

פרוטוקול מליאה מס' 8
 אשר התקיימה ביום ראשון 20/06/2019 בשעה: 16:15
 במשרדי המועצה בשפיים

משתתפים:

חברי מליאת המועצה:
 אלי ברכה, ראש המועצה
 מאיר דור, סגן ראש המועצה

חברה/מליאה	יישוב	הגיע/ה
תמנה שמאלי	אודים	+
מנהיים דני	ארסוף קדם	+
שוקי ארליך	ארסוף	+
צילי סלע	בית יהושע	+
אורלי עמיר	בני ציון	+
מירב קורן	בצרה	+
פבלו לם	תל יצחק	+
ברק בן אריה	געש	+
אנדי וולף	חרוצים	+
	יקום	-
שרון רומם	כפר נטר	+
גילי בן יקר	רשפון	+
בן הטה	גליל ים	-

מוזמנים:

הילה טרייבר, מזכ"ל המועצה
 אולגה ששקיס, גזברית המועצה
 עו"ד עדי סדינסקי-לוי, יועץ משפטי
 אורלי רזניקוב, מבקרת המועצה
 אהוד יוסטמן, מנהל אגף בכיר – מנהל התכנון
 אד' אילן איזן
 רון רותם, משקיף
 אורטל אזולאי, מנהלת מחלקת גבייה

על סדר היום:

1. תכנית מתאר כוללנית
2. מחיקת חובות
3. אישור פרוטוקול מליאה מס' 6+7
4. מינוי נציג ציבור לוועדות בחינה
5. מינוי עדי רוזנטל כדירקטור בחברה למחזור מים וקולחים
6. תב"רים
7. עדכונים

ראש המועצה הציג את רון רותם שיחליף את מרים דרוק כנציג קיבוץ שפיים. הליך המינוי של רון החל, ועד שיושלם התהליך רון יהיה משקיף במליאות. רון הציג את עצמו בפני חברי המליאה, שאיחלו לו הצלחה בתפקידו.

1. תכנית מתאר כוללנית:

אדריכל אילן איזן ממשרד א.ג. איזן - אדריכלים ובני ערים בע"מ, הציג מצגת המתארת את תהליך תכנית המתאר הכוללנית של המועצה המצורפת לפרוטוקול זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. להלן עיקרי הנושאים שהוצגו ונדונו:

- ♦ גורמים השותפים לתהליך הכנת התוכנית: יוזמי התוכנית (-מנהל התכנון והמועצה האזורית חוף השרון), ועדת העבודה, ועדת ההיגוי.
- ♦ תהליך התכנון- הכולל בין היתר, את שיתוף הציבור, סקר המצב הקיים – שבוצעו כבר ואת ועדות ההיגוי שהתקיימו וממשיכות להתקיים. בהמשך צפויים לדון בסוגיות ולהציג חלופות תכנון, עיבוד חלופה נבחרת ולבסוף הגשת מסמכי התוכנית וקידום ההליך הסטטוטורי במוסדות התכנון.
- ♦ הצגת צוות התכנון
- ♦ הסבר על מאפיינים עיקריים של תוכניות מתאר כוללנית
- ♦ סקירה של מאפייני המועצה האזורית חוף השרון והממשק לתוכנית האב האסטרטגית הקיימת.
- ♦ מדיניות תכנון ארצית ומחוזית
- ♦ סוגיות בתכנית כוללנית חוף השרון – עם כלל שטחי המועצה, צורכי הישובים, מיקום בשטח המטרופולין, תיירות, חקלאות, תשתיות, צביון חקלאי, נוף וסביבה ועוד.

2. מחיקת חובות:

מנהלת מחלקת הגבייה הציגה את דוח המחיקות המצורף לפרוטוקול זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. 14 תיקים מובאים לאישור מחיקה כאשר כל אחד מהן נבחן באופן מעמיק וקפדני. סך הסכום למחיקה 174,664.90 ₪.

לקחו חלק בדיון:

תמנה שמאלי, צילי סלע, שוקי ארליך, אנדי וולף, מזכ"ל המועצה, מנהלת מחלקת הגבייה

התנהל דיון בנושא:

החלק היחסי של מחיקת חובות לאנשים פרטיים ולעסקים והקריטריונים למחיקת חובות. הובהר כי לא ניתן לקיים הליך של מחיקת חובות במידה ויש בבעלות הנישום נכס. בנוסף הובהר כי אין באפשרות המועצה לייצר רשימה של בעלי חוב ואין יכולת למנוע זאת מראש.

דיווח על דוח גביית ארנונה:

בהמשך להחלטת המליאה מליאה, הציגה מנהלת מחלקת הגבייה והטיפול בחובות, כמדי רבעון, את דוח גביית הארנונה המצורף לפרוטוקול זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, המראה גידול באחוזי הגבייה בין השנה הנוכחית לקודמת.

לקחו חלק בדיון :

שוקי ארליך, שרון רומם, אנדי וולף, מזכ"ל המועצה, מנהלת מחלקת גבייה

התנהל דיון בנושא:

תהליכי הגבייה שנעשים, החלק היחסי של בעלי עסקים מול אנשים פרטיים בחובות ארנונה, האפשרות, הובהר כי גם כל החובות עד שנת 2004 נכללים בדוח.

3. אישור פרוטוקול מליאה מס' 6:

הצעת החלטה:

לאשר את פרוטוקול מליאה מס' 6

הצבעה:

פה אחד

החלטה:

לאשר את הצעת ההחלטה

4. מינוי נציג ציבור לוועדות בחינה:

מזכ"ל המועצה הסבירה כי המועצה מנסה כל העת לאתר מתנדבים מהציבור לקחת חלק בוועדות הבחינה במועצה ובוועדות בכלל ונשמח לקבל מועמדים נוספים. כעת, אנו מבקשים לאשר את מינויה של אורית פוקס כנציגת ציבור בוועדות בחינה. מצורפים קורות החיים של אורית המהווים חלק בלתי נפרד מפרוטוקול זה

הצעת החלטה:

לאשר את מינוי אורית פוקס כנציגת ציבור בוועדות בחינה של המועצה

הצבעה:

פה אחד

החלטה:

לאשר את הצעת ההחלטה

5. מינוי עדי רוזנטל כדירקטור בחברה למחזור מים וקולחים:

עדי רוזנטל כיהן בעבר כדירקטור בחברה לתשתיות ביוב שנמצאת בתהליך סגירה, כעת אין מניעה מכהונתו בחברה למחזור מים וקולחים. מצורפים קורות החיים של עדי המהווים חלק בלתי נפרד מפרוטוקול זה.

