

ז' תשון, תשפ"א
25 אוקטובר, 2020

לכבוד
חברות וחברי מועצת העירייה
תפוצת מוזמנים
הרצליה

הנדון: זימון לישיבת מועצה מן המניין ב- 27.10.20
הנך מוזמן/ת לישיבת מועצה מן המניין.
הישיבה תתקיים ביום ג', ט' חשון תשפ"א, 27 באוקטובר 2020
בשעה 18:00
באולם המליאה, בבניין העירייה *

סדר היום

- א. עדכון רה"ע
- ב. עדכון מנכ"ל
- ג. שאילתות
- ד. הצעות לסדר
- ה. תב"רים
- ו. הצעת שינויים (העברות מסעיף לסעיף) ותוספות (מילואים) שינויים – ט' ו-י'
- ז. העברת יתרת עודפים בתקציב הרגיל
- ח. דו"ח כספי רבעוני לשנת 2020 לתקופה : רבעון 2 – מצ"ב.
- ט. עדכון והוספת תחומי פעילות בחשבונות בית הספר – מצ"ב.
- י. הסכם הקצאת זכות שימוש בין עיריית הרצליה לבין אגודת ניצן - יעקב דורי
13 (גוש 6536 חלקה 988)
- יא. הארכת תקופת הקצאה עבור תנועת הצופים, שבט ארד
- יב. מיגור צואת כלבים
- יג. הקמת קבינט (ועדה) לפיוס עירוני
- יד. הארכת תוקף תעריפי היטלים בחוק עזר להרצליה (סלילת רחובות), התשס"ז – 2007
ובחוק עזר להרצליה (תיעול), תשעט-2018
- טו. פטור של חודשיים נוספים באגרת השילוט
- טז. הסכם עם הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית לקידום תכנית פינוי-בינוי
במתחם שיכון גורדון הר/מק/2301
- יז. מינויים
- יח. אישור המלצות הועדה להעסקה נוספת
- יט. אישור המלצות הועדה להארכת שירות
- כ. החלטות הועדה לסיוע בדיוור
- כא. שונות.

זאבי רינה
מנהלת מחלקת ארגון ותיאום

*** עובדים, מנהלים ומוזמנים לישיבה יעשו זאת באמצעות אפליקציית ZOOM**

*** בתום ישיבת המועצה מן המניין תתקיים ישיבת מועצה שלא מן המניין**

א. עדכון רה"ע

ב. עדכון מנכ"ל

ג. שאלות

כפי שיונחו על שולחן המועצה

ד. הצעות לסדר

הצעה לסדר מס' 1 ע"י רונן וסרמן

בנושא: שדרוג פרויקט מחויבות אישית של החטיבות והתיכונים

עקב הגבלות הקורונה והצורך לתת מענה הולם לכיתות הנמוכות בבתי הספר היסודיים, שכבות ה' ו-ו' נפגעו קשות. גם בתקופת בלימודים הפרונטליים וגם בימים אלה, כשהלימודים מתבצעים בזום, הורים רבים משכבות אלו חשים שהילדים לא מאותגרים מספיק או לא מקבלים מספיק שעות לימוד.

לפיכך אני מעוניין להעלות הצעה שעיריית הרצליה תכלול בפרויקט המחויבות האישית המונהג בחטיבות ובתיכונים בעיר פעילות התנדבותית של העברת העשרות בזום לתלמידי ה' ו-ו'. התלמידים המתנדבים יוכלו לעבור הדרכה קצרה ע"י מרכז שביט שתיתן להם את הכלים הדרושים להכנת שיעור העשרה מותאם לזום ולהעברתו.

הפרויקט יביא לרווח כפול:

תלמידי חטיבות הביניים והתיכונים בהרצליה יזכו להעשרת סל הכלים שלהם וילמדו כיצד להעביר הדרכות בזום ותלמידי כיתות ה' ו-ו' יוכלו להנות מהעשרות מגוונות ועיבוי שעות הלימוד.

אנו מבקשים מאגף החינוך של העירייה להניע את הפרויקט כך שיהיה ניתן להתחיל אותו בהקדם האפשרי תוך שיתוף פעולה מצד בתי הספר בעיר ומרכז שביט.



הצעה לסדר מס' 2 ע"י איל פביאן

בנושא: שקיפות נתוני התחלואה במערכת החינוך בעיר הרצליה והטיפול בתחלואה.

כל מילה נוספת על הקורונה והמשבר סביבה מיותרת, לצערנו מדובר במשבר שימשך עוד חודשים ארוכים מאוד. בינתיים משפחות רבות בהרצליה צריכות לכלכל את צעדיהן בחוכמה ולקבל החלטות בנוגע לפעילותם של ילדיהם (הסגר הנוכחי הוא כידוע מוגבל בזמן והייתה פעילות לפניו ותהיה גם אחריו ובמהלכו). מדובר הן על פעילות ילדי המשפחות במערכת החינוך הבלתי פורמלית ובכלל לאחר שעות הלימודים והן במערכת החינוך עצמה. מעבר לכך, ישנם אנשים ומשפחות בסיכון ונסיבות שונות לכל משפחה.

כדי שתהיה למשפחות ולתושבים תמונה מלאה - נדרש כי העירייה תפרסם באופן שוטף נתוני תחלואה וכאלה הקשורים בה ובהשלכותיה באופן שקוף ומפורט לתושבים, כפי שמשרד הבריאות נותן חתך עירוני (ניתן לעכב מעט את פרסום הנתונים השוטפים כדי לשמור על פרטיות אם נדרש), ולפחות את הנתונים הבאים:

- עבור כל מסגרת לימודית/חינוכית ושכבת לימוד: מספר התלמידים המאומתים, מספר התלמידים בבית
- כנ"ל נתונים על עובדי ההוראה / מערכת החינוך
- חתך מידע של מקור ההדבקה (מוסד הלימוד, חוג עירוני, פגישה עם חברים, הדבקה במשפחה)
- מידע חשוב לא פחות, שיעזור לציבור להבין את הצורך להישמר – תיאור המגמה – בידול עבור חולים א-סימפטומטיים, חולים קשים, מונשמים.

יש אמנם עד כה פרסומים פה ושם על מאומתים במערכת החינוך - אבל רב הנסתר על הגלוי ואין סיבה שהנתונים יהיו חסויים מן התושבים, מדובר בענייני ציבור. איך יוכלו לקבל החלטה - על חוגים למשל - בלי שתהיה תמונה מלאה? העניין יסייע גם לתיאומים מול מוסדות החינוך והחוגים הספציפיים בכל הנוגע לפעילות ולתשלומים ועוד. בפועל אנחנו עדים לכך שבשטח יש עיכוב של כמה שבועות בקריאת מפת ההתפשטות. לעירייה יש את כל האמצעים והערוצים לפרסם לציבור את הנתונים באופן שוטף – ברשתות החברתיות השונות באתר האינטרנט העירוני ועוד כפי שיוצאים "מבזקי קורונה". התושבים עוקבים אחרי הערוצים של העירייה לקבל מידע ולהחליט החלטות כמה בטוח לעשות דברים מצידם. זו מטרת פעילות התקשורת של העירייה – לספק מידע חיוני לתושבים, מאידך כשמספקים לתושבים מידע על פעילויות מוצעות שונות ללא הנתונים הנ"ל – לא מאפשרים להם לנתח את המצב ולקבל החלטות מתאימות.

גם ההחלטות העירוניות על עצירת חוגים או פעילויות אחרות צריכות להיות ברורות ושקופות.

לפיכך, מועצת העיר מחליטה כלהלן :

הצעת החלטה:

1. עיריית הרצליה תפרסם באופן שוטף ובאופן מקוון בכל האמצעים והערוצים העומדים לרשותה את הנתונים הבאים:
 - עבור כל מסגרת לימודית/חינוכית ושכבת לימוד בעיר : מספר התלמידים המאומתים, מספר התלמידים בבידוד
 - כנ"ל נתונים על עובדי ההוראה / מערכת החינוך בעיר
 - חתך מידע של מקור ההדבקה (מוסד הלימוד, חוג עירוני, פגישה עם חברים, הדבקה במשפחה)
 - מידע חשוב לא פחות, שיעזור לציבור להבין את הצורך להישמר – תיאור המגמה – בידול עבור חולים א-סימפטומטיים, חולים קשים, מונשמים.
2. עיריית הרצליה תכין ותפרסם "תוכנית רמזור" עירונית אשר תכלול יעדים עירוניים שקופים וידועים מראש - באילו נתונים העירייה עוצרת כל פעילות חוגים או פעילויות אחרות..

הצעה לסדר מס' 3 ע"י סיעת קהילה, צעירים וסביבה נטו

בנושא: ביטול קמפיין העירייה נגד כלבים

ביום רביעי נחשפנו לפרסומו של קמפיין עירוני על גבי תחנות האוטובוס תחת הכותרת: "הכלב של השכן לא מפסיק לנבוח? - פנו למוקד". עם פרסום המודעה, רבים מבעלי הכלבים בעיר נדהמו מהמוטיבציה של עיריית הרצליה לעודד סיכסוכי שכנים ולבטל גישה של חיי קהילה המושתתים על סובלנות ושכנות טובה בעיר שלנו. כך לא מתנהלת עירייה טובה הדואגת לכלל תושביה!

בהרצליה ממילא אין מספיק גינות לכלבים, אין חוף ים ייעודי לכלבים, אין שעות שבהן בעלי כלבים יכולים ללכת עם רצועה בטיילת ובחופי הים, ובכל הנוגע לבעלי חיים העירייה השקיעה לטובת האוכלוסייה הזו רק בקמפיין שמעודד סכסוכי שכנים על הבחירות כלבים.

בהחלט אפשר להגיד שעיריית הרצליה היא עיר לא ידידותית לכלבים.



בהרצליה למעלה מ-6,000 בתי אב בעיר מגדלים כלבים לפי נתוני הוטרינר העירוני, וכלב זה חיה שלעיתים גם נובחת, האם זו סיבה להתקשר על כל נביחה למוקד? מה המסר של הקמפיין?

לאור האמור לעיל מועצת העיר מחליטה בזו :

1. להסיר במייד את קמפיין המודעות הפוגעני כלפי זכויות בעלי החיים בעיר.
2. לפעול לטובת בעלי הכלבים בעיר, להגדיל את גינות הכלבים ברחבי העיר, לאפשר לבעלי כלבים לטייל עם כלביהם בכל חופי העיר עם רצועה עד השעה 10:00 בבוקר ומהשעה 16:00 אחה"צ.
3. לקדם בדחיפות את הקמת חוף הכלבים המיועד לכלבים משוחררים שהובלנו בקדנציה הקודמת במסגרת שינוי חוק העזר ולפני שנתיים הקמתו נעצרה בתחילת הקדנציה הנוכחית מסיבה לא ברורה.
4. פרסום קמפיין עירוני מקיף של סבלנות וסובלנות למניעת הפגיעה בבעלי החיים בעיר.

הצעה לסדר מס' 4 ע"י יריב פישר

בנושא: בני הרצליה - הוזלת מחירי החוגים

נגיף הקורונה החל בחודש מרץ ועתיד להישאר פה עוד זמן רב.

לצערי דווקא בשנה זו, עיריית הרצליה בחרה לעלות את הארנונה לתושבים וגם להעלות בצורה דרסטית את עלות החוגים בתאגיד בני הרצליה, עליה משמעותית מהשנה הקודמת.

כחלק מהיותי חבר דירקטוריון הבאתי הצעה כי ינוהל מתווה של הנחות קבועות לכלל הציבור ובעצם כל משפחה תקבל את אחוז ההנחה המתבקש. לצערי לא כך הדברים, הסכום שהוחלט עליו בוועדת הנחות נמוך ואינו בעל משמעות ושוב מעמד הביניים הוא מעמד יציב, ערכי שאינו מעוניין לקבץ נדבות.

לצערי ההורים אינם מקבלים את המענה הראוי ואף מעבר לזה פשוט לא רושמים את הילדים לחוגים, רבים מההורים גם לא ישלחו את ילדיהם וזה בהקשר לטענה שאני טוען כבר הרבה זמן רוב התושבים בהרצליה לא יבואו לבקש הנחה, לא יבקשו וועדות ועזרה, הם פשוט ינהלו סדר עדיפויות אחר, יחפשו חוגים ופתרונות מוזלים יותר בעיר ומחוצה לה עבור ילדיהם.



לאור המציאות הקיימת בשטח מועצת העיר מחליטה להעביר לבני הרצליה תקציב העומד על 3-4 מיליון ש"ח לטובת הורדת מחירי החוגים וסיוע להורים בתקופה זו.

מדובר בתקציב ישיר שיצבע אך ורק לנושא זה, לסיוע משמעותי דרך וועדות ההנחות והנחיה גורפת למנהלי הענפים לזום בדיקה מול כל הורה והורה שטרם נרשם על הסיוע בנושא עלות החוג והאם זו הסיבה.

כמו כן עיריית הרצליה מחליטה להנחות את תאגיד בני הרצליה להתכנס מחדש ולדון בעליית המחירים בתקופה זו מתוך מטרה לשנות את החלטת הדירקטוריון ולהתאימה למציאות הקיימת.

ה. תב"רים

עדכון תקציב פיתוח 2020 של תב"רים מעבר לתוכנית הפיתוח השנתית המעודכנת 2020 בסכום כולל של 1,000,000 ₪ ממקורות המימון כדלקמן :

מקור מימון	סכום
קורן עודפי תקציב רגיל	1,000,000
סה"כ	1,000,000

מצ"ב קובץ

ו. הצעת שינויים (העברות מסעיף לסעיף) ותוספות (מילואים) שינויים –

ט' ו-י' – מצ"ב.

ז. העברת יתרת עודפים בתקציב הרגיל – מצ"ב

ח. דו"ח כספי רבעוני לשנת 2020 לתקופה : רבעון 2 – מצ"ב.

ט. עדכון והוספת תחומי פעילות בחשבונות בית הספר – מצ"ב.

י. הסכם הקצאת זכות שימוש בין עיריית הרצליה לבין אגודת ניצן - יעקב

דורי 13 (גוש 6536 חלקה 988) – מצ"ב הסכם וחוו"ד משפטית להסכם.



יא. הארכת תקופת הקצאה עבור תנועת הצופים, שבט ארז –

מצ"ב: חוות דעת חתומה ע"י מנהלת אגף נכסים- עו"ד קרין שדה
הודעת הארכה מעת תנועת הצופים
אישור הגורם המקצועי בעירייה להארכת תקופת ההקצאה

יב. מיגור צואת כלבים

מצ"ב סיכום ההמלצות של צוות מיגור תופעת אי איסוף צואת כלבים.

יג. הקמת קבינט (ועדה) לפיוס עירוני – מצ"ב .

יד. בקשה להארכת תוקף תעריפי היטלים בחוק עזר להרצליה (סלילת רחובות), התשס"ז – 2007 ובחוק עזר להרצליה (תיעול), תשעט-2018
מצ"ב מסמך גזבר העירייה בנושא.

