, ותחולק על-פי יתר הקריטריונים.

סוג ענף הספורט ורמה מקצועית/הישגית

5. 96% מסכום התמיכה לספורט האישי יחולק בהתאם לסוג הענף והרמה המקצועית/הישגית (להלן: "סכום התמיכה לפי ענף ורמה"), באופן יחסי, על-פי הניקוד המפורט בטבלה שלהלן:

הענף	1	2	3	4	5	6
שחייה, שייט	60	30				
טניס	30	15				
ג'ודו	30	15				
שחמט	30					
טניס שולחן	15					
באולינג, אגרוף תאילנדי, הרמת משקולות, קליעה, חץ וקשת	7.5					
יתר ענפי הספורט	3					

*רמה מקצועית/הישגית משמע:

- רמה 1 שייט - בין 2 המקומות הראשונים בדירוג הקבוצתי, בין כל הקבוצות בארץ.
- רמה 2 שייט - בין המקומות 3 - 5 בדירוג הקבוצתי, בין כל הקבוצות בארץ.
- רמה 1 שחייה - בין 5 המקומות הראשונים בדירוג הקבוצתי, בין כל הקבוצות בארץ.
- רמה 2 שחייה - בין המקומות 6 - 10 בדירוג הקבוצתי, בין כל הקבוצות בארץ.
- רמה 1 ג'ודו - בין 10 המקומות הראשונים בדירוג הקבוצתי, בין כל הקבוצות בארץ.
- רמה 2 ג'ודו - בין המקומות 11 - 20 בדירוג הקבוצתי, בין כל הקבוצות בארץ.
- רמה 1 קליעה - בין 2 המקומות הראשונים בדירוג הקבוצתי, בין כל הקבוצות בארץ.
- רמה 1 חץ וקשת - בין 2 המקומות הראשונים בדירוג הקבוצתי, בין כל הקבוצות בארץ.
- טניס - בהתאם לליגה הרשומה באיגוד הטניס.
- שחמט - בהתאם לליגה הרשומה באיגוד השחמט.
- טניס שולחן - בהתאם לליגה הרשומה באיגוד טניס שולחן.
- באולינג - בהתאם לליגה הרשומה באיגוד הבאולינג.
- הרמת משקולות - בהתאם לליגה הרשומה באיגוד הרמת המשקולות.
- יתר ענפי הספורט - בהתאם לליגה הרשומה באיגוד, ככל שישנו רישום כזה. ביתר המקרים - בין 2 המקומות הראשונים בדירוג הקבוצתי, בין כל הקבוצות בארץ.

• הנתונים יתבססו על פרסומי האיגוד הרלוונטי.

תמיכה בנושא ספורט תחרותי

ילדים ונוער

סוג הפעילות/הנושא הנתמך

קידום הספורט ההישגי-תחרותי של אגודות ספורט לילדים ונוער בהרצליה, הפועלות במסגרת איגודים והתאחדויות המוכרים על-ידי מנהל הספורט.
"ילדים ונוער" משמע: ילדים ונוער עד לגיל הנקבע על-ידי כל איגוד כגיל המקסימלי לילדים ונוער.

תנאי סף לתמיכה

1. התמיכה תינתן לאגודות ספורט המתחרות במסגרות רשמיות ומייצגות את העיר הרצליה.
"מסגרות רשמיות" משמע: איגודים והתאחדויות המוכרים על-ידי מנהל הספורט.
2. ככל שמבקש התמיכה מעסיק מאמנים, התמיכה תינתן אך ורק לאגודות ספורט המעסיקות מאמנים מוסמכים, על-פי חוק הספורט, התשמ"ח – 1988, בפעילות נשוא בקשת התמיכה.
3. התמיכה תינתן אך ורק לאגודות ספורט שהמתקנים המשמשים אותן לפעילות מושא בקשת התמיכה נמצאים בהרצליה.
4. התמיכה תינתן לאגודות ספורט המוכרות בסל הספורט של מנהל הספורט, או לאגודות ספורט העומדות בקריטריונים המאפשרים הכרה בסל הספורט של מנהל הספורט.
5. על אף האמור בסעיף 2 לתנאי הסף הכלליים, אגודת ספורט המגישה בקשה לתמיכה בנושא זה תהיה זכאית לקבלתה החל מהשנה השנייה לפעילותה בהרצליה.
6. הקבוצה מושא התמיכה תמנה שלושה ספורטאים, לכל הפחות.