הצעת החלטה:

לאשר את מינוי עדי רוזנטל כדירקטור בחברה למחזור מים וקולחים

הצבעה:

פה אחד

החלטה:

לאשר את הצעת ההחלטה

6. מינוי ועדות ביקורת בישובים:

ועדות ביקורת בישובים – מזכ"ל המועצה הסבירה כי חלק מהישובים, העבירו עדכונים של חברי ועדות הביקורת כפי שנדרש אך ישנם עדיין חוסרים. מזכ"ל המועצה הזכירה כי מבקר המדינה, ביצע ביקורת שבמסגרתה צוין כי קיימת חובה לקיים וועדות ביקורת בוועדים המקומיים. מובאים כעת לאישור החברים הבאים:

בצרה: עדה שמש, אמנון גדעון, דפנה כץ

אודים: עדי בנש, אשר קליימן, אנדריי כהן, שלומי וקסלר

7. עדכונים

- **קנאביס** - התנהל דיון סביב המשמעות של גידול קנאביס והאם יש למועצה סמכות למנוע ו/או לאסור על גידול וטיפול בקנאביס בתחומה.

הישיבה הסתיימה 18:50



 אלי ברכה
 ראש המועצה

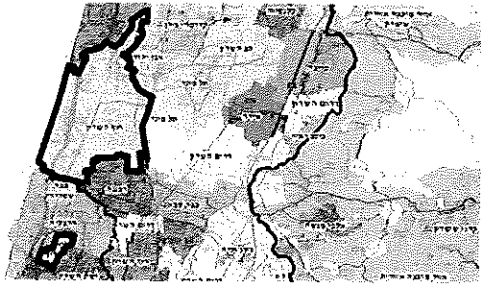


**מינהל
התכנון**



חוף השרון
מועצה אזורית

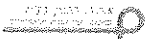
תכנית מתאר כוללנית למועצה אזורית חוף השרון



מליאת המועצה - יוני 2019



משה ליור

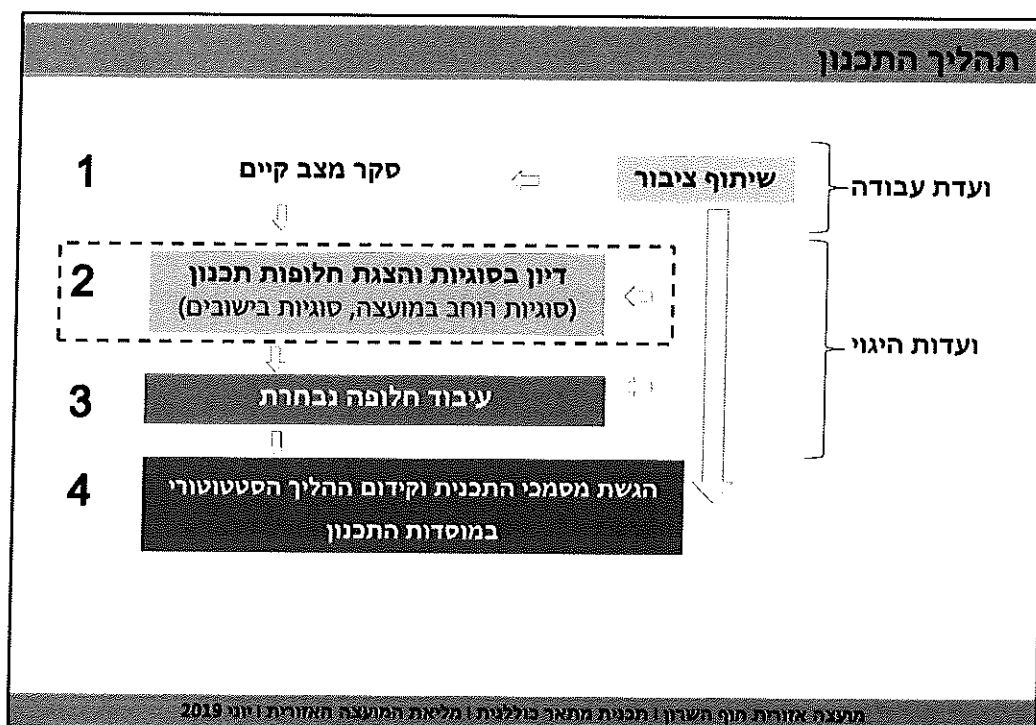


יובל אלפרין



א.ג. איזן - אדריכלים ובוני ערים בע"מ
E.G. Eisen - Architects & Town Planners Ltd.



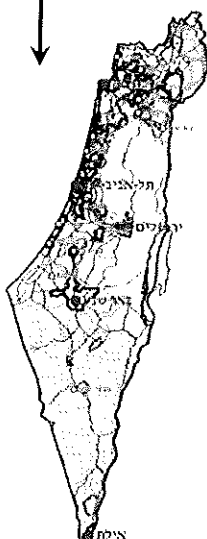


צוות התכנון

ראש צוות התכנון	אדר' אילן איזן
מרכזת תפעול	מיכל ליכטנשטיין
יועץ חברה, פרוגרמה ושיתוף ציבור	טובי אלפנדרי
יועצת תיירות	ד"ר דלית גסול
יועצת חקלאות	ד"ר לירון אמדור
יועץ סביבה	דני עמיר
יועץ נוף	משה לנר
יועץ כלכלה	צביקה מינץ
יועץ תנועה ותחבורה	אלי אסיף
יועץ ניקח, מים וביו	גיל שגיא
יועץ שימור	אבנר אופק