טו. פטור של חודשיים נוספים באגרת השילוט

המועצה תתבקש לאשר פטור של חודשיים מאגרת שילוט לעסקים, לשנת 2020, שנכסיהם זכאים להנחה מארנונה, בגין שנת 2020, על פי תקנות הסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה) (תיקון מס' 4), תש"ף-2020.
פטור זה הינו בנוסף לפטור מאגרת שילוט עליו החליטה מועצת העיר בישיבתה מיום 26 במאי 2020 ובתיקון ההחלטה בישיבתה מיום 16 ביוני 2020.

טז. אישור מועצת העיר להסכם עם הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית לקידום תכנית פינני-בינוי במתחם שיכון גורדון הר/מק/2301
מצ"ב: מסמך מנהלת המנהלת להתחדשות עירונית וההסכם.

יז. מינויים

המועצה תתבקש לאשר:

- מינויה של גב' חגית איפרגן, מנהלת ב"ס ויצמן כנציגת בתי הספר היסודיים בועדת החינוך, במקום גב' צפי מיכאל שפרשה לגמלאות.
- מינויו של מר עמרי משעלי כחבר בועדה לאיכות הסביבה במקומה של גב' הילה אקרמן.

יח. אישור המלצות הועדה להעסקה נוספת

1. י. ב.

רקע: י. עובד כמנהל המרכז לתרבות וספורט אפולוניה, בעמותת בני הרצליה. מבקש אישור לעבודה נוספת כמשקיף מטעם מנהלת הליגות הבכירות לכדורגל.
החלטה: ארז רבן - מנכ"ל עמותת בני הרצליה, מאשר לי. לעבוד בימי שבת בערב ולא על חשבון שעות העבודה, מדי שבוע בין השעות 20:00 - 23:00.
הוועדה ממליצה לאשר עד 4 שעות בשבוע בלבד, במוצ"ש, למשך שנה.

2. פ. מ.

רקע: מנהלת חשבונות ראשית בעמותת בני הרצליה. מבקשת אישור לעבודה נוספת, בעלת עסק לעיצוב תכשיטים.
החלטה: הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה, למשך שנה.

יט. אישור המלצות הועדה להארכת שירות

1. גב' ד. ו. – אחראית הדרכה וספריות בבתי הספר – בת 72

גב' ד. ו. הינה עובדת בעלת ניסיון רב, תומכת בספרנים בבתי הספר, מנחה ספרנים חדשים, מתמצאת בתוכנות השונות המנהלות את אוספי הספריות, מנהלת את תקציב ספריות בתי הספר ואחראית לרכש ומינויים של כתבי העת. הועדה אמנם קבעה בעבר כי העסקתה לא תוארך עוד אך בשל מחסור והקושי בגיוס ספרנים ועל מנת לאפשר למנהל/ת מערכת הספריות אשר עתיד/ה להיבחר, לבחור מועמד/ת חדש/ה לתפקיד זה הוועדה ממליצה להאריך את העסקתה בפעם האחרונה עד ליום 31.03.21.
נרשם כי בקשת הארכה נוספת לא תאושר.

2. גב' א. ש. – ספרנית חדר עיון, אגף תנו"ס – בת 72

גב' א. ש. עובדת בעלת ניסיון רב וספרנית מקצועית האחראית ומרכזת נושאים רבים. העובדת אחראית לניהול ותפעול מאגרי המידע הממוחשבים ולידיעון החודשי המופץ של מערכת הספריות. הועדה אמנם קבעה בעבר כי העסקתה לא תוארך עוד אך בשל מחסור והקושי בגיוס ספרנים, לא בוצעה חפיפה לספרנים נוספים ויש להשלים את הפער. הוועדה ממליצה להאריך את העסקתה בפעם האחרונה עד ליום 31.03.21.
נרשם כי בקשת הארכה נוספת לא תאושר.

3. גב' מ. ס. – אחראית מרכז מידע "הרצלידע", אגף תנו"ס – בת 70

ספרנית מקצועית, מתפעלת ומעדכנת את מרכז המידע הקהילתי.
המשך העסקתה חיוני על מנת לאפשר שמירה על שגרה ואיכות העבודה וזאת עד
לכניסת/ה לתפקיד של מנהל/ת מערכת ספריות החדש/ה .
הוועדה ממליצה להאריך את שירותה עד ליום 30/9/21.
במועד זה תפרוש לגמלאות.

4. גב' א. ש. – מנהלת מערכת הספריות, אגף תנו"ס – בת 70

א. מנהלת את מערכת הספריות במקצועיות ובהצלחה רבה. בשל משבר וירוס
"הקורונה", הטיפול בנושא מכרזי כח אדם הוקפא.
הוועדה ממליצה להאריך את שירותה עד ליום 31/03/21, וזאת על מנת לאפשר
התארגנות למציאת מחליף מתאים לתפקיד.

כ. המלצות הועדה לסיוע בדיוור –

מצ"ב פרוטוקול הועדה מיום 23.9.20

כא. שונות.

בברכה,
זאבי רינה
מנהלת מחלקת ארגון ותיאום





גז/296735/20
י"א אלול, תשי"ף
31 אוגוסט, 2020

לכבוד
מר גלעד אסף
ממונה שלטון מקומי
משרד הפנים, מחוז ת"א
דרך מנחם בגין 125
תל-אביב-יפו 6701201

א.נ.,

הנדון: דו"ח כספי לתאריך 30/6/2020

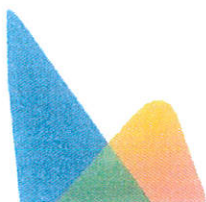
להלן עותק מודפס של הדו"ח, חתום כנדרש (כולל הערות רלוונטיות).

ב ב ר כ ה,

רוני חדד,
גזבר עיריית הרצליה.

העתקים:

- מ.פדלון, ראש עיריית הרצליה
- ל. בן-עזרא, מנכ"ל העירייה
- כ. פנטון-עו"ד, ממונה על מחוז ת"א
- ס. להבי, מנהל אגף בכיר לבקרה, לתקצוב ופיתוח, משרד הפנים
- ה. רוזן, סגנית גזבר ומנהלת אגף תקצוב וכלכלה
- נ. כיוף, סגן ממונה על מחוז ת"א
- ג'. ניסימוב, סמנכ"ל בכיר לעירייה
- מ. עצמון, מנהלת ועדות עירוניות ובקרת תהליכים.



הרצליה

משרד הפנים

דוח רבעוני לשנת 2020 לתקופה: רבעון 2, שנת 2020

זיהוי המסמך:



חתימת ראש הרשות:



חתימת הגזבר:

הערות

- (1) בטופס 1 יתרת החייבים בגין ארנונה, היטלים ואחרים, מגובה בשיקים דחויים בסך של 8,956 אלש"ח, המופקדים בחשבון העירייה. יתרת חייבים בגין היטל השבחה הינה בסך 70,850 אלש"ח.
- (2) בטופס 2, הביצוע בהכנסות עצמיות אחר ותקבולים אחרים, כוללים תקבולים בסך 13,827 אלש"ח בגין השתתפות קרן עבודות פיתוח במימון פרעון מלוות, במימון עלות תיכנון ובנין העיר ועלויות שמאים.
- (3) בטופס 8, בטור הפרשים, כלולים תשלומים בגין הפרשים משנים קודמות ותשלומים שנתיים אחרים כגון: מענק יובל, הבראה, ביגוד, טלפון ופיצויי פרישה.
- (4) במסגרת הוצאות בטופס 2, נרשמו הפרשות בסך של כ- 11,750 ₪ אלש"ח.
- (5) הפנסיה לעובדי חינוך ולעובדי רווחה נזקפה בטופס 2 לשכר חינוך ולשכר רווחה בהתאמה. בטופס 7, נכללה כל הפנסיה (גם של חינוך וגם של רווחה) בסעיף גימלאים.

הוצאה

טופס 1 - תמצית מאזן

31.12.19	30.6.20
379,527	408,557
19,477	30,985
449	4,850
399,453	444,392
634,201	638,921
193,484	192,962
827,685	831,883

נכסים

נכסים נזילים: קופה ובנקים
הכנסות מתוקצבות שטרם התקבלו
חייבים - תשלומים לא מתוקצבים
סה"כ רכוש שוטף
השקעות מיועדות לכסוי קרן לעבודות פיתוח
השקעות במימון קרנות מתוקצבות
סה"כ השקעות

גרעונות בתקציב הרגיל והבלתי רגיל

גרעון לראשית השנה
סכום שהתקבל להקטנת הגרעון (במינוס) (1)
גרעון (עודף) שוטף בתקופת הדוח
סה"כ גרעון מצטבר בתקציב הרגיל
גרעונות סופיים בתב"רים
סכום שהתקבל להקטנת הגרעון הסופי בתב"רים (במינוס) (2)
סה"כ גרעון מצטבר בתב"רים סופיים

1,227,138	1,276,275
-----------	-----------

סה"כ נכסים

התחייבויות ועודפים

בנקים: משיכות יתר והלוואות
משרדי ממשלה
מוסדות שכן - הוצאות מתוקצבות שטרם שולמו
ספקים וזכאים (*) - הוצאות מתוקצבות שטרם שולמו
תקבולים לא מתוקצבים
פקדונות, הכנסות מראש ואחרים
סה"כ התחייבויות שוטפות

קרן עבודות פיתוח ועודפים בתקציב הרגיל

קרנות בלתי מתוקצבות (3)

קרנות מתוקצבות

עודפים בתקציב הרגיל

עודף לראשית השנה
העברת עודפי שנים קודמות לתקציב הבלתי רגיל
עודף (גרעון) בתקופת הדוח
סה"כ עודף מצטבר בתקציב הרגיל

27	53
20,052	52,674
276,090	222,881
24,381	42,870
320,550	318,478
224,044	208,038
193,540	192,962
46,458	78,847
(10,000)	-
42,389	47,067
78,847	125,914

עודפים בתקציב הבלתי רגיל

עודפי מימון זמניים

גרעונות מימון זמניים

451,116	460,424
(40,959)	(29,541)
1,227,138	1,276,275

סה"כ התחייבויות ועודפים

2020 - לתקופה: רבעון 2, שנת 2020

(*) מתוך זה הפרשה בגין תביעות תלויות

טופס 2 - תקציב רגיל

סטיה מהתקציב ב%	סטיה מהתקציב	ביצוע מצטבר	תקציב יחסי לתקופה	תקציב שנתי * מאושר	הכנסות
5%	13,290	286,535	273,245	546,490	ארנונה כללית
	138	138			הכנסות ממכירת מים
(48)%	(2,003)	2,134	4,137	8,273	עצמיות חינוך
(44)%	(500)	644	1,144	2,288	עצמיות רווחה
(30)%	(13,530)	31,613	45,143	90,286	עצמיות אחר
(1)%	(2,605)	321,064	323,669	647,337	סה"כ עצמיות
2%	2,167	92,759	90,592	181,184	תקבולים ממשרד החינוך
(3)%	(1,026)	31,675	32,701	65,402	תקבולים ממשרד הרווחה
(53)%	(1,581)	1,406	2,987	5,973	תקבולים ממשלתיים אחרים
					מענק כללי לאיזון
(100)%	(85)		85	170	מענקים מיועדים
(21)%	(2,732)	10,530	13,262	26,524	תקבולים אחרים
(1)%	(5,861)	457,434	463,295	926,590	סה"כ הכנסות לפני כיסוי גרעון מצטבר והנחות בארנונה
298%	84,713	113,180	28,468	56,935	מענק לכיסוי גרעון מצטבר
16%	78,852	570,614	491,763	983,525	הנחות בארנונה (הכנסות) סה"כ הכנסות
					הוצאות
(12)%	(10,822)	80,362	91,184	182,367	הוצאות שכר כללי
(14)%	(17,026)	106,369	123,395	246,790	פעולות כלליות
-13%	(27,848)	186,731	214,579	429,157	הוצאות רכישת מים
					סה"כ כלליות
(5)%	(6,245)	110,665	116,910	233,820	שכר עובדי חינוך
(16)%	(8,585)	46,484	55,069	110,137	פעולות חינוך
(9)%	(14,830)	157,149	171,979	343,957	סה"כ חינוך
(12)%	(1,791)	13,249	15,040	30,080	שכר עובדי רווחה
(4)%	(1,879)	40,931	42,810	85,620	פעולות רווחה
(6)%	(3,670)	54,180	57,850	115,700	סה"כ רווחה
(10)%	(46,347)	398,060	444,407	888,814	סה"כ הוצאות לפני פרעון מלוות, מימון, כיסוי גרעון מצטבר והנחות בארנונה
7%	202	2,942	2,740	5,480	פרעון מלוות מים וביוב
2%	141	6,201	6,060	12,120	פרעון מלוות אחרות
4%	343	9,143	8,800	17,600	סה"כ פרעון מלוות
(15)%	(277)	1,521	1,798	3,595	הוצאות מימון
(75)%	(6,802)	2,314	9,116	18,231	העברות והוצאות חד פעמיות
(11)%	(53,082)	411,038	464,120	928,240	סה"כ הוצאות לפני כיסוי גרעון מצטבר והנחות בארנונה
307%	84,867	112,509	27,643	55,285	העברה לכיסוי גרעון מצטבר
6%	31,785	523,547	491,763	983,525	הנחות בארנונה (הוצאות) סה"כ הוצאות
	47,067	47,067			עודף (גרעון)

הרצליה

טופס 3 - תקציב בלתי רגיל

שנה קודמת	תקופת הדוח	
		תקבולים בתקופת הדוח
		מלוות מהאוצר
		מלוות מאחרים
		השתתפות משרדי ממשלה
342	73	משרד הפנים
		משרד הבטחון
9,118	11,167	משרד החינוך
		משרד הדתות
150		משרד העבודה והרווחה
		משרד איכות הסביבה
		משרד הבינוי והשיכון
		משרד התשתיות
		משרד התיירות
1,372	519	משרד התחבורה
22,842	44,953	משרדים אחרים
33,824	56,712	סה"כ השתתפות משרדי ממשלה
		אחרים
		השתתפות בעלים
39,962	20,066	מקורות אחרים
279,727	43,583	העברה מקרנות הרשות
		השתתפות תקציב רגיל
		השתתפות תבר"ים אחרים
		סגירת גרעונות סופיים בתב"רים
		סה"כ תקבולים
353,513	120,361	
		תשלומים בתקופת הדוח
237,453	72,970	עבודות שבוצעו במישך השנה
43,571	25,404	הוצאות אחרות (תכנון, ציוד וכד')
		העברת מלוות שנתקבלו לתקציב הרגיל
		העברת מלוות שנתקבלו להקטנת הגרעון
5,114	1,262	העברה לקרנות פיתוח
286,138	99,636	העברת עודפים לתבר"ים אחרים
		סה"כ תשלומים
67,375	20,725	עודף (גרעון) בתקופת הדוח
		תקבולים ותשלומים שנצברו לתחילת השנה
2,246,410	2,212,692	תקבולים שנצברו (תחילת שנה)
1,903,628	1,802,535	תשלומים שנצברו (תחילת שנה)
342,782	410,157	יתרות זמניות נטו לתחילת השנה
		תקבולים ותשלומים שנצברו לסוף התקופה
2,212,692	2,283,660	תקבולים שנצברו (סוף תקופה)
1,802,535	1,852,777	תשלומים שנצברו (סוף תקופה)
410,157	430,883	עודף (גרעון) נטו
		הרכב היתרה
451,116	460,424	עודפי מימון זמניים
40,959	29,541	גרעונות מימון זמניים
410,157	430,883	עודף (גרעון) נטו
		(*) לאחר נכחי השקעות בפרויקטים שנסגרו בתקופת הדוח
387,231	49,394	תקבולים (בנכוי פרויקטים שנסגרו)
387,231	49,394	תשלומים (בנכוי פרויקטים שנסגרו)