הישגים משמעותיים

1. 2% מסכום התמיכה בספורט התחרותי – ילדים ונוער יחולק עבור הישגים משמעותיים, הנקבעים על-פי תקרות וקריטריונים של הוועדה לספורט הישגי במסגרת תכנית האב היישובית לספורט (להלן – "הישגים משמעותיים"), של ספורטאי נוער בגילאים 17-19 בלבד, ברמה לאומית ובהתאם לניקוד הקבוע לכל הישג משמעותי, כמפורט להלן:

<u>ענף</u>	<u>תיאור ההישג המשמעותי - זכייה ב-</u>	<u>ניקוד</u>
קבוצת/אישי	אליפות בינ"ל לכל זוכה במקום 1	50
קבוצתי	גביע המדינה	40
קבוצתי	אליפות ליגה ראשונה	40
טניס	אלוף ישראל אחד לכל מין	40
שחייה	אלוף ישראל אחד לכל מין	40
שייט	אלוף ישראל אחד לכל מין	40
טניס שולחן	אלוף ישראל אחד לכל מין	40
ג'ודו	אלוף ישראל אחד לכל מין	40
שחמט	אלוף ישראל אחד לכל מין	40
קליעה	אלוף ישראל אחד לכל מין	40
הרמת משקולות	אלוף ישראל אחד לכל מין	40
אגרוף תאילנדי, באולינג	אלוף ישראל אחד לכל מין	20

2. למען הסר ספק מובהר בזאת כי אגודות הספורט מתחייבות לאשר את ההישגים המשמעותיים ולאמתם במסמכים.

3. ערך נקודה לתמיכה בהישגים משמעותיים יחושב כדלקמן: 2% מסך כל התמיכה, חלקי מס' הנקודות הכולל שנצבר על בסיס הישגים משמעותיים עד לתאריך 31 באוגוסט בשנה הקודמת.

4. ככל שתיוותר יתרה בלתי מחולקת בגין הישגים משמעותיים היא תישאר בתקציב התמיכות הכולל לספורט הישגי לילדים ונוער, ותחולק על-פי יתר הקריטריונים.

שימוש במגרשי האימונים העירוניים בהרצליה בענף הכדורגל

5. 24% מסכום התמיכה בספורט התחרותי – ילדים ונוער יחולק עבור שימוש במגרשי האימונים העירוניים בהרצליה, בענף הכדורגל.

6. החלוקה תתבצע על-פי יחס היקפי השימוש של כל אגודה במגרשי האימונים, לפי שעות שימוש.

סוג ענף הספורט, רמה וכמות הספורטאים התחרותיים וגילם

7. 74% מסכום התמיכה בספורט התחרותי – ילדים ונוער יחולק בהתאם לסוג ענף הספורט, רמה וכמות הספורטאים התחרותיים הפעילים והרשומים בכל איגוד רלבנטי וגילם (להלן: "סכום התמיכה לפי ענף, רמה וכמות ספורטאים וגילם").

8.

א. סכום התמיכה לפי ענף, רמה וכמות ספורטאים וגילם יחולק באופן יחסי לפי ניקוד.

ב. למעט האמור בס"ק ה' להלן, הניקוד ייקבע באופן נפרד לבנים ובנות: בנים, על-פי הטבלאות שבסעיף 9 להלן, ובנות, על-פי הטבלאות שבסעיף 10 להלן.

ג. מובהר כי מספר הנקודות לכל קבוצה, כמפורט בטבלאות שבסעיפים 9(ב), 10(ב) להלן, נקבע לפי הנוסחה שלהלן: כמות הספורטאים/יות, לפי קבוצת גיל, הקבוצה בטבלאות שבסעיפים 9(ב), 10(ב) להלן, חלקי מקדם סדרי העדיפות שבטבלאות שבסעיפים 9(א), 10(א) להלן, בהתאמה.

ד. מובהר כי מקדמי הניקוד בסעיפים 9(א), 10(א) להלן מגלמים העדפה מתקנת לבנות, לעומת בנים.

ה. לאחר חישוב מספר הנקודות לפי הטבלאות שבסעיפים 9-10 להלן, יינתנו נקודות נוספות, בהתאם לטבלה המפורטת להלן, בענפים הקבוצתיים (כדורסל, כדורגל, כדוריד), עבור אגודות שלהן יש קבוצות המשחקות בליגות המצוינות בטבלה:

רמת הליגה	ניקוד נוסף
נוער על	20 נקודות
נוער לאומית	8 נקודות
נערים א' על	8 נקודות

9. בנים:

א. טבלת מקדמי ניקוד לספורטאים, לפי קבוצת גיל, ולפי סדר עדיפות של ענפי הספורט:

עדיפות	ענף	מקדם הניקוד לספורטאים בגילאי 9-14	מקדם הניקוד לספורטאים בגילאי 15-19
א'	כדורסל, כדורגל, כדוריד, שחייה, שייט	2	1.5
ב'	טניס, שחמט, ג'ודו	3	2.5
ג'	טניס שולחן, קליעה, הרמת משקולות, כדורעף.	4	3.5
ד'	אגרוף תאילנדי באולינג ויתר ענפי הספורט	5	4.5