מועצה אזורית חוף השרון | תכנית מתאר כללית | מליאת המועצה האזורית | יוני 2019

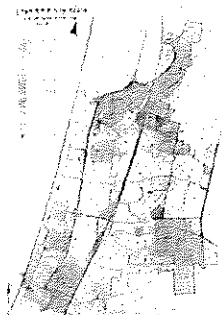
תכנית כוללנית - מאפיינים



תכנית מתאר ארצית (תמ"א)



תכנית מתאר מחוזית (תמ"מ)



תכנית מתאר מקומית

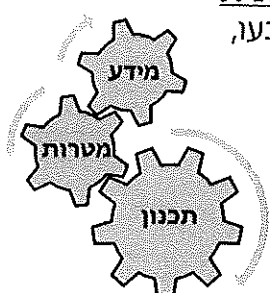
תכנית כוללנית

תכנית מתאר

תכנית מפורטת

5 מתעבה אזורית חוף השרון / תכנית מתאר כוללנית / מליאת המתעבה האזורית / יוני 2019

תכנית כוללנית - מאפיינים



מעניקה כלים חוקיים למימוש **מדיניות תכנונית רצויה** בישוב, הנובעת ממטרות ויעדים שייקבעו, מיום אישורה ועד שנת היעד.

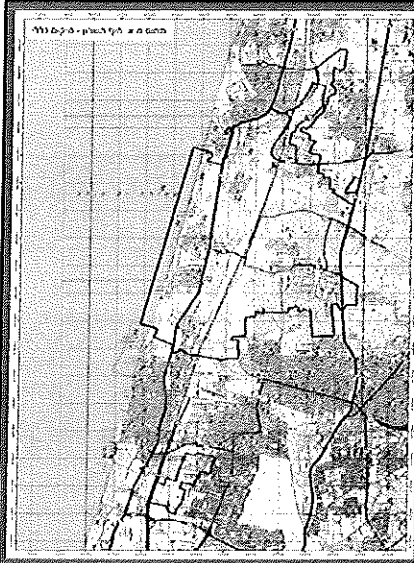
קובעת הוראות והנחיות להכנה ואישור של **תכניות מקומיות**, מתאריות ומפורטות, שבסמכות הועדה המקומית.

משמשת מצע רעיוני לגיבוש **כלים משלימים** בנושאים נדרשים התורמים להשגת מטרות התכנית.

התכנית לא מאפשרת הוצאת היתרי בנייה, לא מסתכלת ברמת המגרש הבודד ולא קובעת הסדרי תנועה מקומיים (רמזורים, צמתים וכו').

6 מתעבה אזורית חוף השרון / תכנית מתאר כוללנית / מליאת המתעבה האזורית / יוני 2019

מועצה אזורית חוף השרון



שטח שיפוט המועצה: 47,600 דונם

מספר תושבים: 14,900 (למ"ס 2016)

בתחום המועצה 14 ישובים:

- מושבים: אודים, בית יהושע, כפר נטר, בצרה, בני ציון ורשפון.
- קיבוצים: תל יצחק, יקום, געש, שפיים וגליל ים.
- ישובים קהילתיים: ארסוף וחרוצים
- ישוב ללא מעמד: ארסוף קדם