[illegible]

הרצליה

2020 - לתקופה: רבעון 2, שנת 2020

טופס 5 - גביה וחייבים

מיום קודמת שנה	מיום שנה קודמת רבעון מקביל	מיום השנה עד רבעון זה	איונה סה"כ קודמת	איונה שנה קודמת רבעון מקביל	איונה השנה עד רבעון זה	
						גביית פינוגרים
				321,825	324,830	יתרת פינוגרים ריאליה לתחילת השנה
				2,515	(8,141)	חיוב / זיכוי נוסף
				(12,056)	(1,011)	העברה לחובות מסופקים (במיונים)
				15,183	8,151	חייבים במהלך התקופה כולל ריבית והצמדה
				(4,922)	(2,856)	הנחות ופטורים (במיונים)
				(5,188)		מחיקת חובות בתקופת הדוח (במיונים)
				317,357	320,973	סה"כ יתרת פינוגרים לגביה
				61,708	28,971	גביה בגין פינוגרים
				255,649	292,002	יתרת פינוגרים בגין שנים קודמות
						גביית שוטפת
				628,322	351,047	חיוב תקופתי שוטף מצטבר
				2,431	794	חיוב/זיכוי נוסף כולל ריבית והצמדה
				(57,390)	(110,323)	הנחות ופטורים (במיונים)
						מחיקת חובות (במיונים)
						סה"כ חיוב תקופתי לגביה
				573,363	241,518	גביה מראש
				504,182	11,650	גביה שוטפת
				504,182	195,733	סה"כ גביית שוטפת
				69,181	207,383	יתרת פינוגרים לתקופה
					34,135	
				319,180	326,137	יתרת פינוגרים כוללת לסוף התקופה
				14%	9%	% גבייה מהפינוגרים (בניכוי הנחות)
				86%	86%	% סה"כ גבייה שוטפת מסה"כ חיוב תקופתי לגביה (בניכוי הנחות)
				74%	56%	% גבייה שוטפת מסה"כ חיוב תקופתי - כולל הנחות
				77%	59%	% סה"כ גבייה שוטפת מסה"כ חיוב תקופתי - כולל הנחות
				48%	42%	% גבייה כוללת מסה"כ חיוב לגביה
						כמות מים שנתית מאושרת באלפי מ"ק
						כמות מים שנרכשה / הופקה באלפי מ"ק
						כמות מים שנמכרה / חוייבה באלפי מ"ק
						פחת באלפי מ"ק
						אחוז (%) הפחת

הוצאה

טופס 6 - ארנונה

סה"כ חיוב שנתי באלפי ₪	השנוי ב %	תעריף משוקלל שנה קודמת בש"ח	תעריף משוקלל שנה נוכחית	תעריף שחוייב מינימום בש"ח	תעריף שחוייב מקסימום בש"ח	סה"כ שטח השנה במ"ר / דונם	סוג הנכס
261,572	2%	62	63	37	124	4,125,789	מבני מגורים
211,458	4%	310	321	71	397	668,431	משרדים שירותים ומסחר
17,001	0%	1,382	1,385	703	1,431	12,271	בנקים
68,647	3%	132	136	119	140	505,765	תעשייה
15,950	3%	123	126	119	128	126,413	בתי מלון
							מלאכה
16	4%	0	0	0	0	412,044	אדמה חקלאית (לדונם)
15,877	3%	14	14	7	23	1,130,501	קרקע תמורה (לדונם)
							קרקע במפעל עתיר שטח (לדונם)
44,443	4%	54	56	46	70	794,880	חניונים
72	2%	46	47	47	47	1,521	מבנה חקלאי
							נכסי מדינה
							נכסים אחרים
25,554	3%	110	113	41	335	226,296	סה"כ
660,590						7,993,911	

סה"כ חיוב באלפי ₪	השנוי ב %	תעריף משוקלל שנה קודמת בש"ח	תעריף משוקלל שנה נוכחית	תעריף שחוייב מינימום	תעריף שחוייב מקסימום	סה"כ שטח השנה במ"ר	אזורי תעשייה משותפים
							בניכור/תוספת חיוב ארנונה בגין אזורי תעשייה משותפים

הוצאה

2020 - לתקיפה: רבעון 2, שנת 2020

טופס 7 - שכר ומשרות

שם הפקד	מס' משרות	מספר משרות	תקציב 2020	עלויות שכר	עלות יחסית	מס' משרות לפי ביצוע בפועל 2020	מספר משרות	הפיקש	עלויות שכר
הנהלה וכלליות	6	4	3,268	1,634	4	1,617	41	17	1,581
נבחרים	61	105	22,334	11,167	94	10,096	75	4,301	1,071
מנהל כללי	61	86	15,083	7,542	82	7,048	9	985	493
מנהל כספי	62	194	40,685	20,343	180	18,762	(1)	(8)	1,252
סה"כ הנהלה וכלליות	7								
שירותים מקומיים	71	47	10,813	5,407	44	5,053	3	353	353
תברואה	72	32	7,106	3,553	35	3,149	(4)	404	404
שמירה ובטחון	73	75	15,312	7,656	62	6,798	12	858	858
תכנון ובנין עיר	74	83	23,706	11,853	82	9,059	1	2,794	2,794
נכסים ציבוריים	76	28	5,737	2,869	36	2,569	(8)	299	299
שירותים עירוניים שונים	78	40	7,922	3,961	4	3,440	36	521	521
פיקוח עירוני	79								
שירותים חקלאיים	8	303	70,596	35,298	262	30,069	41	5,229	5,229
סה"כ שירותים מקומיים	81								
שירותים ממלכתיים	82	1,263	207,220	103,610	1,188	99,309	75	4,301	4,301
חינוך	83	95	17,227	8,614	86	7,629	9	985	985
תרבות	84	7	1,342	671	8	679	(1)	(8)	1,252
בריאות	85	133	25,380	12,690	122	11,438	11	1,252	1,252
רווחה	86	1	134	67	1	13	0	54	54
דת	87	7	1,217	609	6	511	1	97	97
קליטת עליה	9	1,506	252,520	126,260	1,411	119,580	96	6,680	6,680
איכות סביבה	91								
סה"כ שירותים ממלכתיים	92	9	2,160	1,080	9	958	4	340	340
מפעלים	93	64	10,646	5,323	60	4,983	1	24	24
בני מטבחיים	94	5	793	397	5	373	89	574	574
נכסים	97	8	1,880	940	7	851	5	4,629	4,629
החבורה	98	5	1,072	8,276	81	7,535	(6)	18,858	18,858
מפעלים אחרים		90	16,551	8,276	387	28,329	155	18,858	18,858
סה"כ מפעלים									
גיבולאים		381	65,915	32,958	387	28,329	(6)	4,629	4,629
סה"כ כללי		2,475	446,267	223,134	2,320	204,276	155	18,858	18,858
רבישת שירותי כוח אדם			תקציב 2020	עלות כללת	מספר שעות	מספר מועסקים	עלות כללת	מספר שעות	הפרש עלויות
יועצים חיצוניים			319						39
שירותי כוח אדם מקביל כ"א			898						197
סה"כ			1,217						236

עמוד 9 מתוך 10

מספר ביקורת:

2020 - לתקיפה: רבעון 2, שנת 2020

הוצאה

טופס 8 - בעלי שכו גבוה

עלות שכו כוללת	עלות הפרשות המעביד	סה"כ שכו העובד	הפרשים	החזר הוצאות	החזר הוצאות	עבודה נוספת	שכו מושלם	דרגה	דרוג	תיאור התפקיד
376,060	104,555	271,505	5,579	6,675			258,176	5	5	יועצת משפטית
342,070	96,857	245,213	5,150	523			101,182	32	32	וטרינר ראשי
327,438	87,268	240,170	16,339	17,097			101,445	32	32	הופאה וטרינרית
309,693	81,552	228,141	24,136	15,340	106		55,190	41	41	מנהל בית ספר תיכון
303,669	53,056	250,613	9,253	25,501			220,266	5	5	מנכ"ל
302,757	81,203	221,554	7,303	20,164			193,012	5	5	גובר העירייה
293,869	77,313	216,556	5,592	22,093			187,796	5	5	מבקר העירייה
288,478	80,225	208,253	8,297	6,148			192,733	5	5	מהנדס העיר
285,609	75,388	210,221	24,611	15,384			55,190	41	41	מנהל ביי"ס תיכון
278,863	71,345	207,518	7,822	21,666	11,283		133,585	41	41	ראש אגף חינוך
273,165	51,839	221,326	10,831	23,977	81,171		63,218	1	1	מנהל תחנת הצלה
269,240	44,135	225,105	48,909	18,315	61,332		48,101	5	5	מנהל מחלקת ספורט
268,901	52,024	216,877	7,726	20,095	89,999		63,996	1	1	מנהל תחנת הצלה
266,512	70,544	195,968	21,976	14,817			51,437	41	41	מנהל בית ספר תיכון
262,081	71,142	190,939	13,290	5,192	3,418		77,469	41	41	ס.מנהל ביי"ס תיכון

עמוד 10 מתוך 10

מספר ביקורת



גז' 288/2020
י"ח אלול, תש"ף
7/09/2020

לכבוד
יו"ר ועדת הכספים
כאן

א.נ.,

הנדון: דו"חות כספיים לרבעון השני של שנת 2020
שנסתיים ביום 30 ביוני 2020

רצ"ב הדו"חות הכספיים לששת החודשים הראשונים של השנה, שנסתיימו ביום 30 ביוני 2020 (להלן – הרבעון ה-2).

בהתאם לתקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה) (תיקון מס' 2), התש"ף – 2020, קיבלה העירייה שיפוי ממוסד הפנים בגין הנחות ארנונה שנתנה לעסקים לחודשים מרץ-מאי 2020, בסך של כ- 72 מלש"ח. הנתונים בדו"ח המצי"ב כוללים את השיפוי שהתקבל.

מנתוני הדו"חות הכספיים עולה כי:

- ❖ העירייה סיימה את הרבעון ה-2 עם הכנסות שוטפות בתקציב הרגיל בסך של כ- 571 מלש"ח. סך ההכנסות בתקציב הרגיל גבוה מסך ההוצאות בסכום של כ- 47 מלש"ח, המהווה עודף של כ- 8.2% מההכנסות לרבעון ה-2. ההכנסות כוללות את שיפוי משרד הפנים בגין ארנונה מעסקים בסך של כ- 72 מלש"ח וכן את ההנחות בגין קורונה שניתנו לעסקים בסך של כ- 80 מלש"ח. בניכוי ההנחות בגין קורונה ההכנסות השוטפות מסתכמות לכ- 491 מלש"ח.
- ברבעון מקביל אשתקד, ההכנסות השוטפות בתקציב הרגיל עמדו על סך של כ- 495 מלש"ח. סך ההכנסות היה גבוה מסך ההוצאות בסכום של כ- 36 מלש"ח, שהווה עודף של כ- 7.2% מההכנסות לרבעון.
- ❖ ההכנסות העצמיות (כולל הנחות בארנונה) מסתכמות לכ- 445 מלש"ח ומהוות כ- 78% מסך ההכנסות לרבעון ה-2. ההכנסות כוללות את שיפוי משרד הפנים בגין ארנונה מעסקים בסך של כ- 72 מלש"ח וכן את ההנחות בגין קורונה שניתנו לעסקים בסך של כ- 80 מלש"ח. בניכוי ההנחות בגין קורונה ההכנסות העצמיות מסתכמות לכ- 365 מלש"ח.
- ברבעון מקביל אשתקד, ההכנסות העצמיות (כולל הנחות בארנונה) הסתכמו לכ- 375 מלש"ח והיו כ- 76% מסך ההכנסות לרבעון.
- ❖ הוצאות השכר מסתכמות לכ- 204 מלש"ח ומהוות כ- 36% מסך ההכנסות לרבעון ה-2. ברבעון מקביל אשתקד, הוצאות השכר הסתכמו לכ- 198 מלש"ח והיו כ- 40% מסך ההכנסות לרבעון.
- ❖ פרעון המלוות מסתכם לכ- 9 מלש"ח ומהווה כ- 2% מסך ההכנסות לרבעון ה-2. ברבעון מקביל אשתקד, פרעון המלוות הסתכם לכ- 11 מלש"ח והווה כ- 2% מסך ההכנסות לרבעון.



חזון והגשמה
הרצליה
אגף המינהל הכספי



❖ עומס המלוות עומד על סך של כ- 33 מלש"ח ומהווה כ- 3.3% מהתקציב של שנת 2020. ברבעון מקביל אשתקד, עומס המלוות עמד על סך של כ- 52 מלש"ח והווה כ- 5.4% מהתקציב של שנת 2019.

❖ העודף המצטבר לסוף הרבעון עומד על סך של כ- 126 מלש"ח ומהווה כ- 13% מהתקציב של שנת 2020.

ברבעון מקביל אשתקד, העודף המצטבר לסוף הרבעון עמד על סך של כ- 77 מלש"ח והווה כ- 8% מהתקציב של שנת 2019. זאת, לאחר העברת 10 מלש"ח מעודפי ש"ק לטובת פעילות התקציב הבלתי-רגיל.

❖ היתרה בקרנות הלא מתוקצבות עומדת על סך של כ- 208 מלש"ח והעודף הזמני בתב"ר (נטו) עומד על סך של כ- 431 מלש"ח. ברבעון מקביל אשתקד, היתרה בקרנות הלא מתוקצבות עמדה על סך של כ- 318 מלש"ח והעודף הזמני בתב"ר (נטו) עמד על סך של כ- 357 מלש"ח.

בכבוד רב,


רוני חדד
גזבר העירייה

העתקים:

- יוסף (ג'ו) ניסימוב, סמנכ"ל בכיר
- מישל עצמון, מנהלת ועדות עירוניות ובקרת תהליכים

ת.ה



לכבוד
חברי מועצת העיר
הרצליה

**בקשה להארכת תוקף תעריפי היטלים בחוק עזר להרצליה (סלילת רחובות), התשס"ז-2007
ובחוק עזר להרצליה (תיעול), תשע"ט-2018 (להלן: "חוקי העזר")**

החל מיום 1/1/2021 הטלת היטל סלילה על פי סעיף 13 לחוק עזר להרצליה (סלילת רחובות), התשס"ז-2007 והטלת היטל תיעול על פי סעיף 15 לחוק עזר להרצליה (תיעול), תשע"ט-2018 טעונות אישור של מועצת העיר ושל שר הפנים או מי מטעמו. לצורך כך יש לבדוק את תעריפי חוקי העזר וככל שיידרש לעדכן אותם.