ב. טבלת ניקוד לפי סדר עדיפות של ענפי הספורט, מספר הספורטאים וגילם:

מספר ספורטאים	ניקוד רמה א'		ניקוד רמה ב'		ניקוד רמה ג'		ניקוד רמה ד'	
	גילאי 19 - 15	גילאי 14 - 9	גילאי 19 - 15	גילאי 14 - 9	גילאי 19 - 15	גילאי 14 - 9	גילאי 19 - 15	גילאי 14 - 9
מ-3 עד 10	7	5	4	3	3	2	2	2
עד 20	13	10	8	7	6	5	4	4
עד 40	27	20	16	13	11	10	9	8
עד 60	40	30	24	20	17	15	13	12
עד 80	53	40	32	27	23	20	18	16
עד 100	67	50	40	33	29	25	22	20
עד 120	80	60	48	40	34	30	26	24
עד 140	93	70	56	47	40	35	31	28
עד 160	107	80	64	53	46	40	35	32
עד 180	120	90	72	60	51	45	40	36
עד 200	133	100	80	67	57	50	44	40
עד 220	146	110	88	73	61	55	49	44
עד 240	159	120	96	80	67	60	53	48

א. טבלת מקדמי ניקוד לספורטאיות, לפי קבוצת גיל, ולפי סדר עדיפות של ענפי הספורט:

עדיפות	ענף	מקדם הניקוד לספורטאים גילאי 9-14	מקדם הניקוד לספורטאים גילאי 15-19
א'	כדורסל, כדורגל, כדוריד, שחייה, שייט	1.75	1.25
ב'	טניס, שחמט, ג'ודו	2.75	2.25
ג'	טניס שולחן, קליעה, הרמת משקולות, כדורעף	3.75	3.25
ד'	אגרוף תאילנדי באולינג ויתר ענפי הספורט	4.75	4.25

ב. טבלת ניקוד לפי סדר עדיפות של ענפי הספורט, מספר הספורטאיות וגילן:

מס' פעילים	ניקוד רמה א'		ניקוד רמה ב'		ניקוד רמה ג'		ניקוד רמה ד'	
	גילאי 19 - 15	גילאי 14 - 9	גילאי 19 - 15	גילאי 14 - 9	גילאי 19 - 15	גילאי 14 - 9	גילאי 19 - 15	גילאי 14 - 9
מ- 3 עד 10	8	6	4	4	3	3	2	2
עד 20	16	11	9	7	6	5	4	5
עד 40	32	23	18	15	12	11	8	9
עד 60	48	34	27	22	18	16	13	14
עד 80	64	46	36	29	25	21	17	19
עד 100	80	57	44	36	31	27	21	24
עד 120	96	69	53	44	37	32	25	28
עד 140	112	80	62	51	43	37	29	33
עד 160	128	91	71	58	49	43	34	38
עד 180	144	103	80	65	55	48	38	42
עד 200	160	114	89	73	62	53	42	47
עד 220	176	126	98	80	69	59	46	52
עד 240	192	137	107	87	76	64	51	56

קיזוז דמי שימוש

לאחר חישוב אופן חלוקת התמיכה, בהתאם לאמור בפרק זה, לעיל, יקוזזו דמי שימוש מאגודות הספורט העושות שימוש במתקני הספורט העירוניים, בפועל.

תמיכה בנושא ספורט עממי

סוגי הפעילות/הנושאים הנתמכים

סכום התמיכה יחולק למוסדות ציבור העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן, התומכים בפעילות הנעשית בתחום ה"ספורט העממי" כהגדרתו להלן, שמטרתם תואמת את היעדים העירוניים לפיתוח הקהילה ברחבי העיר הרצליה.

"ספורט עממי": פעילויות משחקי ספורט פנאי, הנעשות לקיום אורח חיים בריא ומהנה, בהן המשתתפים הינם תושבי העיר הרצליה, המשתתפים להנאתם לשם הספורט ללא קבלת תמורה או תשלום.

פעילויות הספורט העממי מאורגנות ע"י גופים שאינם מפעילים קבוצות ספורט וספורט יחידני במסגרות של האיגודים וההתאחדויות לספורט אשר מאגדות פעילות הישגית והפועלים בשיתוף או בבקרה של מחלקת הספורט בעירייה.

התמיכה תינתן לאותם תחומים בהם הגופים פיתחו מיומנויות, וזאת לצורך הגברת הסיוע, התמיכה, הטיפול והמודעות לנושא הספורט העממי בהרצליה, ועל פי תכנית עבודה מפורטת שיגישו הגופים הנתמכים לכספי התמיכה המבוקשת.