7 מועצה אזורית חוף השרון | תכנית מתאר כללית | מליאת המועצה האזורית | יוני 2019

חוף השרון - תכניות אזוריות

נובמבר 2016

תכנית אב אסטרטגית
למועצה האזורית חוף השרון



ינואר 2017

תכנית אב אסטרטגית
מועצה אזורית חוף השרון
דו"ח סופי
יולי 2017

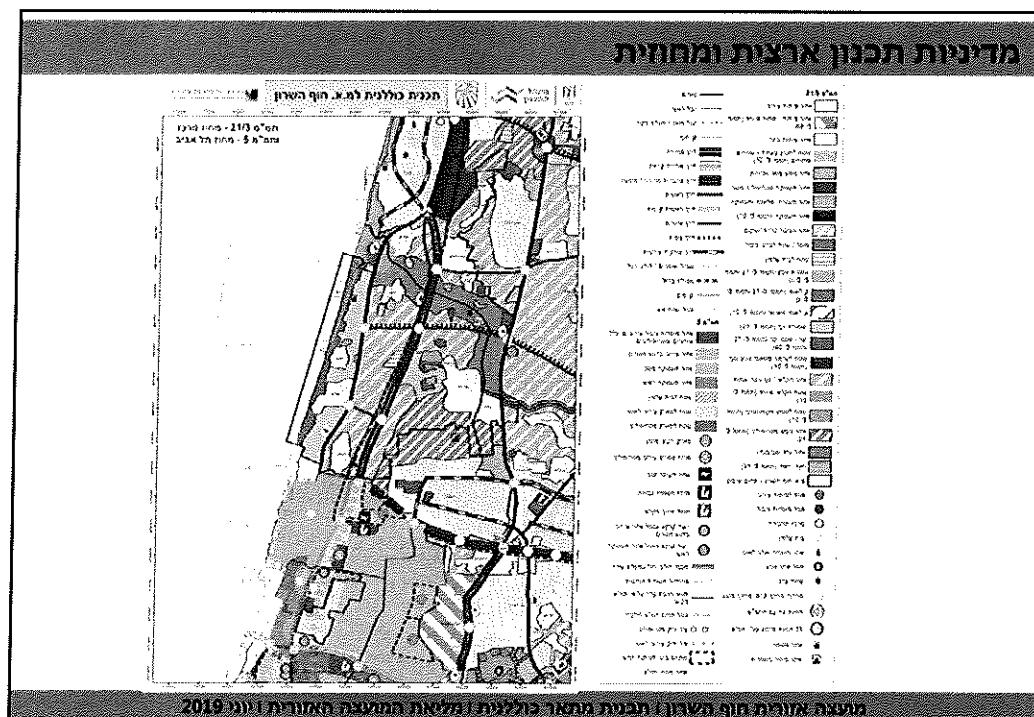


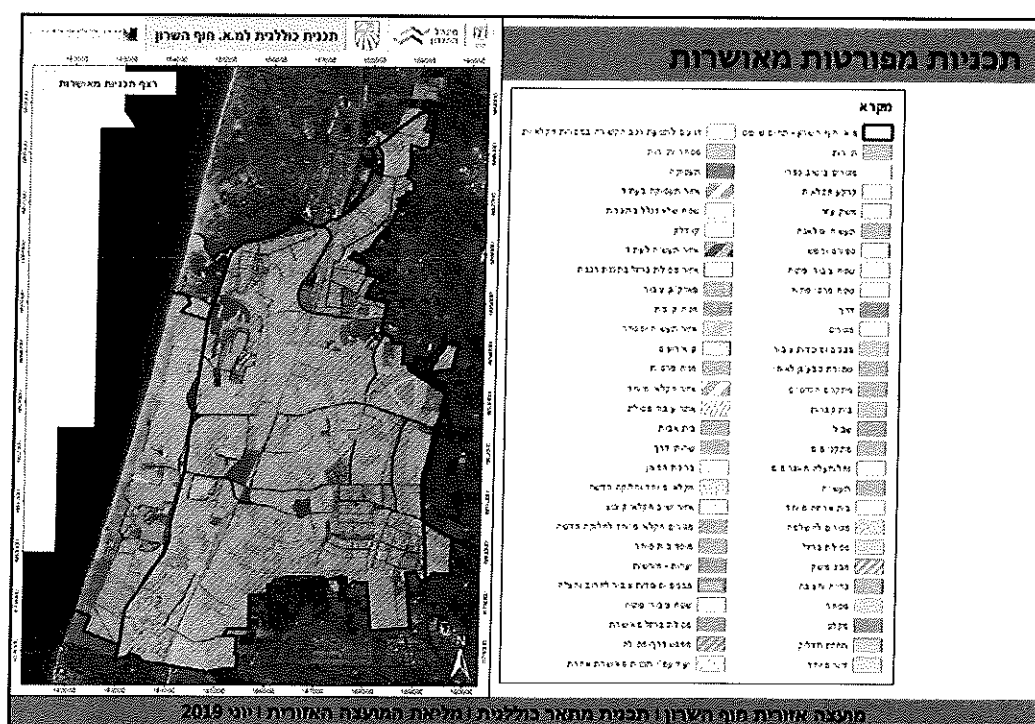
יולי 2011

תכנית אב לשבילי אופניים - מוא"ז חוף השרון



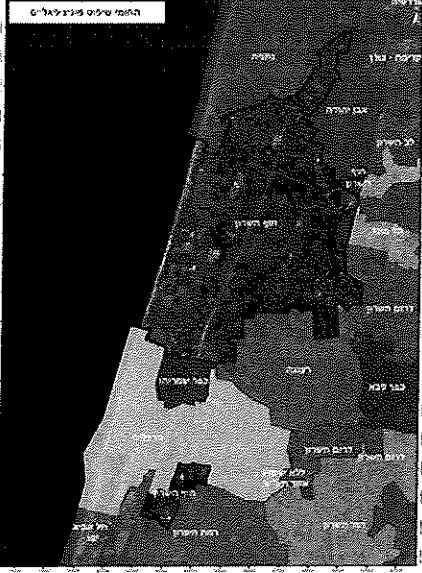
8 מועצה אזורית חוף השרון | תכנית מתאר כללית | מליאת המועצה האזורית | יוני 2019





סוגיות בתכנית כוללת חוף השרון

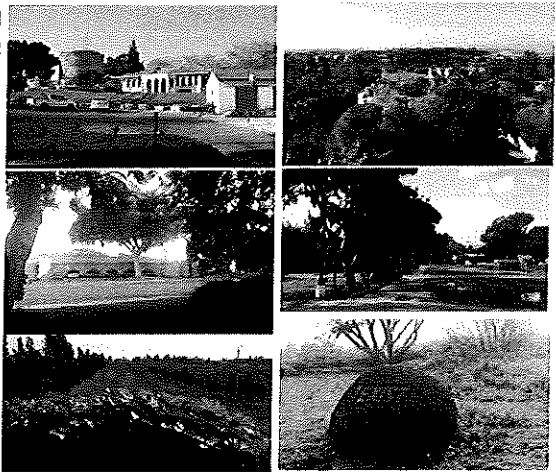
התמודדות עם כלל שטחי המועצה האזורית בסוגיות רוחב: סביבה, חקלאות, שטחים פתוחים, ניקח, תחבורה חוצה, נגישות, שירותי ציבור, כלכלה, תיירות, מורשת ועוד.