כידוע יש חשיבות רבה לגביית היטלים למימון פעילות העירייה וליכולתה לבצע עבודות פתוח.

בשל פרוץ נגיף הקורונה, המדינה נמצאת בעיצומו של משבר בריאותי וכלכלי חמור הפוגע בכל התחומים ומקשה מאוד על עבודה שוטפת ורציפה, בין השאר בשל הטלת סגרים ועבודה במתכונת מאוד מצומצמת.

תהליך בדיקת תעריפי חוקי העזר ועדכון ככל שיידרש, הוא תהליך ארוך ומורכב, המחייב בחינות מקצועיות, כלכליות, הנדסיות ועוד, ובהתאם אורך זמן רב ומשאבים רבים. כמו כן תהליך אישור התחשיבים מול משרד הפנים ארוך ומורכב.

בהתאם לנסיבות המפורטות לעיל, מוצע כי עד להשלמת תהליך בדיקת ועדכון התעריפים, ככל שיידרש, ועל מנת לשמור על רצף חקיקתי, מועצת העיר תאשר מכח סמכותה על פי סעיף 13 לחוק עזר להרצליה (סלילת רחובות), התשס"ז-2007 ועל פי סעיף 15 לחוק עזר להרצליה (תיעול), תשע"ט-2018 להמשיך הטלת היטלי סלילת רחובות והיטל תיעול על פי התעריפים הקבועים בחוקי העזר התקפים כיום וזאת החל מיום 1 בינואר 2021. החלטה זאת תעמוד בתוקפה עד ליום 31/12/2021 או עד לפרסום תיקון חדש לחוקי העזר בקשר עם תעריפי ההיטלים, לפי המוקדם מביניהם.

החלטה זו טעונה אישור שר הפנים.

בברכה,



רוני חדד
גזבר העירייה

העתק

משה פדלון, ראש העירייה
יהודה בן עזרא, מנכ"ל העירייה
יוסף (ג'ו) ניסימוב, סמנכ"ל בכיר לעירייה
עו"ד ענת בהרב קרן, היועצת המשפטית לעירייה
הילה רוזן, סגנית גזבר ומנהלת אגף תקצוב וכלכלה
שלומי אסולין, מנהל אגף הכנסות העירייה
רינה זאבי, מנהלת מח' ארגון ותיאום לשכת סמנכ"ל.

נכ/20/120
כ"ז אלול, תש"פ
16 ספטמבר, 2020

לכבוד
חברי מועצת העיר
הרצליה

ג.א.נ.,

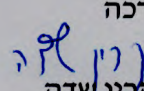
**הנדון: אישור מועצה להארכת תקופת שימוש בהתאם להסכם
הקצאת זכות שימוש בין עיריית הרצליה לבין
תנועת הצופים העבריים בישראל (ע"ר)
גוש 6526 חלקה 276**

1. העירייה היא הבעלים של חלקה 276 בגוש 6526 בשטח של כ-18,879 מ"ר מכח תכנית בניין עיר הר/1874/ב/1 שאושרה למתן תוקף בי.פ. 5565 ביום 03.09.2009, ומייעדת את המקרקעין למוסד ציבור בינעירוני ומטרופוליני למוסדות חינוך, ספורט ותרבות.
2. העירייה בנתה על חלק מהמגרש בשטח של 2,210 מ"ר מבנה בשטח של כ-206.5 מ"ר בנוי ו-22.5 מ"ר שטח מקורה.
3. ביום 20.01.2015 אישרה מועצת העיר את המלצות וועדת ההקצאות המקצועית מיום 28.12.2014 והמלצת וועדת המשנה להקצאות מיום 14.01.2015 לאשר הקצאת זכות שימוש במקרקעין ובמבנה (להלן: "שטח ההקצאה") לעמותה שבנדון (להלן: "העמותה"), על מנת לקיים ולהפעיל בו את שבת "ארד"- תנועת הצופים ואפשרות לשימוש בחלק מהמבנה כמשרדי הנהלה. עפ"י המלצת מועצת העיר נקבעה תקופת השימוש לתקופה של חמש (5) שנים (להלן: "תקופת השימוש").
4. ביום 18.08.2015 אישרה מועצת העיר הסכם הקצאת זכות שימוש בין עיריית הרצליה לבין העמותה עבור פעילות שבת ארד (להלן: "ההסכם").
5. בהתאם להוראות סעיף 4 להסכם שבנדון:
 - א. בתום תקופת השימוש הראשונה, ובכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה תהא העמותה רשאית לבקש את הארכת תקופת השימוש בחמש (5) שנים נוספות, זאת בכפוף להגשת בקשה מתאימה על ידי העמותה.
 - ב. נתקבלה הודעת ההארכה בעירייה, ונמצא כי שטח ההקצאה עדיין משמש את העמותה למטרת השימוש, וכי עדיין קיימת נחיצות לאותו שימוש ציבורי בשטח ההקצאה, היא תועבר לאישור מועצת העיר וככל שיידרש על פי חוק.

6. בהתאם להוראות ההסכם כמפורט, הגישה העמותה לעירייה הודעת הארכה תקופת השימוש (מצ"ב).

7. לאחר בדיקה מול הגורמים המקצועיים בעירייה, שנתנו את אישורם כי שטח ההקצאה עדיין משמש את העמותה למטרת השימוש, וכי עדיין קיימת נחיצות לאותו שימוש ציבורי בשטח ההקצאה, על מועצת העיר לתת אישורה להארכה המבוקשת של תקופת השימוש בחמש (5) שנים נוספות, וזאת עד ליום 17.08.2025.

8. לאור המפורט, נבקש את אישורכם

בברכה

עו"ד קדין שדה
מנהלת אגף נכסים וביטוח

העתקים:

- מ. פדלון- ראש העירייה
- י. בן עזרא- מנכ"ל העירייה
- ר. חדד- גובר העירייה
- ע. קרן- בהרב, עו"ד- יועמ"ש

עב

נושא:

תנועת הצופים- שבט ארד- הארכת תקופת השימוש FW:

עדי שלום,

בהתאם להוראות ההסכם ולמכתב הבקשה של תנועת הצופים מיום 28 ביוני 2020 בדבר הקצאת המבנה עבור פעילות שבט ארד, נמליץ להאריך את ההתקשרות לתקופה נוספת של 5 שנים למען המשך פעילותה המבורכת של תנועת הנוער כגוף המחנך לערכים 600 בני נוער.

בברכה,

מיטל כהן רבוא

רכזת נוער רשותית

מחלקת נוער וקהילה

עיריית הרצליה

09-9705256

From: Nechasim-Adi Birinbaum

Sent: Monday, August 03, 2020 3:46 PM

To: Tanus-Shiri Rapoport

Cc: Nechasim-Karin Sadeh

Subject: תנועת הצופים- שבט ארד- הארכת תקופת השימוש

שירי שלום

1. עיריית הרצליה הקצתה, במסגרת נוהל "הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או התמורה סמלית", מבנה ומקרקעין לשימושה של תנועת הצופים, עבור פעילות שבט ארד (גוש 6526 חלקה 276, רחוב אלקלעי).
 2. בהתאם להוראות ההסכם:
 - א. תקופת השימוש הראשונה הינה לתקופה של 5 שנים מיום 18/08/2015 ועד ליום 17/08/2020.
 - ב. ניתן להאריך את ההתקשרות בתקופת שימוש נוספת של 5 שנים, ובלבד שסך כל תקופות השימוש לא תעלה על 10 שנים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
 - ג. על העמותה לפנות לעירייה בבקשה להארכת תקופת השימוש, באמצעות הודעת הארכה.
 3. לאחרונה, פנתה אלינו תנועת הצופים בבקשה להארכת תקופת השימוש (מצ"ב). בהתאם להוראות ההסכם על העירייה לבחון:
 - א. כי שטח ההקצאה עדיין משמש את תנועת הצופים למטרת השימוש.
 - ב. כי עדיין קיימת נחיצות לאותו שימוש ציבורי בשטח ההקצאה.
- נודה לקבלת אישור/ התייחסות בכתב לסעיף 3 למייל זה.
4. לאחר בחינת שני נושאים אלו, תועבר בקשת הארכת ההסכם לאישור מועצת העיר.

בברכה

עדי בירנבאום
אלד נכסים וביטוח



28 יוני 2020

לכבוד:

עיריית הרצליה
מחלקת נכסים

הנדון: הודעה להארכת תקופת השימוש בשטח ההקצאה עבור שבט ארד
- תנועת הצופים ברח' יהודה אלקלעי

שלום רב,

תנועת הצופים מבקשת להודיע על בקשתה להארכת תקופת השימוש
בשטח ההקצאה לטובת שבט ארד - תנועת הצופים, ברחוב אלקלי 4
הרצליה,
לתקופה נוספת כפי שמופיע בחוזה החתום בין הצדדים, לאורך הפעלתו של
שבט ארד - תנועת הצופים.

עילי שאלוי
יוש המנהל הצוק

בברכה:

ליעד חיים - מרכז הנהגת הצוק

עופר גבאי - ראש הנהגת הצוק

ליעד חיים
מרכז הנהגת הצוק
תנועת הצופים
העבריים בישראל

טופס פתיחת/עדכון תב"ר

06.09.2020

תאריך:

2188

בקשה לתב"ר מס':

שם הפרויקט:

הצטיידות מוס"ח ציוד מחשוב היקפי

מטרה ותאור הפרויקט (י):

הצטיידות לקידום למידה דיגיטלית ולמידה מרחוק בבתי ספר

מיקום הפרויקט:

כתובת:	
זיהוי נכס: גוש/חלקה	
בעלות/העירייה: ב"ק/מחלקת	
נכסים	

פרוט הבקשה: במסגרת תוכנית פיתוח שנתית: כן/לא

פרוט	
חדש	
תוספת/הקטנה	
שינוי מימון	

היקף כספי חוזי:

2,000,000	אומדן כולל לעלות הפרויקט
1,000,000	אומדן מאושר בוועדת כספים מיום 23.9.2020
1,000,000	תוספת לאומדן לאישור מועצה

ליטול אגף	תאריך	
חשבת אגף תקשוב ומערכות מידע	06.09.2020	מגיש הבקשה
עיריית הרצליה	06.09.2020	אישור חשב האגף
אמיר זיו	06.09.2020	אישור ראש האגף
מנהל אגף תקשוב ומערכות מידע		
עיריית הרצליה		

בפרויקטים של בניה ושיפוצים, יש לציין בהערות האם נבדק הצורך בהצטיידות

טופס פתיחת/עדכון תב"ר

אומדן כספי ולו"ז לפרויקט (נ) תב"ר מס'

2188

סעיף	מועדי ביצוע	סכום
	עד 31.12.2019	שנת 2020 ואילך
תכנון (950)	-	-
ביצוע (750)	2,000,000	2,000,000
אחרות (980)	-	-
סה"כ	2,000,000	2,000,000

מקורות מימון לשנת 2020:

מקור מימון	שנת 2020
קרן עבודות פיתוח	
קרן עודפי תקציב רגיל	2,000,000
משרדי ממשלה (נ) נא לציין שם:	
אחרים (נ) נא לציין שם:	
סה"כ	2,000,000

הערות (נ):

נדרשת הצטיידות ריהוט : לא/כן בסכום של _____ מתוקצב בתב"ר זה / אחר מס' : _____ (נא לציין מס' תב"ר)
נדרשת הצטיידות מיחשוב : לא/כן בסכום של _____ מתוקצב בתב"ר זה / אחר מס' : _____ (נא לציין מס' תב"ר)
התחייבות משרד ממשלתי/אחרים : _____

צירופות :

- ☐ אומדן מפורט.
- ☐ מסמך התחייבות במקרה של מקור חיצוני.

הסכם למתן זכות שימוש

שנערך ונחתם בהרצליה ביום _____ חודש _____ שנת 2020

ב י ן

עיריית הרצליה
מרח' הנדיב 2, הרצליה
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

ל ב י ן

ניצן- המרכז הארצי, אגודה לקידום ילדים ובוגרים
לקויי למידה, הסתגלות ותפקוד
עמותה רשומה 58-005-880-8
מרחוב פנחס רוזן 72, תל אביב
על ידי מורשי חתימה
_____ ת.ז. _____
_____ ת.ז. _____
(להלן: "העמותה")

מצד שני

הואיל	והעמותה היא עמותה רשומה אשר מטרותיה הן לתת עזרה, טיפול וחינוך משלים לאוכלוסיית לקויי הלמידה על מנת להבטיח את שיקומם, עתידם ומעמדם.
והואיל	והעירייה היא בעלת המקרקעין המצויים ברחוב יעקב דורי 13, הרצליה והידועים כגוש 6536 חלקה 988 בשטח של כ- 1,026 מ"ר (להלן: "המקרקעין"), מכח תוכנית בניין עיר הר/ 2179 שאושרה למתן תוקף בי.פ. 6134 מיום 07/09/2010 ומייעדת את המקרקעין למבנים ומוסדות ציבור, עותק מנסח לשכת רישום המקרקעין, מצ"ב כנספח א' להסכם זה.
והואיל	והעירייה בנתה על המקרקעין מבנה בשטח של כ- 250 מ"ר (להלן: "המבנה/ הנכס")
והואיל	והעמותה פנתה לעירייה ובקשה כי תינתן לה זכות שימוש במבנה ובמקרקעין, (להלן יכונן יחדיו: "שטח ההקצאה"), לצורך הפעלתו של מועדון ניצן הורים במסגרת פעילות העמותה;
והואיל	והעמותה הצהירה כי יש בידיה את התקציב להפעיל את שטח ההקצאה בתנאים הקבועים בהסכם זה;
והואיל	ומועצת העיר החליטה בישיבתה מיום 24/12/2019 לאשר את המלצת ועדת המשנה להקצאת קרקע מיום 02/12/2019 ואת המלצת הוועדה להקצאת מקרקעין מיום 02/12/2019, המצ"ב כנספחים (1), (2), (3) , ולהקצות לעמותה את זכות השימוש בשטח ההקצאה, הכל בתנאים הקבועים בהסכם זה בהתאם ל"נוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית" (להלן: נוהל הקצאות) ולתבחניים שנקבעו בהמשך אליו ע"י מועצת עיריית הרצליה;

והואיל ועל סמך ההצהרות המפורטות לעיל של העמותה החליטה העירייה ליתן לעמותה זכות שימוש בשטח ההקצאה, על מנת לקיים ולהפעיל בו את מועדון ניצן הורים במסגרת פעילות העמותה, הכל כמפורט בהסכם זה ותנאיו.

והואיל וברצון הצדדים לקבוע ולהגדיר את היחסים המשפטיים במסגרת הסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן :

1. מבוא

- א. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק אחד ובלתי נפרד הימנו.
- ב. כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לשם הנוחות בלבד, ואין ולא יינתן להן כל משקל או משמעות בפרשנות הסכם זה.

2. זכות השימוש

בכפוף לקיום ולמילוי הוראות הסכם זה, על סמך הצהרות העמותה המפורטות במבוא להסכם, מקנה העירייה לעמותה זכות שימוש בשטח ההקצאה על מנת לקיים ולהפעיל בו את מועדון ניצן הורים במסגרת פעילות העמותה, כמפורט בסעיף 5 להלן ולא מטרה אחרת כלשהי.