תנאי סף

1. המוסד מבקש התמיכה פועל בשיתוף או בבקרה של אגף תנו"ס בעירייה.
2. המוסד מבקש התמיכה אינו מקבל תמיכה בגין הפעילות הנתמכת במסגרת התבחינים בנושא זה על פי תבחינים בנושאים האחרים.
3. מנהלי המוסד מבקש התמיכה (חברי ההנהלה, יו"ר מנכ"ל גזבר) פועלים בהתנדבות מלאה ואינם מקבלים שכר בגין עבודתם.
4. המוסד מבקש התמיכה עוסק אך ורק בספורט עממי בקבוצות ויחידים חובבים בלבד, ואינו עוסק בספורט הישגי.

אופן חלוקת התמיכה:

תקציב התמיכה לספורט העממי יחולק בין הגופים באופן יחסי על פי הנקודות שיצברו לפי הניקוד להלן:

- (1) מספר הקבוצות הקהילתיות מהרצליה אשר משתתפות במפעלי הספורט העממי. לכל קבוצה - 2 נקודות.
- (2) כמות הפעילים תושבי הרצליה המשתתפים בפעילויות הספורט העממיות. לכל 5 משתתפים – נקודה אחת.

קיוזו דמי שימוש:

לאחר חישוב אופן חלוקת התמיכה, בהתאם לאמור בפרק זה, לעיל, יקוּזו דמי שימוש בפועל בגין שימוש במתקני הספורט העירוניים.

תב"רים לאישור מועצה מעבר לתוכנית הפיתוח השנתית 2021

			תקציב						עלויות						שם תב"ר	מס' תב"ר	מ ס'
הבקשה/תאור	אחרים	קרן ייעודית	קרן עודפי תקציב רגיל	קרן עבודות פיתוח	תקציב נדרש מעבר לתוכנית הפיתוח 2021	תקציב שאושר לביצוע בתוכנית הפיתוח 2021	תקציב מעודכן 2021	יתרת תקציב פנויה 31.12.20	אומדן לביצוע שנת 2022 ואילך	אומדן לביצוע 2021 מעודכן	ביצוע עד 31.12.2020	תוספת אומדן מעבר לתוכנית הפיתוח	אומדן מאושר בתוכנית הפיתוח	אומדן כולל לפרויקט מעודכן			
															החברה לפיתוח הרצליה		
דחיית תקציב ל - 2022. קרן ייעודית . התקבלה התחייבות רמ"י הסכם ה"גג".		-9,000,000			-9,000,000	16,228,371	7,228,371		9,000,000	7,228,371	83,771,629		100,000,000	100,000,000	פארק גליל ים	1827	1
תוספת. מימון רמ"י התקבלה התחייבות רמ"י הסכם ה"גג".	1,665,093				1,665,093		1,665,093		63,075,166	1,665,093	70,359,741		135,100,000	135,100,000	פיתוח גליל ים ב'	1919	2
	1,665,093	-9,000,000			-7,334,907	16,228,371	8,893,464		72,075,166	8,893,464	154,131,370		235,100,000	235,100,000	סה"כ החברה לפיתוח הרצליה		
															תבל		
חדש. עבודות: עמודי תאורה, ריבוד כבישים, החלפת מדרכות, פינות מיחזור.				2,000,000	2,000,000		2,000,000		2,700,000	2,000,000		4,700,000		4,700,000	נווה עמל - עבודות פיתוח מתיחת פנים	2239	3
תוספת. סל עבודות שיפוצים ושדרוגים מוסדות חינוך היערות לקראת שנת הלימודים.				1,000,000	1,000,000	11,500,000	12,500,000			12,500,000		1,000,000	11,500,000	12,500,000	תוכנית אב רב שנתית שיפוצים מוס"ח 2021 ואילך	2177	4
דחיית תקציב ל - 2022.				-2,000,000	-2,000,000	6,600,000	4,600,000		17,000,000	4,600,000	9,900,000		31,500,000	31,500,000	תיכון ראשונים	2030	5
הקטנת תקציב. לקראת סיום. מבנים יבילים.				-1,000,000	-1,000,000		-1,000,000	1,000,000			2,100,000	-1,000,000	3,100,000	2,100,000	תיכון היובל	2178	6