מועצה אזורית חוף השרון | תכנית מתאר כוללת | מליאת המועצה האזורית | יוני 2019

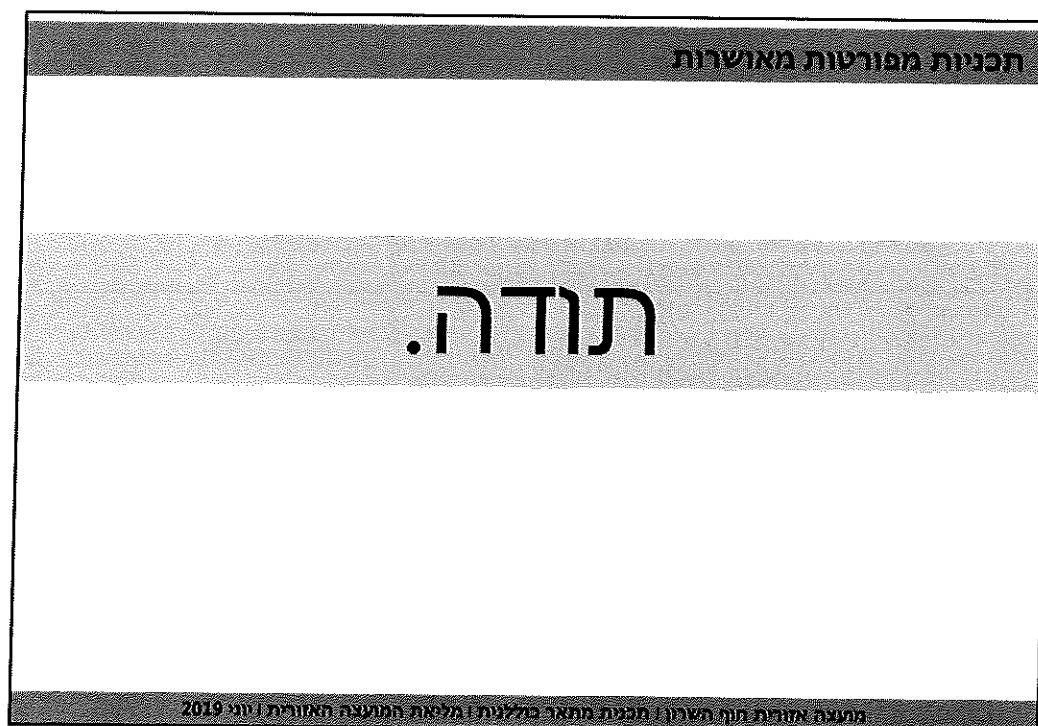
סוגיות בתכנית כוללת חוף השרון

התמודדות עם צורכי הישובים בהיבטים של זהות וצביון, חקלאות, תעסוקה, מגורים, תרבות ומורשת, חברה וקהילה, תשתיות ועוד.

מועצה אזורית חוף השרון | תכנית מתאר כוללת | מליאת המועצה האזורית | יוני 2019

תכנית בוללנית - מסמכי התכנית	
תשריט ראשי	פריסת ייעודי קרקע, דרכים ותשתיות
הוראות	- אפיון, היקף וצביון הבנייה - תנאים לבנייה ופיתוח - הוראות לתכניות מפורטות
נספחים	- חקלאות, נוף וסביבה - חברה, תרבות, מורשת ושירותי ציבור - כלכלה - תעסוקה ותיירות - תחבורה - תשתיות רטובות
נספח ייחודי	- כלים משלימים להשגת מטרות התכנית - שאינם במסגרת חוק התכנון והבנייה





חזון המועצה

התכנית האסטרטגית

חזון המועצה האזורית חוף השרון

תשמור על זהותה כמועצה כפרית חקלאית ותיירותית, תהווה ריאה ירוקה של מרכז הארץ ותקיים חיי קהילה תוך שמירה על הסביבה, על המורשת ועל האחוזה בין תושביה ודאגה למימוש צרכיהם החברתיים והכלכליים, תקדם חינוך מיטבי וערכי, תפעל להתחדשות מתמדת ושיפור בשירותים המוניציפליים, תשאף לחינוך הקשר ושיתופי פעולה בין תושביה, יישוביה ושכנותיה, וכל זאת בהתאם לערכי המועצה:

שמירת נופך הארץ - אנוחות - קהילניות - שוויוניות - קיימות

תכנית אב אסטרטגית



תכנית המתאר תבחן ותרגם את המדיניות שהתוותה תכנית האב האסטרטגית, למסמך בעל תוקף סטטוטורי, שיתאר ברמה הפיזית – היכן יהיו שטחי המגורים, שטחי התעסוקה, השטחים הירוקים הפתוחים, צירי הדרכים וכו'.

מועצה אזורית חוף השרון | תכנית מתאר כוללת | מליאת המועצה האזורית | יוני 2019

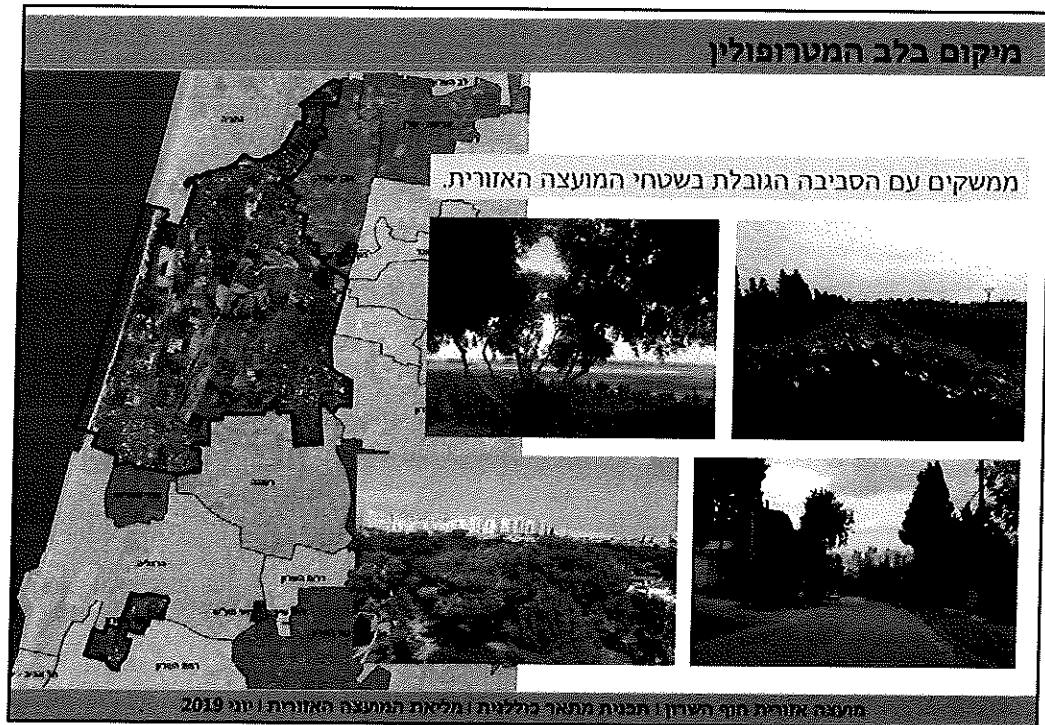
התכנית האסטרטגית

נושאי ההתייחסות העיקריים שעלו בתכנית האסטרטגית

מטרה	תחום
גידול דמוגרפי מאחן	חברה
יצירת קהילה של קהילות	
קידום מערכת החינוך המובילה בארץ	
חיזוק החקלאות והשימוש בקרקע חקלאית	כלכלה
פיתוח מערכת תיירות בת-קיימא	
טיפוח התעשייה והשירותים העסקיים בתחום המועצה	מבנה פיזי
שימור ושידורג השטחים הפתוחים והנגשתם לציבור	
שמירת על הצביון והמורשת הבנויה של יישובי המועצה	
יצירת מערכת תחבורה מקיימת	
שיפור איכות הסביבה והגנת האקלים	ממשל
שיפור הנגישות, היעילות, השוויוניות והשקיפות של שירותי המועצה	

התכנית האסטרטגית פרטה בכל נושא אמצעים להשגת מטרות התכנית, שייבחנו כולם במסגרת תכנית המתאר.