3. אי תחולת חוק הגנת הדייר

מוצהר ומוסכם כי על יחסי הצדדים על פי הסכם זה לא יחולו הוראות חוק הגנת הדייר (נוסח משולב) התשל"ב – 1972, על תקנותיו, וכל חוק אחר שיבוא במקומו. מוצהר בזה כי העמותה לא שילמה לעירייה דמי מפתח בגין הסכם זה בכל צורה שהיא, וכי כל תשלום על פי הסכם זה של העמותה עבור שטח ההקצאה לא יחשב כתשלום דמי מפתח.

4. תקופת הקצאת השימוש

- א. תקופת הקצאת השימוש בשטח ההקצאה תהא החל מיום 01/09/2018 ועד ליום 31/08/2020 (להלן: "**תקופת השימוש המקורית**").
- ב. תקופת השימוש תוארך בשלוש תקופות נוספות של 12 (שניים עשר) חודשים כל אחת, באותם התנאים, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של העירייה (להלן: "**תקופת השימוש הנוספת**"), ובלבד שסך כל תקופות השימוש לרבות תקופת השימוש המקורית לא תעלה על חמש שנים (תקופת השימוש המקורית ותקופת השימוש הנוספת יכוננו להלן: "**תקופת השימוש**").
- ג. תנאי לכניסתה לתוקף של כל תקופת שימוש נוספת יהא קבלת הודעה מראש ובכתב מאת העמותה עד 60 יום לפני תום תקופת השימוש, בדבר רצונה להאריכה (להלן: "**הודעת ההארכה**").
- נתקבלה הודעת ההארכה בעירייה, ונמצא כי שטח ההקצאה עדיין משמש את העמותה למטרת השימוש כמפורט בסעיף 5 להלן, תהא העירייה רשאית לאשרה בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לאישור אגף החינוך כי אין לו צורך בשטח ההקצאה.

5. מטרת השימוש

זכות השימוש לעמותה על פי הסכם זה היא לקיים ולהפעיל בשטח ההקצאה את מרכז "ניצן הורים", המיועד לתת שירות עבור הורים עם לקויות למידה, קשב וקשיי הסתגלות ותפקוד.
זכות השימוש הינה כמפורט ובכפוף לקבלת כל האישורים המתחייבים עפ"י דין, ולא זכות אחרת כלשהיא (להלן: "**מטרת השימוש**").

6.

א. מוסכם ומוצהר כי העמותה אינה רשאית לשנות את מטרת השימוש, וכל שינוי כזה יהווה הפרה יסודית של ההסכם.

ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לא תיעשה בשטח ההקצאה פעילות עסקית ומסחרית למטרות רווח ו/או פעילות פוליטית מפלגתית כלשהי.

ג. העמותה מתחייבת כי בכל פעילות בשטח ההקצאה תינתן עדיפות וזכות ראשונה לתושבי הרצליה.

ד. העמותה מצהירה כי ידוע לה שעיריית הרצליה תהא רשאית, לאחר מתן הודעה בכתב לעמותה זמן סביר לפני תחילת השימוש, לעשות שימוש בנכס ע"י העירייה בעצמה ו/או על ידי משתמשים אחרים שקבלו את רשות העירייה לכך, ובלבד ששימוש כאמור לא יפגע בפעילות העמותה.
העמותה מתחייבת להתיר שימושים אלה, והיא לא תהא זכאית לדרוש תמורה כלשהיא בגינם. אולם, למען הסר ספק יובהר כי העמותה לא תישא בכל הוצאה כלשהי בגין שימוש כאמור וכן לא תהא אחראית לכל נזק ו/או קלקול שיגרמו לנכס בשל שימושים אלו ו/או לכל נזק ו/או פגיעה שיגרמו לכל אדם בקשר עם שימושים אלו.

7. מסים והוצאות

א. מוסכם בזאת כי כל ההוצאות הדרושות ו/או הכרוכות בשימוש בשטח ההקצאה תחולנה על העמותה ועליה בלבד. "**הוצאות**" בסעיף זה – לרבות הוצאות חשמל, מים, ארנונה עירונית, מסים, מלוות, היטלים ואגרות, בין עירוניים ובין ממשלתיים, ככל שיחולו על מחזיק בנכס, וכל תשלום חובה אחר החל או שיחול על פי דין על מחזיק בנכס וכן כל הוצאה נוספת ו/או אחרת הדרושה ו/או הכרוכה באחזקת המבנה והשימוש בו, לרבות הוצאות רכישת מתקנים ו/או ציוד וכן כל הוצאה הכרוכה בשיפוץ המבנה, תיקונו וכל הוצאה אחרת.

ב. העמותה מצהירה ומתחייבת כי יהיו בידיה האמצעים הכספיים לתשלום ההוצאות כהגדרתן בסעיף 7(א) לעיל, ולהפעלת שטח ההקצאה והחזקתו כשהוא במצב טוב ותקין במהלך כל תקופת השימוש.

8. הגבלת השימוש

- א. מוצהר בזאת כי העירייה הינה הבעלים הרשום של המקרקעין, ולעמותה תוקנה זכות שימוש בלבד על פי הוראות ותנאי הסכם זה.
- ב. למעט המקרה האמור בסעיף 6 (ד) להסכם זה, מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי זכות השימוש הניתנת לעמותה על פי הסכם זה הינה בלעדית לעמותה ואינה ניתנת להעברה. העמותה מתחייבת בזאת שלא להעביר ו/או להמחות ו/או להסב ו/או למשכן ו/או לשעבד את זכות השימוש על פי הסכם זה לאדם כלשהו או לכל גוף משפטי שהוא, וכן לא לשתף בה כל גוף שהוא בתמורה או ללא תמורה, ללא קבלת הסכמת העירייה מראש ובכתב, שתינתן לאחר אישור מועצת העיר.

9. תחזוקה ושינויים

- א. העמותה מתחייבת להחזיק את שטח ההקצאה במצב טוב ותקין ומתחייבת לתקן על חשבונה כל נזק או קלקול שיגרמו לשטח ההקצאה, ולבצע בו כל עבודה הדרושה לתפעולו השוטף כל אימת שיהא צורך בכך.
- ב. העמותה מתחייבת לא להכניס כל שינויים בשטח ההקצאה, שיש בהם כדי לשנות או להשפיע על אופי הפעילות בשטח ההקצאה בהתאם למטרת השימוש כאמור בסעיף 5 להסכם זה, אלא אם קיבלה לכך את הסכמתה המפורשת של העירייה, בכתב ומראש, ובכפוף לקבלת כל היתר הנדרש על פי כל דין.
- ג. ככל ששטח ההקצאה מצריך בצוע התאמות נגישות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, התקנות מכוחו, חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965 (להלן: "**חוק התכנון והבנייה**") והתקנות מכוחו (להלן: "**חובת ההנגשה ו/או ההתאמות הנגישות**"), יחולו ההוראות כדלקמן:
1. היה והתאמות הנגישות אינן מחייבות היתר בנייה כמשמעותו בסעיף 145(א) לחוק התכנון והבנייה (להלן: "**היתר הבנייה**"), הן תבוצענה ע"י העמותה מיד לדרישתה הראשונה של העירייה בכתב (להלן: "**דרישת ההתאמה**"), ותוך המועד הקבוע בה, והכל על חשבון העמותה.
 2. המפרט של התאמות הנגישות יוכן ע"י העמותה ועל חשבונה בהתאם לקבוע בדרישת ההתאמה ובתיאום עם העירייה והוא כפוף לאישורה של העירייה מראש ובכתב בטרם בצוע העבודות.
 3. לא בוצעו התאמות הנגישות במועד הקבוע בהודעת ההתאמה ובהתאם לקבוע בה, למעט במקום בו הודיעה העמותה על עיכוב לעירייה והעירייה אישרה את העיכוב בכתב, יחשב הדבר הפרה יסודית של ההסכם והעירייה תהיה רשאית לסיים את ההסכם וזאת בכפוף לכך שהעמותה לא תיקנה את ההפרה תוך 14 יום מקבלת דרישה בכתב מהעירייה.
 4. היה והתאמות הנגישות מחייבות קבלת היתר בנייה, תהיה העירייה רשאית לסיים את ההסכם לאלתר מבלי שלעמותה תהיה תביעה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או תביעה לפיצוי כלשהוא.

5. למרות האמור לעיל היה והעמותה תפנה לעירייה ותבקש ממנה לתכנן ולבצע את עבודות ההתאמה הטעונות היתר בנייה, הכל על חשבונה של העמותה, תהא העירייה רשאית אך לא חייבת, לפי שקול דעתה הבלעדי, להסכים לבקשת העמותה, ובמקרה כזה תכין העמותה את הבקשה להיתר בנייה עבור העירייה, בתיאום ואישור העירייה, ותבצע את התאמות הנגישות תוך המועד שיקבע ע"י העירייה, והכל על חשבונה של העמותה. לא בוצעו התאמות הנגישות במועד הקבוע בהודעת ההתאמה ובהתאם לקבוע בה, למעט במקום בו הודיעה העמותה על עיכוב לעירייה והעירייה אישרה את העיכוב בכתב, יחשב הדבר הפרה יסודית של ההסכם והעירייה תהיה רשאית לסיים את ההסכם וזאת בכפוף לכך שהעמותה לא תיקנה את ההפרה תוך 14 יום מקבלת דרישה בכתב מהעירייה.

10. אחריות

א. העירייה לא תהא אחראית בגין כל נזק, עבירה או מפגע כלשהו שייגרמו לעמותה ו/או לעובדיה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל מי שיימצא בשטח ההקצאה, או לרכושם עקב ו/או בקשר לשימוש בשטח ההקצאה ע"י העמותה ו/או מי מטעמה לרבות עקב הפעלת שטח ההקצאה והשימוש בו ע"י העמותה ו/או מי מטעמה. העמותה בלבד תהא אחראית כלפי העירייה ו/או כל גוף מטעמה בגין כל נזק עבירה או מפגע כאמור לעיל.

ב. העמותה תפצה ו/או תשפה את העירייה בגין כל תביעה ו/או דרישה אשר תופנה כלפי העירייה בקשר עם אחריותה של העמותה כמפורט בס"ק (א) לעיל, וזאת בתוך 14 ימים ממועד דרישת העירייה בכתב, ובלבד שהעירייה תביא לידיעת העמותה דבר קבלתה של דרישה ו/או תביעה כאמור מיד עם הגעתה, ותאפשר לעמותה להתגונן בפני כל דרישה ו/או תביעה כאמור.

11. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות העמותה לפי הסכם זה או לפי כל דין, מתחייבת העמותה, לבטח על חשבונה היא, לטובתה ולטובת העירייה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית להסכם זה ועד לסיום תקופת השימוש, מושא הסכם זה, את הבטוחים המנויים להלן, אצל חברת ביטוח מוכרת ומורשית בישראל.

א. ביטוח אש מורחב :

ביטוח של המבנה, תכולת המבנה לרבות ציוד ומלאי המשרת את העמותה וכן כל שינוי, שיפור ותוספות למבנה שנעשו ו/או יעשו ע"י העמותה ו/או עבודה בסכום השווה לערכו המלא (ערך כינון), ע"ס 1,875,000 ₪ כנגד אובדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות אך לא מוגבל אש, התפוצצות, ברק, רעידת אדמה, סערה, סופה, שיטפון, נזקי מים, התנגשות, פריצה ונזק בזדון.

ב. פוליסה לביטוח חבות חוקית כלפי הציבור :

הפוליסה תבטח את החבות החוקית של העמותה כלפי צד שלישי על פי כל דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש, בגבול אחריות שלא יפחת מ – 4,000,000 ₪ ולכל האירועים המצטברים בתקופת הביטוח.

הפוליסה לא תכלול חריגים והגבלות בקשר עם: אש, התפוצצות, שיטפון, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטריים פגומים, זיהום תאונתי, הרעלת מזון ו/או משקה, שביתה והשבתה, תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי וסעיף הקובע כי למען מניעת ספקות אנשים שאינם עובדי הישירים של העמותה ואשר עבורם אין העמותה חייבת לשלם דמי ביטוח לאומי בהתאם לחוק ו/או לתקנות של המוסד לביטוח לאומי, ייחשבו כצד ג' לגבי הפוליסה.

ג. פוליסה לביטוח חבות מעבידים:

הפוליסה תכסה את החבות החוקית של העמותה מפני תביעות על פי פקודת הניזקין (נוסח חדש) תשכ"ח 1968 וחוק מוצרים פגומים תש"ס 1980, בגין כל עובדי העמותה המועסקים על ידה מפני כל תאונה או נזק שיגרם להם עם גבול אחריות שלא יפחת מ – 20,000,000 ₪ לתובע, לאירוע ולתקופה. הביטוח לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, העסקת נוער, קבלני משנה ועובדיהם וכן הגבלה בדבר שעות עבודה.

ד. פוליסות הביטוח הנ"ל תכסינה את הסיכונים העלולים להיגרם, במישרין או בעקיפין, מביצוע הסכם זה, לגופו או לרכושו של כל אדם לרבות לעמותה, עובדיה וכל הבאים מכוחה או מטעמה.

ה. בפוליסה הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

1. הביטוחים יהיו קודמים לכל ביטוח אחר אשר נערך ע"י העירייה והמבטחים מוותרים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי העירייה.
2. בפוליסה לביטוח אש מורחב ה תבוטל זכות השיבוב (תחלוף) בתביעה של המבטח כלפי העירייה ו/או עובדיה ו/או הבאים מטעמה ובלבד שהוויתור כאמור לא חל לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
3. העירייה תיכלל כמבוטח נוסף בפוליסות לביטוח אש מורחב במקרה של נזק למבנה ישולמו תגמולי הביטוח לעירייה בלבד.
4. הפוליסה לביטוח צד שלישי תורחב לשפות את העירייה בגין אחריות שעלולה להיות מוטלת עליה למעשי ו/או מחדלי העמותה והבאים מטעמה וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יראו כל אחד מהמבטחים כאילו הוצאה לו על ידי המבטח פוליסה נפרדת ולפי זה תחשב העירייה בבחינת מבוטח לכל צד ועניין.
5. ביטוח חבות מעבידים יורחב לשפות את העירייה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלפי מי מעובדי העמותה.
6. העמותה תהיה האחראית הבלעדית לתשלום פרמיות הביטוח וההשתתפות העצמית במקרה של נזק.
7. הביטוחים הנ"ל לא יבוטלו או יצומצמו לרעה במשך תקופת הביטוח אלא לאחר שחלפו 60 יום מיום שנמסרה לעירייה הודעה בדואר רשום מהמבטחים על הצמצום ו/או הביטול כאמור.

8. אם לדעת העמותה יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחים הנ"ל, מתחייבת העמותה לערוך ולקיים את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, כאשר בכל ביטוח ייכלל סעיף ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי העירייה והבאים מטעמה.

9. האחריות על חידוש הפוליסה חלה על העמותה, היה ולא תחודש הפוליסה עד 10 ימים לפני תום תוקפה, תהיה העירייה רשאית לפנות לחברת הביטוח על מנת לחדש את הפוליסה על חשבון העמותה.