תב"רים לאישור מועצה מעבר לתוכנית הפיתוח השנתית 2021

			תקציב						עלויות							מ' מס' תב"ר	מ' ס'
הבקשה/תאור	אחרים	קרן ייעודית	קרן עודפי תקציב רגיל	קרן עבודות פיתוח	תקציב נדרש מעבר לתוכנית הפיתוח 2021	תקציב שאושר לביצוע בתוכנית הפיתוח 2021	תקציב מעודכן 2021	יתרת תקציב פנויה 31.12.20	אומדן לביצוע שנת 2022 ואילך	אומדן לביצוע 2021 מעודכן	ביצוע עד 31.12.2020	תוספת אומדן מעבר לתוכנית הפיתוח	אומדן מאושר בתוכנית הפיתוח	אומדן כולל לפרויקט מעודכן	שם תב"ר		
						18,100,000	18,100,000	1,000,000	19,700,000	19,100,000	12,000,000	4,700,000	46,100,000	50,800,000	סה"כ תבל		
															אגף חינוך		
שינוי מימון. טרם התקבלה הרשאה מ. החינוך.	-80,000		80,000			730,000	730,000		570,000	730,000	1,230,000		2,530,000	2,530,000	הצטיידות גנ"י חדשים ח"ר, ח"מ	1930	7
הקטנת תקציב.			-100,000		-100,000	400,000	300,000	100,000	670,000	400,000	2,600,000		3,670,000	3,670,000	הצטיידות ביי"ס יצחק נבון אלתרמן	2034	8
שינוי מימון. טרם התקבלה הרשאה מ. החינוך.	-260,000		260,000			1,210,000	1,210,000			1,210,000			1,210,000	1,210,000	הצטיידות גנ"י ילדים גליל ים (מגרשים 303,302,404)	2217	9
דחיית תקציב ל - 2022.			-100,000		-100,000	1,500,000	1,400,000		900,000	1,400,000			2,300,000	2,300,000	הצטיידות בית ספר חלופי	2218	10
דחיית תקציב ל - 2022.			-140,000		-140,000	680,000	540,000		210,000	540,000			750,000	750,000	הצטיידות ביי"ס דמוקרטי	2219	11
	-340,000				-340,000	4,520,000	4,180,000	100,000	2,350,000	4,280,000	3,830,000		10,460,000	10,460,000	סה"כ אגף חינוך		
	1,325,093	-9,000,000			-7,674,907	38,848,371	31,173,464	1,100,000	94,125,166	32,273,464	169,961,370	4,700,000	291,660,000	296,360,000	סה"כ		11

קריטריונים למלגות לספורטאים מצטיינים המיצגים את הרצליה

עיריית הרצליה מבקשת לסייע לספורטאים ונבחרות בתי הספר במימון הוצאות בתחומים הבאים: נסיעות לתחרויות, זכויות במדליות, לימודים וסיוע מיוחד לספורטאי הצעיר.

העקרונות הכלליים:

- תקציב המלגות לספורטאים מצטיינים יתעדכן מדי שנה עם אישור תקציב העירייה, והן תחולקנה בהתאם לנושאים והתנאים המפורטים להלן.
- 25% מתקציב המלגות הכולל ישמר כרזרבה לרבעון האחרון של השנה למניעת מצב בו לא יוותר תקציב למימון בקשות ברבעון האחרון של השנה.
- המלגות מיועדות לספורטאים המייצגים את הרצליה.
- סכומי המלגות יתעדכנו כל שנה בהתאם לתקציב העירייה, התייקרויות ו/או המדד.
- תוקם ועדה אשר תדון בבקשות למלגות. הוועדה תורכב מחשבת תנו"ס ורווחה, גב' **עדי חדד-סמנכ"ל החברה לאמנות ולתרבות יוליה פסיס-חשבת תנו"ס**, מר אהרון סלצברג- מנהל אגף הרווחה, ומר מיקי גורנשטיין- מנהל המחלקה לספורט (להלן: "הוועדה").
- סכומי המלגות לפי הקריטריונים עלולים לקטון כאשר מספר הפניות למלגות גדול ביחס לתקציב המוגבל, בכפוף להחלטת הוועדה.
- תדונה בקשות למלגות בנסיעות לתחרויות **עתידיות** (לפחות שבועיים מראש).
- פניות למלגות בדיעבד על תחרויות והישגים שהיו בעבר לא תתקבלנה.
- תוכנית המלגות תפורסם באתר האינטרנט העירוני ותעודכן מידי ראשון בספטמבר, במידת הצורך.
- בראשון בינואר, מידי שנה, תונח על שולחן המועצה רשימת מקבלי המלגות במסגרת תוכנית זאת בשנה החולפת.

1. קריטריונים להשתתפות במימון נסיעות של ספורטאים בוגרים (19 ומעלה) ונוער מצטיינים, במפעלי ספורט בינלאומיים, בחו"ל, המיצגים את הרצליה.