מועצה אזורית חוף השרון | תכנית מתאר כוללת | מליאת המועצה האזורית | יוני 2019



התיישנות הערות	פירוק/ פש"ר	מסופק	הליכי גבייה	בעלות/ שכירות	עסק/מגורים	תקופות חוב	נומינלי ליום סגירת החוב	גובה החוב נכון להיום	שם משלם	מס תיק	מס'
ק"מ חת"ד למחיקה	V		V	שכירות	מגורים	עד 2004	₪ 595.80	₪ 978.01	ג.ש	9012000	1
ק"מ חת"ד למחיקה	V	חוב מסופק		שכירות	עסק	עד 2004	₪ 5,549.40	₪ 10,895.32	ס.ו בע"מ	512398736	2
ק"מ חת"ד למחיקה	ניתן הפטר			שכירות	מגורים	2012	₪ 22,737.00	₪ 12,159.50	ש.ש	40661415	3
ק"מ חת"ד למחיקה	V			שכירות	עסק	2007-2008	₪ 10,053.70	₪ 19,429.94	ג.ש בע"מ	511739542	4
ק"מ חת"ד למחיקה	V		V	שכירות	עסק	עד 2004	₪ 30,275.80	₪ 46,199.87	ה.מ.מ בע"מ	512215401	5
ק"מ חת"ד למחיקה	V	חוב מסופק		שכירות	עסק	עד 2004	₪ 274.80	₪ 413.20	ש.ג בע"מ	512498064	6
ק"מ חת"ד למחיקה	V	חוב מסופק	V	שכירות	עסק	עד 2004	₪ 16,123.10	₪ 24,393.97	א.ר.ש בע"מ	511444945	7
ק"מ חת"ד למחיקה	V	חוב מסופק	V	שכירות	מגורים	עד 2004	₪ 8,226.30	₪ 13,962.28	א.ג.י	5117236	8
ק"מ חת"ד למחיקה	V	חוב מסופק		שכירות	עסק	עד 2004	₪ 10,318.00	₪ 14,624.00	ש.פ. בע"מ	5103459	9
ק"מ חת"ד למחיקה		חוב מסופק		שכירות	מגורים	עד 2004	₪ 748.60	₪ 3,166.92	נ.ח.ן	5676753	10
ק"מ חת"ד למחיקה	ניתן הפטר			שכירות	מגורים	2007	₪ 625.90	₪ 2,187.75	ז.א.	34368399	11
ק"מ חת"ד למחיקה	V	חוב מסופק		שכירות	מגורים	עד 2004	₪ 10,456.30	₪ 18,263.52	בלאס א.	25735713	12
ק"מ חת"ד למחיקה	V	חוב מסופק		שכירות	עסק	עד 2004	₪ 137.70	₪ 272.60	ט.י.א.פ.	513477174	13
ק"מ חת"ד למחיקה	V	חוב מסופק	V	שכירות	עסק	עד 2004	₪ 4,019.40	₪ 7,718.02	א.מ.ד.ס.ו בע"מ	511862948	14
							₪ 120,141.80	₪ 174,664.90			סה"כ

דיווח גביה 01.01.2019 - (בהשואה לשנה קודמת באותן תקופות)

	2019	2018	
↑	24,050	23,964	ארנונה - גביה משוטף
↑	2,567	1,383	ארנונה - גביה מפיגורים
↓	1,393	1,448	אגרת ביוב - גביה משוטף
↑	99	68	אגרת ביוב - גביה מפיגורים
	05/2019	11/18	שילוט- גביה משוטף
↑	506	136	שילוט -גביה מפיגורים
↑	346	246	קנסות מינהליים (חניה/פסולת/כלבים)

טיפול בחובות 2019

סטטוס טיפול	יתרה	סכום של גביה מפיגורים בשנת 2019	יתרת פתיחה 2019	סכום של גביה בשנת 2018	יתרת פתיחה 2018	שנה	סוג חוב
גביה מתחבוב מסופקים	1,797,260.72 ₪	22,319.80 ₪	1,166,896.22 ₪	58,050.67 ₪	1,797,260.72 ₪	2004	ארנונה
בדיקת מעמקה של החוב ובחירת המסלול המומלץ	687,780.30 ₪	7,456.94 ₪	777,068.64 ₪	470.00 ₪	1,740,080.15 ₪	2005	ארנונה
בדיקת מעמקה של החוב ובחירת המסלול המומלץ	1,437,755.59 ₪	8,787.20 ₪	1,034,851.34 ₪	607.70 ₪	1,034,256.37 ₪	2006	ארנונה
בדיקת מעמקה של החוב ובחירת המסלול המומלץ	529,076.25 ₪	4,156.90 ₪	595,563.45 ₪	605.90 ₪	604,066.93 ₪	2007	ארנונה
בדיקת מעמקה של החוב ובחירת המסלול המומלץ	360,804.93 ₪	5,896.10 ₪	391,388.83 ₪	5,182.77 ₪	1,046,582.78 ₪	2008	ארנונה
בדיקת מעמקה של החוב ובחירת המסלול המומלץ	256,453.52 ₪	7,382.50 ₪	272,998.62 ₪	459.70 ₪	855,734.82 ₪	2009	ארנונה
בדיקת מעמקה של החוב ובחירת המסלול המומלץ	450,699.28 ₪	4,540.46 ₪	456,027.84 ₪	975.95 ₪	1,023,650.11 ₪	2010	ארנונה
בדיקת מעמקה של החוב ובחירת המסלול המומלץ	596,093.57 ₪	10,494.20 ₪	605,948.67 ₪	2,721.90 ₪	1,057,612.55 ₪	2011	ארנונה
בדיקת מעמקה של החוב ובחירת המסלול המומלץ	1,205,854.47 ₪	-12,692.98 ₪	1,180,096.69 ₪	2,918.10 ₪	1,275,017.71 ₪	2012	ארנונה
בדיקת מעמקה של החוב ובחירת המסלול המומלץ	1,218,141.29 ₪	-5,696.65 ₪	1,197,143.24 ₪	-35,910.31 ₪	2,179,639.54 ₪	2013	ארנונה
אכיפה מינהלית	1,284,422.44 ₪	-1,676.40 ₪	1,265,041.84 ₪	16,516.88 ₪	2,126,629.84 ₪	2014	ארנונה
אכיפה מינהלית	1,182,872.91 ₪	796,634.99 ₪	1,959,851.69 ₪	48,248.92 ₪	2,108,570.25 ₪	2015	ארנונה
אכיפה מינהלית	1,437,755.59 ₪	261,750.24 ₪	1,677,285.83 ₪	40,681.20 ₪	2,232,256.28 ₪	2016	ארנונה
אכיפה מינהלית	840,192.33 ₪	40,293.43 ₪	888,890.17 ₪	1,241,508.38 ₪	3,466,270.93 ₪	2017	ארנונה
אכיפה מינהלית	2,612,955.80 ₪	1,418,272.36 ₪	4,041,915.54 ₪			2018	ארנונה
	13,285,163.19 ₪	2,567,919.09 ₪	17,490,968.61 ₪	1,383,037.76 ₪	20,568,344.86 ₪		סה"כ