10. העמותה תמציא לעירייה במעמד חתימת הסכם זה, אישור ביטוח חתום ע"י המבטח, בנוסח שבנספח ג' להסכם זה.

11. הוראות סעיף זה אינן באות לגרוע מאחריות העמותה כאמור בהסכם זה.

12. קיום חוקים והימנעות מקיום מטרדים

א. העמותה מתחייבת בזאת למלא אחר כל החוקים ו/או התקנות לרבות חוקי העזר העירוניים, לעניין השימוש בשטח ההקצאה, אחזקתו, השימוש בו ותפעולו.

ב. העמותה תדאג ותהא אחראית, על חשבונה לקבל כל רישיון ו/או אישור ו/או היתר הנדרשים על פי כל דין, לשם ניהול פעילות העמותה בשטח ההקצאה.

ג. העמותה מתחייבת להימנע מקיום מטרדים בלתי סבירים, לדיירי הסביבה הסמוכים לשטח ההקצאה, עקב הפעלתו ו/או השימוש בו.

13. תמורת השימוש

א. מוסכם בזה כי בתמורה לזכות השימוש במשך תקופת השימוש על פי הסכם זה, תשלם העמותה לעירייה דמי שימוש בסך של 1 ₪, אשר יחשבו כמשולמים במלואם עם חתימת הסכם זה.

ב. בתום תקופת השימוש ו/או עם סיום ו/או ביטול הסכם זה מכל סיבה שהיא, כמפורט בסעיף 15, לא תהיה העמותה זכאית לקבל מן העירייה כל פיצוי בעד הוצאותיה והשקעותיה בשטח ההקצאה, והיא תחזיר אותו לידי העירייה כשהוא פנוי וריק מכל אדם ו/או חפץ ו/או שיעבוד ו/או זכות כלשהי לצד ג' ו/או משכון, ובכפוף לאמור בס"ק 16ג. להלן.

14. שמירת זכויות

א. העירייה ו/או כל תאגיד מטעמה יהיו רשאים להעביר דרך שטח ההקצאה בכל עת שהיא, בעצמם ו/או באמצעות אחרים צינורות למים, לתיעול, לביוב, לגז, לחשמל ולמטרות אחרות, להם ו/או לעובדים ו/או למי מטעמם לעלות על המקרקעין ולהוציא לפועל את העבודות ו/או התיקונים הדרושים, ובלבד שהם ידאגו לשפות את העמותה בגין כל נזק שייגרם או להחזיר את המצב לקדמותו.

ב. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי הסכם זה לא יחשב כמקנה זכות כלשהי כלפי העירייה למי שאינו צד להסכם.

ג. שולם סכום כלשהו, החל על העמותה על פי הוראות הסכם זה, ע"י העירייה, מתחייבת העמותה להחזירו לעירייה, לפי דרישתה הראשונה של העירייה, בצרוף הפרשי הצמדה למדד מיום תשלומו ועד ליום החזרתו, ובצירוף ריבית של החשב הכללי המפורסמת מעת לעת (להלן: "ריבית פיגורים").

15. ביטול זכות השימוש

מבלי לפגוע בהוראות אחרות בהסכם זה, תתבטל זכות השימוש על פי הסכם זה בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן :

א. הפרה העמותה או לא מילאה הוראות סעיפים 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11(ה)10), 12(ב), 13(ב), 14(א), 16, 1717 על סעיפי המשנה שבהם, המהווים תנאים יסודיים בהסכם, ולאחר שהעירייה דרשה הימנה בכתב למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתיקבע על ידי העירייה, היא לא עשתה כן ו/או הפסיקה לקיים בשטח ההקצאה פעילות שוטפת וסדירה.

ב. בכל מקרה שבו יחלו הליכים לפירוק העמותה ו/או תופסק פעילות העמותה מכל סיבה שהיא.

ג. בכל מקרה שבו תחול על שטח ההקצאה חובת הנגשה המצריכה היתר בנייה. אלא אם נענתה העירייה לבקשת העמותה לבצע את התאמות הנגישות על ידי העמותה ועל חשבונה, הכל כאמור בסעיף 4 ו-5 לעיל.

16.

א. נסתיימה תקופת השימוש כאמור בסעיף 4 להסכם זה ו/או בוטל ההסכם כאמור בסעיף 15 לעיל, תפנה העמותה את שטח ההקצאה לאלתר ותחזיר לידי העירייה את השימוש בשטח ההקצאה, כשהוא פנוי וריק מכל אדם ו/או חפץ ו/או שיעבוד ו/או זכות לצד ג' כלשהו ו/או משכון, ובכפוף לאמור בסעיף 16(ג) להלן.

ב. מוסכם כי במקרה של סיום ו/או ביטול ההסכם כמפורט בסעיף 15 לעיל, על סעיפי המשנה שבו, לא תהא העמותה זכאית לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תשלום כלשהו בגין השקעות שהשקיעה בשטח ההקצאה עד למועד הביטול ו/או פיצוי כלשהו עקב ביטול ההסכם ופינויה משטח ההקצאה.

ג. ככל ואם יעשו בשטח ההקצאה שינויים ו/או תוספות תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבחור בין קבלת שטח ההקצאה על השינויים ותוספות הקבע שהוכנסו בו, ללא תשלום כלשהו לעמותה בגינם, או לדרוש מהעמותה להשיב, על חשבונה, את שטח ההקצאה למצב שבו נמסר לחזקתה בכפוף לבלאי עקב שימוש סביר. העירייה תודיע לעמותה על בחירתה כאמור, לפני תום תקופת השימוש ולעמותה לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

ד. הסתיים ההסכם או בוטל, והיה והעמותה תאחר להחזיר לעירייה את שטח ההקצאה, או אם שטח ההקצאה לא יוחזר כמפורט בסעיף 16 לעיל, תשלם

העמותה לעירייה פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בסך של 1,000 ₪ לכל יום של איחור. סכום זה יוצמד למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד שיחליפו (להלן: "המדד") מיום חתימת הסכם זה ועד ליום הפירעון, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד הידוע ביום חתימת הסכם זה והמדד הקובע הוא המדד הידוע ביום התשלום.

17. דיווח ובקרה

- א. העמותה תגיש לעירייה מידי שנת כספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימושה בשטח ההקצאה, הכל במועדים ובמתכונת שתקבע העירייה.
- ב. העירייה ו/או כל אדם מטעמה יהיו רשאים לפקח מטעם העירייה על השימושים שנעשים ע"י העמותה בשטח ההקצאה, ולצורך כך יהיו רשאים להיכנס בכל עת ובהודעה מראש לשטח ההקצאה, ולקבל כל מידע או מסמכים הדרושים להם לשם ביצוע הפיקוח.
- ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא העירייה רשאית לדרישתה לעיין בכל המסמכים הקשורים להפעלת שטח ההקצאה, לרבות מסמכי הנהלת חשבונות ו/או דיווחים כספיים.

18. שונות

- א. כל שינוי בהסכם ייעשה בכתב ובחתימת הצדדים ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.
- ב. כל ויתור ו/או הימנעות מפעולה במועדה ו/או הסכמה לסטייה של הצד האחר מהוראות הסכם זה, במקרה או במקרים מסוימים, או אי שימוש בזכויותיו של צד, על פי הסכם זה ו/או הדין, לא יחשבו כוויתור על זכויותיו ולא יהוו תקדים לגבי מקרים אחרים.
- ג. הסכם זה ממצה ומשקף נאמנה ובשלמות את אשר הוסכם בין הצדדים, לא יהיה כל תוקף לכל מצג ו/או התחייבות שלא מצאו ביטויים בהסכם זה. כל מצג ו/או הסכם ו/או התחייבות אשר קדמו להסכם זה בטלים בזאת.

19. תנאים מתלים

הסכם זה יהיה מותנה באישורו ע"י מועצת העיר.

לא התקיים התנאי המתלה כולו או מקצתו, יחשב הסכם זה כבטל, ולעמותה לא תהא כל תביעה ו/או טענה כלשהיא לעירייה.

.20

2

ב

2

ולראיה, באו הצדדים על החתום :

עירית הרצליה

1

ת.ז.

.2

ת.ז.

אִישׁוֹר

אני מאשרת כי ביום _____ חתמו בפני _____, מורשי החתימה מטעם ניצן- המרכז הארצי, אגודה לקידום ילדים ובוגרים לקויי למידה, הסתגלות ותפקוד, לאחר שהסברתי להם את מהות ההסכם ותוכנו ולאחר ששוכנעתי שהדבר הובן להם כראוי.

חתימה וחתימה

על פי אישור מועצת העיר מיום

תאריך האישור

נספח א'

נסח טאבו

תאריך
26/07/2020
ה' אב תש"פ
שעה: 15:46

הרשות לרישום והסדר זכויות מקרקעין
LAND REGISTRY AND SETTLEMENT OF RIGHTS
سلطة تسجيل وتسوية الحقوق العقارية

משרד המשפטים
وزارة العدل | MINISTRY OF JUSTICE



נסח מס' 114845

לשכת רישום מקרקעין: נתניה

העתק רישום מפנקס הזכויות

גוש: 6536 חלקה: 988

הנכס מוצר ע"י שטר:	10890/2011	מיום:	02/06/2011	סוג שטר:	פרצליה לא רצונית
--------------------	------------	-------	------------	----------	------------------

תיאור הנכס

רשויות	שטח במ"ר				
עיריית הרצליה	1,026.00				

המספרים הישנים של החלקה

6536/932,965

בעלויות

מס' שטר	תאריך	מהות פעולה	הבעלים		
10890/2011/31	02/06/2011	איחוד	עיריית הרצליה		
				החלק בנכס	
				בשלמות	

סוף נתונים

נסח חתום בחתימה אלקטרונית מאושרת מהווה מקור כל עוד הוא נשמר באופן אלקטרוני כאמור בחוק חתימה אלקטרונית, תשס"א - 2001

שולמה אגרה

עדיית הרצליההמועצה התשע עשרה**פ"כ מס' 22****מישיבת מועצה מן המניין****שהתקיימה ביום שלישי, 24 כ"ו בטבת תש"פ, 24.12.19**

נכחים:	פדלון	משה	-	רה"ע וי"ר הישיבה
	פרישקולניק	איה	-	סגנית ומ"מ ראש העירייה
	בל	עפרה	-	סגנית ראש העירייה
	לוי	עופר	-	סגן ראש העירייה
	עולמי	ירון	-	חבר מועצת העיר
	צדיקוב	אלעד	-	חבר מועצת העיר
	וייס	צבי	-	חבר מועצת העיר
	ועקנין	משה	-	חבר מועצת העיר
	אורן-ינאי	דנה	-	חברת מועצת העיר
	כץ	מאיה	-	חברת מועצת העיר
	פישר	יריב	-	חבר מועצת העיר
	לרמן-גרוסמן	תמר	-	חברת מועצת העיר
	קוממי	יוסי	-	חבר מועצת העיר
	וסרמן	רון	-	חבר מועצת העיר
	אייל	פביאן	-	חבר מועצת העיר
	צור	איתי	-	חבר מועצת העיר
	אייזנברג	דניאל	-	חברת מועצת העיר
	יעקובוביץ	יונתן	-	חבר מועצת העיר – הגיע בסעיף ה'
חסרים:	גוזלן	גרי	-	חבר מועצת העיר
	יסעור	יהונתן	-	חבר מועצת העיר
	אוריאל	אורן	-	חבר מועצת העיר
מוזמנים:	יהודה	בן עזרא	-	מנכ"ל
	ג'ו	ניסימוב	-	סמנכ"ל בכיר לעירייה
	אהוד	לזר	-	סמנכ"ל פרויקטים
	עו"ד ענת	בהרב	-	יועמ"ש
	שלומי	אסולין	-	מנהל אגף הכנסות העירייה
	אדר' חנה	חרמש	-	מהנדסת העיר
	ד"ר יעקב	נחום	-	מנהל אגף החינוך
	דורית	בסמן	-	דוברת העירייה
	ד"ר שלומית	כנרי	-	מנהלת אגף נת"צ
	ירון	הררי	-	מבקר העירייה
	עדי	חמו	-	מנהל מחלקת בריאות עירונית
	רוני	גאון	-	מנהל אגף שא"י"פה
	אהרון	סלצברג	-	מנהל אגף שירותים חברתיים
	מישל	עצמון	-	מנהלת ועדות עירוניות ובקרת תהליכים
	דר" יוסי	מורדוך	-	הוטרנר העירוני

2.ג.ש.

רקע: ג. מעוניינת לסיים פרויקט תיעוד ומחקר של ציוד מוזאוניים בכל הארץ, זהו פרויקט אליו התחייבה המועמדת לפני שהתמודדה במכרז לתפקיד מנהלת מוזיאון בית ראשונים, סיום הפרויקט עד 3 חודשים.
החלטה: הוועדה מאשרת להמשיך לסיים את התחייבות הפרויקט.

(260) מחליטים פ"א לאשר.

יא. אישור המלצות הועדה לסיוע בשכר דירה

פרוטוקול מיום 21/11/2019 הועבר לעיון חברי המועצה.

(261) מחליטים פ"א לאשר.

יב. אישור הקצאת קרקע

המועצה התבקשה לאשר:

- בקשה להקצאת זכות שימוש, במבנה ובחצר לאגודת ניצן עבור ניצן הורים סניף הרצליה,
- בקשה להקצאה קרקע ומבנה לעמותת ביי"כ ברית שלום.

פרוטוקולים מישיבות הועדה המקצועית וועדת המשנה צורפו לסדר היום.

(262) מחליטים פ"א לאשר וזאת בהתאם להחלטת ועדת ההקצאות כמפורט בפרוטוקול ועדת המשנה מיום 2.12.19.

יג. שונות

- דנה אורן במסגרת דקת דיבור בקשה לברך את ראש העיר ואת עובדי העירייה על הפיילוט הראשון של אוטובוסים בשבת. אנשים מצליחים לנסוע לתל אביב בלי להפריע לכבוד השבת.
בנושא מי הרצליה - אמרה כי תלונות תושבים על קבלת דו"חות מנופחים של חשבונות מים לא מפסיקים להגיע. המחויבות שלנו כנציגי ציבור זה לדאוג שהדברים האלה לא יקרו ובמידה והם קורים והם חוזרים על עצמם יש לבצע בדיקה חוזרת מול מי הרצליה.
רה"ע, מר פדלון אמר כי העירייה תבקש מתאגיד המים נתונים על תלונות התושבים בנושא.
המנכ"ל הוסיף כי העירייה תבקש זימון ישיבת דירקטוריון בה נציגי העירייה יהיו כמשקיפים עד קבלת אישורם כדירקטורים.