סוג מפעל הספורט	אליפות עולם	אליפות אירופה	אליפות בינלאומית רשמית, מוכרת על ידי איגוד או התאחדות הענף
*נבחרות רשמיות של בתי הספר מהרצליה למסגרות ISF.	30% מעלות הנסיעה כפי שנקבעת ע"י משרד החינוך		
**ספורטאים בודדים : ספורטאים בודדים ו/או חברי מועדון ספורט מהרצליה, בענפים אישיים המיצגים את הרצליה.	אולימפיאדה 14,000-4000 ₪ אוניברסיאדה 2000 ₪	אל' עולם 1200 ₪	800 ₪ 400 ש"ח

נבחרות רשמיות

- נבחרת רשמית של בית ספר מהרצליה אשר זכה באליפות ISF הרשמית של ישראל ויוצאת לחו"ל לייצג את התיכון וישראל במסגרת אליפות העולם לבתי ספר ISF . את האישורים ליציאה למסגרת זו מספק משרד החינוך - הפיקוח על החינוך הגופני. בעלות הנסיעה משותפים : משרד החינוך 40%, בית הספר 30% ועיריית הרצליה 30%.

ספורטאים בודדים

- ההשתתפות בנסיעות מותנית בכך שהספורטאים מייצגים את הרצליה, והם נקבעו על ידי האיגוד או ההתאחדות הארצית של הענף, לייצג את המדינה במפעל הספורט. יש לצרף פניה בכתב של הספורטאים ואישור האיגוד הרלוונטי על השתתפותם
- ההשתתפות בנסיעות לחו"ל תינתן לאותו ספורטאי עבור בקשה אחת בלבד בכל שנה.
- ~~ההשתתפות של העירייה לא תינתן כאשר ניתנת תמיכה מלאה של האיגוד הרלוונטי ו/או גורם מממן אחר בנסיעת הספורטאי.~~
- ~~במידה וניתנת תמיכה חלקית של האיגוד הרלוונטי ו/או גורם מממן אחר תהא ההשתתפות של העירייה חלקית ביחס המתאים.~~
- סיוע העירייה לספורטאים ~~המשתתפים באולימפיאדה~~ היא מלאה ואינה מותנית במימון נוסף.

2. קריטריונים למלגה לזוכים במדליות זהב, כסף וארד באולימפיאדה, אליפות עולם ואליפות אירופה.

סוג מפעל הספורט קטגוריה לתמיכה	אולימפיאדה	אליפות עולם					אליפות אירופה				
זכייה במדליה (זהב, כסף, ארד, מקום רביעי, מקום חמישי) ספורטאים המציגים את הרצליה	7000 ₪	זהב 2000 ₪	כסף 1700 ₪	ארד 1400 ₪	מקום רביעי 1100 ₪	מקום חמישי 800 ₪	זהב 1700 ₪	כסף 1400 ₪	ארד 1100 ₪	מקום רביעי 800 ₪	מקום חמישי 500 ₪

אליפות בינלאומית מוכרת				
זהב 1000	כסף 800	ארד 600	ד' 400	ה' 200
אליפות ישראל				
ראשון 1000	שני 800	שלישי 600		

- המלגה מיועדת לספורטאים (נוער ובוגרים) המגיעים להישגים (מקומות 1,2,3,4,5) באולימפיאדה, אליפות עולם ואליפות אירופה, וזאת לפי סוג מפעל הספורט וסוג המדליה בה זוכה הספורטאי.
- המלגה מיועדת לספורטאים בוגרים גילאי 19 ומעלה המגיעים להישגים (מקומות 1,2,3) באליפויות ישראל.
- המלגה תינתן בתנאי שיסופק אישור רשמי של הזכייה על ידי הוועדה הבינלאומית המארגנת את המפעל והאיגוד הרלוונטי. ובמקרה של אליפות ישראל דרוש אישור האיגוד הרלוונטי.

2.1 קריטריונים למלגה למאמני הספורטאים הזוכים במדליות זהב, כסף וארד באולימפיאדה, אליפות עולם, אליפות אירופה.

אליפות אירופה					אליפות עולם					אולימפיאדה	סוג מפעל ספורט קטגוריה לתמיכה
ה' 500	ד' 800	ארד 1100	כסף 1400	זהב 1700	ה' 800	ד' 1100	ארד 1400	כסף 1700	זהב 2000	7000 שח	זכייה במדליה (זהב, כסף, ארד, מקום רביעי, מקום חמישי)

- המלגה מיועדת למאמן של הספורטאים (נוער ובוגרים) המגיעים להישגים (מקומות 1,2,3,4,5) באולימפיאדה, מקומות 1-5 באליפות עולם ובאליפות אירופה, וזאת לפי סוג מפעל הספורט וסוג המדליה בה זוכה הספורטאי, בענפים אולימפיים בלבד.
- המלגה תינתן בתנאי שיסופק אישור רשמי של הזכייה על ידי הוועדה הבינלאומית המארגנת את המפעל והאיגוד הרלוונטי. ובמקרה של אליפות ישראל דרוש אישור האיגוד הרלוונטי.
- המלגה תינתן למאמנים של ספורטאים המיצגים את הרצליה ואשר מאמנים באגודות הספורט של העיר הרצליה.
- מנהל האגודה הוא זה שיקבע מי המאמן הישיר של הספורטאי, השותף להישג.