* בשנת 2019 הועמקה הגביה ונעשה טיפול פרטני וייחודי לכל חוב
 * נעשה איתור כתובות, פניה לבעלי מניות, פניה לורשים וכו'.
 * תיקים שלא צלחו באכיפה מינהלית הועברו לתביעות משפטיות.
 * עד היום נעשו כ-1300 עיקולים לחייבים שונים
 * מתבצע טיפול יסודי ואיתור של בעלי אדמות חקלאיות בשטחי המוצצה

**נספח ה - שאלון למועמד/ת לשמש כנציג/ת ציבור
בועדת הבחנים למכרזים בדבר משרות פנויות ברשויות המקומיות**

שם הרשות המקומית חולון

1. פרטים אישיים

שם משפחה	שם פרטי	מספר ת.ז.	שנת לידה
סוקס	נורי	022303994	1966
כתובת פרטית	מיקוד	מספר טלפון פרטי	
הדורין 55 כפר נמר		0507564139	

מין: זכר / נקבה

2. מקום העבודה והתפקיד הנוכחי

מקום העבודה	תפקיד בעבודה	תאריך קבלת תפקיד האחרון
ססלון פילאטיס-פרטי	מנהל	

תחום העיסוק של הארגון בו הינך עובד/ת

כתובת מקום העבודה	מספר טלפון בעבודה	מספר פקס בעבודה

3. עיסוקים קודמים

מקום עבודה	תפקיד	תחום עיסוק	מועד התחלה	מועד סיום
משרד הפנים	מנהל		2000	2010
משרד התענוף	מנהל		1994	2000

4. השכלה (נא להשלים את כל המידע הנדרש)

סוג ההשכלה	שם המוסד ומקומו	מס' שנות לימוד	מקצוע/התמחות	תואר (אם אין תואר לציין במפורש)
על תיכונית גבוהה	אול' ת"א	3	תענוף	B.A

רח' כנפי נשרים, 64 גבעת שאול, ירושלים
משלוח דואר: קרית בן גוריון בניין 6158, 2 ירושלים 91061
טל': 02-5692100 פקס: 02-5697993

אתר המשרד: www.pnim.gov.il דואר אלקטרוני: me-sachar@pnim.gov.il

5. פעילות מפלגתית/פוליטית

אם יש זיקה או קשר, בהווה או בעבר, נא לפרט. אם אין נא לכתוב בשורה המתאימה "אין"

5.1 זיקה או קשר לפעילות פוליטית מקומית.

5.2 זיקה או קשר לפעילות פוליטית ארצית.

5.3 השתייכות לאחד מאלה: (סמן ב-X)

☐ גוף בוחר (לרבות מרכז מפלגה ורשימה מקומית) _____

☐ גוף נבחר _____

☐ גוף ממנה או דן במינוי בין במישרין ובין בעקיפין לתפקידים באחת המפלגות.

☒ לא שייך לאף אחד מהנ"ל.

6. קרבת משפחה

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס גיסה, דוד, דודה, בן אח, בת אח, בן אחות, בת אחות, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה, לרבות חורג או מאומץ, ולרבות בני זוגם וילדיהם.

• האם יש קרבת משפחה כהגדרתה לעיל בינך לבין ראש המועצה יש / אין

• האם יש קרבת משפחה כהגדרתה לעיל בינך לבין מי מחברי המועצה
(אם כן נא פרט) _____ יש / אין

• האם קיימים קשרים עסקיים בינך או בין קרוב משפחה שלך לבין המועצה או מי מחברי המועצה
נא פרט _____ יש / אין

7. הליכים משפטיים

7.1 האם יש לך הרשעות בפלילים (אם יש נא לפרט בדף נפרד) יש / אין

7.2 האם הוטל עליך לשלם כופר כסף בגין עבירה כלשהי? כן / לא

7.3 האם יש כתבי אישום תלויים ועומדים נגדך בעת מילוי שאלון זה? (אם יש נא פרט בדף נפרד) כן / לא

7.4 האם מתנהלת נגדך חקירה בחשד לעבירה פלילית? (אם יש נא לפרט בדף נפרד) כן / לא

7.5 האם הוכרזת כפושט רגל (אם כן נא פרט בדף נפרד) כן / אין

7.6 האם הוכרזת חייב מוגבל באמצעים כמשמעותן בחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז-1976 (אם כן יש לפרט בדף נפרד). כן / לא

8. ניסיון קודם

8.1 האם יש לך ניסיון במיון וקליטת עובדים מקצועיים (אם כן, פרט באילו תחומי עבודה (חינוך, רווחה, שכר, פקידות, מינהל, תחזוקה וכד''). יהיה לי ניסיון