- רונן וסרמן במסגרת דקת דיבור.
 - מבקש להסב את תשומת הלב למוצר אל-חזור - מוצר קטן בעלות נמוכה ויכול לחסוך כסף רב צמצום חשבונות המים. מבקש להתקין המוצר לתושבים לצמצום חשבונות המים.
 - מבקש לברך את הנהלת העירייה שקידמה את הנושא של תחבורה ציבורית בשבת. שתי תובנות מאוד חשובות - התדירות חייבת להיות אחת ל-20, 30 דקות וכדי שתהיה תדירות כזאת על העירייה לדאוג לפרסום המיזם כדי שישתמשו בו כמה שיותר תושבים.
 - אייל פביאן במסגרת דקת דיבור.
- העלה נושא התערבות חברי מועצה במערכת החינוך בעיר. אמר כי אל לחברי המועצה להתערב במערכת החינוך, בתכנים שלה, בשביל זה יש את משרד החינוך, אגף חינוך עירוני ובכל עת ניתן לפנות למחזיקת תיק החינוך בעיר ס' ומ"מ רה"ע גב' איה פרישקולניק.
- ישיבת המועצה בחודש ינואר תתקיים ב-14.1.20.

הישיבה ננעלה

ראש העירייה:

רשמה: גב' רינה זאבי

פרוטוקול ועדת משנה מס' 2 א' לשנת 2019 יום 02 בדצמבר 2019
להקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית

השתתפו בישיבה

חברי ועדת המשנה להקצאת קרקע:

משה פדלון	: ראש העיר, יו"ר
צבי וייס	: חבר מועצה, חבר פ
אלעד צדיקוב	: חבר מועצה, חבר
יהונתן יסעור	: חבר מועצה, חבר

חברי הוועדה המקצועית :

יהודה בן עזרא	: מנכ"ל העירייה, יו"ר
ענת בהרב-קרן, עו"ד	: יועמ"ש, חברה
הילה רוזן	: מ"מ גזבר, מנהלת אגף תקצוב וכלכלה, חברה
קארין שדה, עו"ד	: מנהלת אגף נכסים ובטוחים, חברה
מוניקה זר-ציון	: ס' מהנדס העיר לתכנון, חברה
מישל עצמון	: מנהלת ועדות עירוניות, מרכזת הוועדה
ענת דרור	: ס' מנהלת אגף נכסים

על סדר היום :

בקשת אגודת ניצן עבור ניצן הורים, סניף הרצליה, גוש 6536 חלקה 988, רח' דורי 13 הרצליה

דיון והחלטות :

ראש העיר : ניצן הורים משמש כגוף מקשר המסייע למשפחות ומקנה להן ארגז כלים לחיים. ניצן הורים, סניף הרצליה נותן מענה לכ- 60 משפחות בעיר. הורים בעלי צרכים מיוחדים לילדים נורמטיביים. בתחילה ישבו בלב העיר, אח"כ בגן ילדים ברחוב לאה גולדברג, תקופות אלה הסתיימו. עתה יושבים במבנה גנ"י הנמצא ברחוב דורי (אזור הבריגדה). חשוב לציין כי אם אגודת ניצן לא היתה נותנת את השירות, הטיפול היה נופל על הרשות.

מנהלת אגף נכסים : ביום 25.11.2018 המליצה הוועדה המקצועית לצאת בפרסום ראשון, עפ"י נוהל הקצאת קרקעות ומבנים, ללא תמורה או בתמורה סמלית (להלן: "הנוהל"), לפעילות אגודת ניצן עבור ניצן הורים, סניף הרצליה, גוש 6536 חלקה 988, רח' דורי 13 הרצליה. **להלן פירוט**

הפרסומים :

פרסום ראשון : בקשת ההקצאה פורסמה בעיתונות, במקומון "קול הרצליה" ביום 13.12.2018 ובעיתון "ישראל היום" ביום 13.12.2018, ובמקרקעין ביום 17.12.2018. בתום 60 יום לא הוגשו בקשות נוספות להקצאה.

פרסום שני : בקשת ההקצאה פורסמה בעיתונות, במקומון "קול הרצליה" ביום 18.04.2019, בעיתון "ישראל היום" ביום 16.04.2019 ובמקרקעין ביום 15.04.2019. בתום 45 יום לא הוגשו התנגדויות.

תקופת ההקצאה : ההקצאה לתקופה של שנתיים, החל מיום 01.09.2018 ועד ליום 31.08.2020. עם אופציה לשלוש הארכות בנות שנה כל אחת ולא יותר מ- 5 שנים סך הכל, בכפוף לאישור אגף החינוך, והוראות הנוהל אלעד צדיקוב : מדוע לתקופה של שנתיים בלבד ?

מנכ"ל : היות ומדובר בגן ילדים, שיקולי הארכה בכפוף לדרישות אגף החינוך.

יהונתן יסעור : מבקש לבחון מתן מענה של קבע לאגודה הפועלת בעיר.

ראש העיר : נבחן במסגרת רה-ארגון נכסי הרשות.

החלטה :

ההקצאה עומדת בתנאי הנוהל והתבחינים

ועדת המשנה ממליצה לאשר את הבקשה להקצאת זכות שימוש, במבנה ובחצר, לאגודת ניצן עבור ניצן הורים סניף הרצליה, גוש 6536 חלקה 988, רח' דורי 13 הרצליה בכפוף ל:

א. ההקצאה תהא לתקופה של שנתיים, החל מיום 01.09.2018 ועד ליום 31.08.2020. בהתאם להוראות הנוהל, עם אופציה לשלוש הארכות בנות שנה כל אחת ולא יותר מ- 5 שנים סך הכל, בכפוף לאישור אגף החינוך, והוראות הנוהל.

ב. הסכם שייחתם בין הצדדים וזאת בהתאם לתנאי הנוהל.

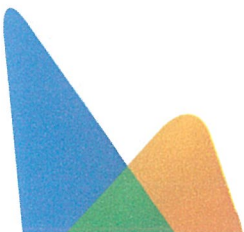
ג. בהסכם תהיה התייחסות לנושא ההנגשה כך שכל שתחול חובת הנגשה במבנה עפ"י חוק שאינה מצריכה היתר בנייה, היא תושת על העמותה ועל חשבונה. ככל וביצוע הנגשה יצריך היתר בנייה, תישמר זכות העירייה לסיים את ההסכם. לבקשת העמותה תהיה העירייה רשאית לשקול ביצוע ההנגשה ע"י העמותה. ככל שלא תבוצע הנגשה ע"י העמותה בהתאם לדרישות העירייה תבוטל ההקצאה.

מאושר פה אחד, בקשת ההקצאה תעלה לאישור מועצת העיר.



ב ב ר כ ה,

משה פדלון
יו"ר ועדת המשנה
להקצאת קרקעות



פרוטוקול הוועדה המקצועית להקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית

ישיבה מס' 3 לשנת 2019 מיום 02 דצמבר 2019

עבור : ניצן הורים סניף הרצליה, גוש 6536 חלקה 988, רח' דורי 13 הרצליה

השתתפו בישיבה

יהודה בן עזרא :	מנכ"ל העירייה, יו"ר הוועדה
ענת בהרב-קרן, עו"ד :	יועמ"ש, חברת הוועדה
הילה רוזן :	ס' גזבר, חברת הוועדה
קארין שדה, עו"ד :	מנהלת אגף נכסים ובטוחים, חברת הוועדה
מוניקה זר-ציון :	ס' מהנדס העיר לתכנון, חברת הוועדה
מישל עצמון :	מנהלת ועדות עירוניות, מרכזת הוועדה
ענת דרור :	אגף נכסים

על סדר היום : אישור הבקשה להקצאת זכות שימוש, במבנה ובחצר, לאגודת ניצן עבור ניצן הורים, גוש 6536 חלקה 988, רח' דורי 13 הרצליה

דיון לאחר פרסום שני :

עו"ד קארין שדה : ביום 25.11.2018 ועדת ההקצאות החליטה לצאת בפרסום ראשון בעיתונות ובמקרקעין לצורך הקצאת זכות שימוש לאגודת ניצן- עבור ניצן הורים, במבנה ובחצר ברחוב דורי 13, בהתאם לנוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית (להלן: "הנוהל"). בחלוף 60 יום לא הוגשו בקשות נוספות להקצאה. ביום 25.03.2019 החליטה ועדת ההקצאות לצאת בפרסום שני בעיתונות ובמקרקעין, לצורך הקצאת זכות שימוש לאגודת ניצן- עבור ניצן הורים, במבנה ובחצר ברחוב דורי 13, בהתאם לנוהל. בחלוף 45 יום לא הוגשו התנגדויות להקצאה.

המלצת האגף : ההקצאה תהא לתקופה של שנתיים, החל מיום 01.09.2018 ועד ליום 31.08.2020, עם אופציה לשלוש הארכות בנות שנה כל אחת ולא יותר מ- 5 שנים סך הכל, בכפוף לאישור אגף החינוך, והוראות הנוהל.

החלטה :

1. ההקצאה עומדת בתנאי הנוהל והתבחינים
2. הוועדה המקצועית ממליצה לאשר את הבקשה להקצאת זכות שימוש, במבנה ובחצר, לאגודת ניצן עבור ניצן הורים סניף הרצליה, גוש 6536 חלקה 988, רח' דורי 13 הרצליה, בכפוף להסכם שייחתם בין הצדדים, וזאת בהתאם לתנאי נוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית.
3. ההקצאה לתקופה של שנתיים, החל מיום 01.09.2018 ועד ליום 31.08.2020, עם אופציה לשלוש הארכות בנות שנה כל אחת ולא יותר מ- 5 שנים סך הכל, בכפוף לאישור אגף החינוך, והוראות הנוהל.
4. מובהר כי מימוש האופציה יעשה כל פעם בכפוף להמלצת אגף החינוך.
5. בהסכם תהיה התייחסות לנושא ההנגשה כך שכל שתחול חובת הנגשה במבנה עפ"י חוק שאינה מצריכה היתר בנייה, היא תושת על העמותה ועל חשבונה. ככל ובצוע ההנגשה יצריך היתר בנייה תשמר זכות העירייה לסיים ההסכם. לבקשת העמותה תהיה העירייה רשאית לשקול ביצוע הנגשה ע"י העמותה. ככל שלא תבוצע הנגשה ע"י העמותה בהתאם לדרישות העירייה, תבוטל ההקצאה.
6. ההחלטה תעלה לאישור וועדת המשנה ולאחר מכן לאישור מועצת העיר.

מברכה,

יהודה בן עזרא
מנכ"ל העירייה
יו"ר הוועדה המקצועית

נספח ג'

אישור קיום ביטוח

תאריך הנפקת האישור :		נספח ביטוח					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור		המבוטח		אופי העסקה		מעמד מבקש האישור	
עיריית הרצליה		שם		נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐		משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☐ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐	
ת.ז.ח.פ. 500264007		ת.ז.ח.פ.		אחר : ☒			
מען		מען		שימוש במבנה ובמקרקעין ברח' יעקב דורי 13 הרצליה			
כיסויים							
סוג הביטוח		מספר הפוליסה		נוסח ומהדורת הפוליסה		תאריך תחילה	
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח						תאריך סיום	
אחריות כלפי צד שלישי		ביט				גבול האחריות/ סכום ביטוח	
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג		ש		4,000,000		מטבע	
אחריות מעבידים		ביט				סכום	
309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעביד 328 ראשוניות		ש		20,000,000			
ביטוח רכוש							
☒ מבנה ☒ ציוד ותכולה							
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 313 נזקי טבע 314 פריצה ושוד 316 רעידת אדמה 328 ראשוניות		ש		1,875,000			
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *							
שימוש בנכס ובמקרקעין ברח' יעקב דורי 13 הרצליה							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח :							



נספח י"ב – הסכם עם רשות מקומית לקידום פינוי בינוי במתחם באמצעות צוותי תכנון מטעם הרשות הממשלתית

הסכם מס' _____

הסכם

לקידום פינוי בינוי במתחם מוכרז במסלול רשויות מקומיות
באמצעות צוותי תכנון מטעם הרשות הממשלתית

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ בשנת _____.

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית,
באמצעות מורשי החתימה שהוסמכו לחתום בשמה כדין
(להלן: "הרשות הממשלתית")

מצד אחד

לבין

עיריית/מועצה מקומית _____
על ידי מוסמכי החתימה שהוסמכו לחתום בשמה כדין
(להלן: "הרשות המקומית")

מצד שני

הואיל: ובהתאם לחוק הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית - התשע"ו, 2016 (להלן: "החוק") הוקמה הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, ונקבעו בו תפקידיה וסמכותה לקדם ולעודד התחדשות עירונית;



והואיל: והרשות המקומית ביקשה להכריז על מתחם _____ המצוי בתחום שיפוטה (להלן: "**המתחם**") כמתחם פינוי בינוי במסלול רשויות מקומיות לפי החוק;
והואיל: והמתחם הוכרז ביום _____ על ידי שר הבינוי והשיכון כמתחם לפינוי ובינוי לפי ס' 14 לחוק, וזאת לאחר קבלת המלצת הוועדה המייעצת שהוקמה לפיו (להלן: "**השר**" ו"**הוועדה המייעצת**", בהתאמה);

והואיל: והרשות המקומית מעוניינת בקידום התכנון ויתר הפעילות במתחם (להלן: "**הפרויקט**") בהתאם לאמור בהסכם זה ולנהלי הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית המפורטים באוגדן הנחיות לסיוע לרשויות המקומיות בקידום פרויקטים של פינוי בינוי (להלן: "**האוגדן**") ;

והואיל: והרשות הממשלתית נכונה לסייע לרשות המקומית בקידום הפרויקט בדרך של תכנון המתחם באמצעות צוותי תכנון מטעמה ;

והואיל: והרשות המקומית מצהירה כי הסכם זה אושר על ידי מועצת הרשות המקומית בשיבתה מיום _____ ;

לפיכך הוחלט והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו כמו גם האוגדן, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.3. הרשות הממשלתית ממנה את _____, להיות הממונה מטעמה בכל הקשור לביצוע הסכם זה (להלן – "המנהל" או "נציג הרשות").
- 1.4. נציג הרשות רשאי למנות בא-כוח או באי-כוח ולהעניק לו או להם את כל סמכויותיו לביצוע הסכם זה או מקצתן.
- 1.5. הרשות הממשלתית רשאית להחליף את נציגה, בכל עת, וללא קבלת הסכמת הרשות המקומית לכך.
- 1.6. מילים וביטויים בהסכם זה יפורשו בהתאם לפירושם באוגדן, אלא אם ניתן להם פירוש אחר בהסכם זה או משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר.
- 1.7. במקרה של סתירה או אי התאמה בין האוגדן לבין הוראות הסכם זה או במקרה של אי בהירות בנוגע לפרשנות הוראה מהוראות הסכם זה, יגבר האמור באוגדן.