3. מלגה לסיוע בלימודים לספורטאים צעירים)עד גיל 18(מצטיינים

סיוע בלימודים	היעדרות 3 ימי לימודים בשבוע בקביעות בשנת לימודים	היעדרות 2 ימי לימודים בשבוע בקביעות בשנת לימודים	היעדרות יום לימודים בשבוע בקביעות בשנת לימודים
*סיוע במימון שיעורי תגבור/עזר עבור ימי היעדרות מלימודים בשנת לימודים אחת של ספורטאים צעירים, מצטיינים, בחט"ב ובתיכון, בשל היעדרות מלימודים לצורך אימונים ותחרויות.	₪2700	₪2000	₪1400
**סיוע במימון שכר לימוד שנת לימודים, חט"ב ובתיכון של ספורטאים צעירים, מצטיינים, בפנימייה למחונני ספורט.	₪6000		

סיוע בלימודים

- סיוע במימון שיעורי תגבור/עזר עבור ימי היעדרות של תלמידים/ספורטאים צעירים מצטיינים הוא לספורטאים עד גיל כיתה י"ב אשר נאלצים להיעדר מימי לימודים שלמים בשל אימונים ותחרויות.
- הסיוע לתלמיד/ספורטאי הוא עבור שנת לימודים בחט"ב ובתיכון.
- הסיוע הוא אך ורק בענפים האישיים הבאים ובגילאים הרלוונטיים: שחיה, שייט, טניס, ג'ודו והתעמלות בלבד. הוועדה רשאית להוסיף/לגרוע ענף ספורט אישי בתחילת כל עונת פעילות בחודש ספטמבר של אותה שנה.
- הסיוע יינתן על סמך בקשה ואישור בכתב של הגורמים המקצועיים של האגודה שהספורטאי/תלמיד אכן נעדר בקביעות בימי לימודים בשל אימונים ותחרויות ובקשת ההורים.

הפנימייה למחונני ספורט

- מלגה למימון שכר לימוד לכל שנת לימודים, חט"ב ובתיכון, של ספורטאים מצטיינים, המיצגים את הרצליה, בפנימייה למחונני ספורט. המלגה תינתן בכפוף להצגת אישורים על לימודים בפנימייה וגובה שכר הלימוד.

4. סיוע מיוחד לספורטאים מצטיינים מגיל 15.

אימונים אישיים	
עד 400 ₪ לחודש, עד 6 חודשים או עד אליפות ישראל הבאה	סיוע בהוצאות מיוחדות לספורטאים מצטיינים מגיל 15, בענפים אישיים המפורטים מטה במקום 1-3 באליפות ישראל, וטניס מדורג 1-10 בארץ.

- סיוע בהוצאות מיוחדות של ספורטאים מצטיינים ופעילים מגיל 15.
- הסיוע הוא אך ורק בענפים האישיים הבאים ובגלאים הרלוונטיים: שחיה, שייט, טניס, ג'ודו, התעמלות, טריאתלון, גלישת גלים, שחמט, טניס שולחן, קליעה, אתלטיקה קלה וטיסנאות בלבד. הוועדה רשאית להוסיף/לגרוע ענף ספורט אישי בתחילת כל עונת פעילות בחודש ספטמבר של אותה שנה.
- הסיוע מיועד אך ורק לזוכים במקומות 1-3 באליפויות ישראל, ובענף הטניס למדורג/ת 1-10.
- הסיוע יינתן על סמך קביעה בכתב של הגורמים המקצועיים של האגודה ושל האיגוד הרלוונטי, ובקשת ההורים או הספורטאי.
- משך מתן הסיוע המיוחד תלוי בהישגי הספורטאי. כלומר, על הספורטאי לזכות באחד משלושת המקומות הראשונים או במקרה של הטניס להמשיך ולהיות מדורג בעשרה הראשונים גם אחרי אליפות ישראל הבאה.
- הסיוע הינו מלגה חודשית, לסיוע בהוצאות של עד 8 אימונים אישיים בחודש.