8.2 האם יש לך ניסיון מקצועי באחד מהתחומים הבאים :

- א. הכנת תקציבים על פי הוראות הנהגות בשירות הציבורי יש / אין
 ב. ניהול משאבי אנוש יש / אין
 ג. חינוך יש / אין
 ד. רווחה יש / אין
 ה. תחבורה יש / אין
 ו. אחר _____

9. הצהרת המועמד

הנני מצהיר/ה כי הפרטים שמסרתי לעיל הם מלאים, נכונים ואמיתיים. אני מתחייב להודיע לראש הרשות המקומית, מזכיר הרשות המקומית וליועמ"ש הרשות המקומית על כל שינוי בפרטים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שעלי להצהיר את האמת מכח סעיף 5 לפקודת הראיות וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

חתימה

תאריך

10. אישור עו"ד

הריני לאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ולאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמור וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אשר את נכונות הצהרתו/ה וחתמה/ם עליה בפני.

חתימת עורך הדין

חומלץ ע"י :

אושר במליאת המועצה מיום : _____ (מצ"ב פרוטוקול)

העתק:

תיק כח אדם – מזכירות הרשות המקומית

רח' כנפי נשרים, 64 גבעת שאול, ירושלים

משלוח דואר: קרית בן גוריון בניין 6158, 2 ירושלים 91061

טל': 02-5692100 פקס: 02-5697993

דואר אלקטרוני: me-eachar@min.il.gov.il

אחר המשרד: il.gov.min@me

קורות חיים

שם:	עדי רוזנטל
כתובת:	קבוץ שפיים, דואר שפיים, 60990
תאריך לידה:	23 ספטמבר 1946
מצב משפחתי:	נשוי + 3
השכלה:	1972 - 1975 לימודים תואר בוגר בפקולטה לחקלאות של האוניברסיטה העברית. 1987 קורס מנהל בתי מלון במדרשת רופין 1998 - 2000 לימודי EMBA במגמת התמחות בניהול אסטרטגי, בית הספר למנהל עסקים של האוניברסיטה העברית. 2006 קורס גישור במרכז גבים
ניסיון מקצועי:	
2013 - פעילות התנדבותית:	חבר בוועדה לאיכות סביבה במועצה האזורית חוף השרון, רכז צוות מתנדבים לקימום גן לאומי חוף השרון דרום.
2001 - רכז / מלווה כלכלי:	מלווה כלכלי לקיבוצי גרנות כנציג התנועה הקיבוצית. התפקיד כולל שימוש בכלים פיננסיים לזיהוי ואיתור סיכונים. אבחון, התנעה וליווי תהליכי שינוי ומצבי משבר בקיבוצים. גישורים ובוררות.
1999 - 2003 מנהל הקמה:	רפת חוף השרון, מיזם של הקבוצים געש, יקום, שפיים ויצירת תשתית לקליטת רפת נוספת במסגרת רפורמת איכות הסביבה.
1998 - יועץ תיירות:	במסגרת פרטית ובמסגרת חממות התיירות (יועץ מוכר, מספר 869). התמחות בתחום התיירות הכפרית. עריכת בחינות התכנות, תוכנית עסקית וחונכות לאורך שלבי הקמה וההרצה. פרוגרמות למספר רב של כפרי תיירות לפיתוח תיירות.
1993 - 1998 יועץ ומנהל תיירות:	בחברת מפעלי תיירות (מיסודה של ייצור ופיתוח) בע"מ. גיבוש פרוגרמות פתוח תיירות, בחינות שוק, עריכה והצגה תוכניות עסקיות, ליווי וחונכות תפעולית מקצועית למיזמים תיירותיים, עיצוב דרישות ותקנים לאירוח הכפרי בכלל ול"כפרי התיירות" בפרט. ניהול התיירות בקיבוץ האון, ייזום וניהול הרחבת האתר ופיתוחו. במקביל, יו"ר דירקטוריון מלון שפיים.
1992 - 1995 מנהל פרויקט הגדלת בית הארחה שפיים:	תוספת של 6,000 מר' לבית הארחה שפיים: חדרי מלון, מרכז כנסים, שטחי ציבור ושטחי שירות שונים. הגדרת פרוגרמה לתכנון, הגדרת תקציב, השגת מעמד מפעל מאושר, הוצאת מכרזים, תאום ביצוע, ניהול מר"מ וגיבוש הסכמים ארוכי טווח עם לקוחות אפשריים.
1987 - 1992 מנהל בית הארחה שפיים:	מלון שכלל חדרי מלון ברמות שונות, מרכז כנסים בין לאומי והפעלת צוות עובדים. יצירת קשרי עבודה עם סוכני נסיעות לתיירות חוץ ופנים ועם אגפי הדרכה של מוסדות וארגונים. ייזום והקמת אגף האירועים בבית הארחה שפיים, ייזום ומיצובו של בית הארחה שפיים כמלון כנסים מהמובילים בענף.
1983 - 1986 מרכז משק קיבוץ שפיים:	ניהול משק מעורב גדול, הכולל חקלאות, תיירות ותעשייה. בתקופה זאת היה הקבוץ שריו בעיצומו של מהלך המעבר ללינה משפחתית, מהלך שהצריך יצירת קשרים מגוונים לגיוס הון.
1968 - 1983 עבודה וניהול ענף ההדרים בשפיים לפני ואחרי לימודים אקדמאיים כולל ניהול הענף.	
1965 - 1968 שירות צבאי ביחידת נח"ל בתפקידי פיקוד והדרכה.	
כללי: ידע שימושי ביישומי מחשב בתוכניות <i>Microsoft Project</i> , <i>OFFICE</i> , <i>כלי אינטרנט שונים</i> .	
שפות:	דבור קריאה וכתביה: עברית (שפת אם), אנגלית (טוב).

עדי רוזנטל, יועץ ומנהל תיירות, קבוץ שפיים, דואר שפיים 6099000

טלפון קווי: 09-9523343, טלפון נייד: 052-4873465, טל פקס: 09-9523095, Email: shefayim@gmail.com