**5. סיוע מיוחד לחיילים ספורטאים מצטיינים המתאמנים במסגרת הפנימייה
במכון וינגיט**

		₪6000	סיוע במימון מסגרת אימונים שנתית של ספורטאים צעירים, מצטיינים, המיצגים את הרצליה, בפנימייה למחונני ספורט.
--	--	-------	--

- מלגה למימון מסגרת האימונים בפנימיית מכון וינגיט במקביל לשירות הצבאי עבור ספורטאים, מצטיינים, המיצגים את הרצליה, בפנימייה למחונני ספורט. המלגה תינתן בכפוף להצגת אישורים על ההשתייכות לפנימייה והעלויות.
- הסיוע הוא אך ורק בענפים האישיים הבאים ובגלאים הרלוונטיים : שחיה, שייט, טניס, ג'ודו והתעמלות בלבד. הוועדה רשאית להוסיף/לגרוע ענף ספורט אישי בתחילת כל עונת פעילות בחודש ספטמבר של אותה שנה.



גז' 378/2021
ז' תשרי, תשפ"ב
13/09/2021

לכבוד
יו"ר ועדת הכספים
כאן
א.נ.,

הנדון: דו"חות כספיים לרבעון השני של שנת 2021
שנסתיים ביום 30 ביוני 2021

רצ"ב הדו"חות הכספיים לששת החודשים הראשונים של השנה, שנסתיימו ביום 30 ביוני 2021 (להלן – הרבעון ה-2).

הנתונים כוללים את השיפוי שהתקבל וכן את ההנחות שניתנו, הן בצד ההכנסות והן בצד ההוצאות, זאת בהתאם להנחיות הרישום שנתקבלו ממשרד הפנים.

מנתוני הדו"חות הכספיים עולה כי:

- ❖ העירייה סיימה את הרבעון ה-2 עם הכנסות שוטפות בתקציב הרגיל בסך של כ- 518 מלש"ח. סך ההכנסות בתקציב הרגיל גבוה מסך ההוצאות בסכום של כ- 39 מלש"ח, המהווה עודף של כ- 7.5% מההכנסות לרבעון ה-2. ברבעון מקביל אשתקד, ההכנסות השוטפות בתקציב הרגיל עמדו על סך של כ- 571 מלש"ח. סך ההכנסות היה גבוה מסך ההוצאות בסכום של כ- 47 מלש"ח, שהווה עודף של כ- 8.2% מההכנסות לרבעון.
- ❖ ההכנסות העצמיות (כולל הנחות בארנונה) מסתכמות לכ- 382 מלש"ח ומהוות כ- 74% מסך ההכנסות לרבעון ה-2. ברבעון מקביל אשתקד, ההכנסות העצמיות (כולל הנחות בארנונה) הסתכמו לכ- 445 מלש"ח והוו כ- 78% מסך ההכנסות לרבעון.
- ❖ הוצאות השכר מסתכמות לכ- 217 מלש"ח ומהוות כ- 42% מסך ההכנסות לרבעון ה-2. ברבעון מקביל אשתקד, הוצאות השכר הסתכמו לכ- 204 מלש"ח והוו כ- 36% מסך ההכנסות לרבעון.
- ❖ פרעון המלוות מסתכם לכ- 6 מלש"ח ומהווה כ- 1% מסך ההכנסות לרבעון ה-2. ברבעון מקביל אשתקד, פרעון המלוות הסתכם לכ- 9 מלש"ח והווה כ- 2% מסך ההכנסות לרבעון.
- ❖ עומס המלוות עומד על סך של כ- 21 מלש"ח ומהווה כ- 2% מהתקציב של שנת 2021. ברבעון מקביל אשתקד, עומס המלוות עמד על סך של כ- 33 מלש"ח והווה כ- 3% מהתקציב של שנת 2020.
- ❖ העודף המצטבר לסוף הרבעון עומד על סך של כ- 133 מלש"ח ומהווה כ- 13% מהתקציב של שנת 2021. זאת, לאחר העברת 10 מלש"ח למימון התקציב הבלתי-רגיל. ברבעון מקביל אשתקד, העודף המצטבר לסוף הרבעון עמד על סך של כ- 126 מלש"ח והווה כ- 13% מהתקציב של שנת 2020.





❖ היתרה בקרנות הלא מתוקצבות עומדת על סך של כ- 262 מלש"ח והעודף הזמני בתב"ר (נטו) עומד על סך של כ- 319 מלש"ח.
ברבעון מקביל אשתקד, היתרה בקרנות הלא מתוקצבות עמדה על סך של כ- 208 מלש"ח והעודף הזמני בתב"ר (נטו) עמד על סך של כ- 431 מלש"ח.

בכבוד רב,

רוני חדד
גזבר העירייה

העתקים:

- יוסף (ג'ו) ניסימוב, סמנכ"ל בכיר לעירייה
- מישל עצמון, מנהלת ועדות עירוניות ובקרת תהליכים