2. הצהרות והתחייבויות הרשות המקומית

- 2.1. הרשות המקומית מצהירה בזאת, כי קראה היטב את האוגדן וידועים לה עקרונותיו של מסלול הרשויות המקומיות, מטרותיו, דרכי ביצועו ואופן הסיוע שיינתן על ידי הרשות הממשלתית, והיא מתחייבת לפעול למילוי כל מטלותיה על פי האוגדן ועל פי הוראות הסכם זה ביעילות ובנאמנות.
- 2.2. הרשות המקומית מצהירה כי ידוע לה, כי הרשות הממשלתית תפעל לקידום התכנון במתחם באמצעות צוותי תכנון ומנהל פרויקט מטעמה, והיא מתחייבת לסייע בידם ולפעול בתיאום עימם לקידום הפרויקט.
- 2.3. מבלי לגרוע מהתחייבותה בסעיפים 2.1 ו- 2.2 לעיל, מתחייבת בזאת הרשות המקומית כדלקמן:
 - 2.3.1. לשתף פעולה עם הרשות הממשלתית, ולסייע לה, ככל הנדרש, בקידום הפרויקט.
 - 2.3.2. ללוות את הפרויקט ולפעול ככל יכולתה לקידום הליכי התכנון במוסדות התכנון עם צוותי התכנון שתבחר הרשות הממשלתית. כן מתחייבת הרשות המקומית להימנע ממתן הנחיות או הוראות לצוותי התכנון של הרשות הממשלתית, בלא תיאום עם הרשות הממשלתית. מובהר, כי עניינים תכנוניים עקרוניים ייקבעו בהתייעצות עם מהנדס הרשות המקומית.
 - 2.3.3. להבטיח כי נציג בכיר מטעמה (בדרגת מנהל מחלקה ומעלה) ישתתף בכל הישיבות והדיונים הנוגעים לקידום התכנון, ככל שיוזמן על ידי הרשות הממשלתית.
 - 2.3.4. לסייע לרשות הממשלתית בכל הכרוך בקיום הליכי שיתוף ציבור ולשאת בעלויות הנדרשות לצורך קיום הכנסים ויידוע הציבור, ובין היתר פרסום, שכירת אולם, כיבוד, ציוד הקרנה והגברה.
 - 2.3.5. לפעול לאימוץ מדיניות התחדשות עירונית ולפרסמה באתר האינטרנט העירוני, וכן להימנע מביצוע שינויים מהותיים במדיניות ההתחדשות עירונית הנוגעת למתחם, לכל הפחות במשך שנתיים ממועד אימוצו ע"י הוועדה המחוזית.
 - 2.3.6. לבקשת הרשות הממשלתית ולאחר התייעצות עם מהנדס הרשות המקומית, להגיש בקשות לשינוי בגבולות המתחם המוכרז ולהארכת ההכרזה על המתחם.
 - 2.3.7. לפעול לקידום התכנון של רכיבים ציבוריים, להתקשר עם קבלנים לביצוע הרכיבים הציבוריים ולפקח על ביצועם, בהתאם להוראות האוגדן, באופן שביצוע הרכיבים הציבוריים לא יעכב את ביצוע הפרויקט ואכלוס הדירות שייבנו במסגרתו.
 - 2.3.8. לבצע מעקב ובקרה אשר יבטיח ביצוע הפעולות הנדרשות ממנה לשם קידום הפרויקט.
 - 2.3.9. לדווח לרשות הממשלתית על כל פעילות תכנונית במתחם או בסמוך לו, שיש לה או שעשויה להיות לה השפעה על הפרויקט, מיד עם היוודע לה על הפעילות ועל פי דרישה.



2.3.10. לבצע כל פעולה נוספת הנדרשת לקידום הפרויקט במתחם בכלל ולפי דרישת הרשות הממשלתית בפרט.

2.4. הרשות המקומית מצהירה כי ידוע לה, כי השר רשאי, בהמלצת הוועדה המייעצת, לבטל את ההכרזה על המתחם לפני תום התקופה שנקבעה בהכרזה, אם חלו שינויים מהותיים בתנאים שהיוו בסיס להכרזת המתחם או מסיבות תקציביות או מסיבות שלטוניות או בשל שינוי מדיניות, ולא יהיו לה כל טענות ו/או דרישות מאת הרשות הממשלתית בעניין זה.

2.5. הרשות המקומית מצהירה כי ידוע לה, כי עם ביטול ההכרזה, יבוטל תוקפו של הסכם זה והרשות המקומית לא תהיה זכאית לפיצוי כלשהו בשל ביטול ההכרזה וביטול ההסכם כאמור, אף אם הביטול נעשה שלא מסיבות הקשורות ברשות המקומית.

2.6. הרשות המקומית תשפה את הרשות הממשלתית, את הוועדה המייעצת וכל משרד ממשלתי אחר, מיד עם דרישה ראשונה בכתב של כל אחד מהם, בגין כל נזק, הפסד, הוצאה או תביעת צד ג' שייגרמו להם או למי מהם, בשל כל מעשה או מחדל של הרשות המקומית, של נושאי משרה בה ו/או עובדיה ו/או נותני שירותים לה וכל הבאים מכוחה, בעת או עקב ביצוע הפרויקט, לרבות אי-ביצוע התחייבויות המוטלות עליה. בכלל זה, תהיה הרשות הממשלתית רשאית לדרוש שיפוי בגין התשלומים שהוציאה בקשר עם הסכם זה.

3. תקופת ההתקשרות

3.1. תקופת ההתקשרות תהא למשך כל תקופת ההכרזה, שהינה ____ שנים מיום חתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה של הרשות הממשלתית.

3.2. לרשות הממשלתית שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות, לפי הצורך, בכפוף להארכת תקופות ההכרזה, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, בכפוף למגבלות התקציב וחוק התקציב.

4. הסיוע לרשות המקומית

4.1. לצורך קידום הפרויקט, הרשות הממשלתית תסייע לרשות המקומית בדרך של תכנון המתחם באמצעות צוותי תכנון ומנהל פרויקט מטעמה. הרשות הממשלתית תישא בשכר מנהל הפרויקט ובשכרם של מתכנני התכנית והיועצים הנלווים, והכל בהתאם לתעריפים הקבועים במכרזים במסגרתם נבחרו וכן תפקח על עבודתם.

4.2. הרשות המקומית תממן בעצמה את עבודות הפיתוח (לרבות תכנון, ניהול התכנון, הביצוע והפיקוח עליהן) ותישא באופן בלעדי בשכר הטרחה הכרוך בהן, לרבות שכרם של המתכננים, היועצים והקבלנים, והרשות הממשלתית לא תישא בעלויות אלו, כולן או חלקן.



5. ניגוד עניינים

- 5.1. הרשות המקומית מתחייבת בזאת, כי במשך כל תוקפו של הסכם זה, היא וכל נושאי תפקידים בה ו/או עובדיה וכל הנותנים לה שירותים במסגרת הפרויקט אינם מצויים ולא יימצאו במצב של ניגוד עניינים, קיים או פוטנציאלי, עם מילוי מטלותיה במסגרת הפרויקט וכי, ככל שיתגלה ניגוד עניינים כאמור, הרשות המקומית תפעל להסרתו.
- 5.2. הרשות המקומית מתחייבת להודיע לנציג הרשות הממשלתית, ללא דיחוי, על כל חשש ואפשרות של ניגוד עניינים כאמור בסעיף 5.1 לעיל, ונציג הרשות הממשלתית יעביר את הפניה והנתונים לבדיקת היועצת המשפטית של הרשות הממשלתית.
- מצאה היועצת המשפטית של הרשות הממשלתית כי קיים חשש לניגוד עניינים, תקבע הנחיות למניעת ניגוד העניינים. קביעת היועצת המשפטית של הרשות הממשלתית בדבר קיום חשש לניגוד עניינים תהא סופית והרשות המקומית ומי מטעמה יפעלו בהתאם להנחיותיה.
- 5.3. לבקשת הרשות הממשלתית, ימלאו הרשות המקומית ומי מטעמה, מעת לעת, שאלון לבדיקת העדר ניגוד עניינים, בנוסח שיקבע על ידי הרשות הממשלתית.

6. קיזוז

- 6.1. הרשות הממשלתית תהיה רשאית לקזז, כנגד כל סכום המגיע מהרשות המקומית על פי הסכם זה, כל חוב המגיע לה, בין אם נובע מהסכם זה ובין בדרך אחרת, וכן כל חוב קצוב אחר.
- 6.2. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של הרשות הממשלתית לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.
- 6.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מובהר כי, ככל שהרשות המקומית לא תעמוד בהתחייבויותיה לפי הסכם זה והאוגדן וההכרזה על המתחם תבוטל, לא תעמוד לה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד הרשות הממשלתית ו/או מי מטעמה, הרשות הממשלתית תהיה רשאית לדרוש מהרשות המקומית להחזיר לה את מלוא עלות התכנון בו נשאה הרשות הממשלתית לפי אוגדן זה עד אותה עת (להלן: "עלות התכנון").
- הרשות הממשלתית תהא רשאית לעשות שימוש בכל בטוחה המצויה בידי המדינה ו/או בזכותה לקזז כל סכום המגיע מהמדינה לרשות המקומית מכוח התקשרות אחרת ו/או בכל דרך חוקית אחרת על מנת להיפרע מהרשות המקומית את מלוא עלות התכנון, בתוספת הצמדה וריבית לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"א - 1961 החל ממועד הודעת הרשות הממשלתית על ביטול ההכרזה ועד להשבתו בפועל לרשות הממשלתית וזאת בהתאם להודעת הקיזוז המצורפת כנספח ט' לאוגדן.



7. העדר יחסי עובד ומעביד

- 7.1. אין בהסכם זה כדי ליצור בין הרשות הממשלתית לבין הרשות המקומית או מי מטעמה יחסי עובד ומעביד, שותפות או שליחות.
- 7.2. מוסכם כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה לנציג הרשות הממשלתית להדריך או להורות, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו.
- 7.3. הרשות המקומית מצהירה כי אין בין הרשות הממשלתית או בין מי מטעמה לבינה או לבין מי מטעמה יחסי עובד ומעביד לכל מטרה שהיא, וכי אינה רוכשת ולא תרכוש כל זכויות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי.
- 7.4. הרשות המקומית מצהירה, כי היא או מי מטעמה מנועים מלתבוע ו/או לדרוש מהרשות הממשלתית כל תביעה ו/או דרישה הקשורה לקבלת זכויות סוציאליות הקיימות מכוח יחסי עובד ומעביד וכי, ככל שהרשות הממשלתית תחויב לשלם תשלום כשלהו בגין זכויות אלו, הרשות המקומית תשפה אותה בגינו.

8. ביטול הסכם

- 8.1. בוטלה ההכרזה, יבוטל הסכם זה, החל מהמועד בו החליט על כך השר.
- 8.2. הרשות המקומית לא תהיה רשאית להודיע על ביטול הסכם זה במשך תקופת תוקפו.
- 8.3. הרשות הממשלתית תהיה רשאית לבטל הסכם זה, או בשל אחת מהסיבות המנויות להלן:
 - 8.3.1. אם הרשות המקומית הפרה תנאי עיקרי מתנאי ההסכם,
 - 8.3.2. אם יתברר, כי הצהרה או מצג כלשהם של הרשות המקומית, שהוגשו לוועדה למיון או בכל דרך אחרת לצורך ההכרזה, אינם נכונים ו/או אינם מדויקים ו/או אינם שלמים;
 - 8.3.3. אם הרשות המקומית לא קיימה חובתה לשיתוף ציבור בהליך התכנון של המתחם;
 - 8.3.4. אם הרשות המקומית לא שילמה את חלקה בעלות הפרויקט, ככל שחלה עליה חובה כזו, על פי האוגדן;
 - 8.3.5. אם נוצר מצב של ניגוד עניינים כמפורט בסעיף 6 לעיל, והרשות המקומית לא נקטה אמצעים לתיקונו למרות התראה שניתנה לה;
 - 8.3.6. אם הרשות המקומית הגישה בקשה מנומקת לבטל את ההכרזה והוועדה המייעצת קיבלה את בקשתה;
 - 8.3.7. בשל שינוי מדיניות הממשלה.
- 8.4. בוטל ההסכם מהטעמים האמורים בסעיף 8.3, תהיה הרשות הממשלתית רשאית לבטל הסכם זה בהודעה של 30 יום מראש ולהפסיק כל מימון שניתן לרשות המקומית בקשר עם תכנון המתחם.
- 8.5. בוטל ההסכם לפי ס"ק 11.3.1-11.3.6, תהיה הרשות הממשלתית רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מהרשות המקומית להשיב לה את מלוא הסכומים ששילמה לה



בקשר עם הפרויקט ורשאית היא לדרוש סכומים אלו בניכוי חלקה של הרשות המקומית בתשלומים ששולמו למנהל הפרויקט, ליועצים ולמתכננים, ככל שנשאה בהם הרשות המקומית.

8.6. היה ובוטל ההסכם כאמור, תמליץ הרשות הממשלתית בפני השר על ביטול ההכרזה על המתחם.

9. זכויות הרשות הממשלתית

9.1. הרשות הממשלתית רשאית, בהתאם לצורך ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות כל תנאי מתנאי האוגדן. הוראת שינוי כאמור תפורסם באתר האינטרנט של הרשות הממשלתית ותהווה חלק בלתי נפרד מתנאי האוגדן. הרשות המקומית אחראית לעקוב אחר הודעות הרשות הממשלתית בקשר לשינויים שיפורסמו כאמור, ולא תהיה לה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לשינויים אלו.

9.2. מתן הסיוע לפי הסכם זה כפוף לקיום תקציב מתאים בהתאם לחוק יסודות התקציב ולפי כל דין וכפוף לשינויים במדיניות הממשלה.

10. שונות

10.1. כל שינוי בתנאי הסכם ההתקשרות או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים אישור בכתב של היועצת המשפטית ושל חשב הרשות הממשלתית או מי מטעמם. מובהר כי כל שינוי ייעשה בכתב ובחתימת מורשי החתימה של הצדדים.

10.2. שום התנהגות מצד איזה מהצדדים לא תיחשב כוויתור על איזה מזכויותיו על פי דין או כוויתור או כהסכמה מצידו לאיזה הפרה או אי קיום של תנאי מתנאי ההסכם, או כנותנת דחייה או ארכה לביצוע כל פעולה אשר יש לעשותה על פי ההסכם, או כשינוי, ביטול או תוספת של תנאי שהוא, אלא אם נעשו במפורש ונחתמו על ידי מורשי החתימה. אין לראות בוויתור או אי עמידה על זכויות על פי ההסכם על ידי צד להסכם כוויתור על זכויותיו לפי ההסכם במקרה אחר.

10.3. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע להסכם זה, תהיה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

10.4. כתובות הצדדים לצרכי מתן הודעות תהינה:

הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית – רחוב בית הדפוס 12, בניין C, ירושלים, ת"ד 9134101.

הרשות המקומית _____ -

10.5. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לאיזו מן הכתובות דלעיל, תיחשב כאילו הגיעה לנמען ולידיעתו במשך 7 ימים משיגורה ובמקרה של מסירה ביד, עם המסירה. הודעה



שתישלח בדואר אלקטרוני תחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום העסקים העוקב שלאחר
יום המשלוח.

10.6. תאריך חתימת הסכם זה ייחשב התאריך בו נחתם ההסכם על ידי מוסמכי החתימה
של הרשות הממשלתית.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הרשות המקומית

הרשות הממשלתית



גז/297003/20
יז' באלול תש"פ
6/9/20

לכבוד
מישל עצמון
מנהלת ועדות עירוניות ובקרת תהליכים
כ א נ

מישל שלום,

הנדון: העברת יתרת עודפים בתקציב הרגיל

אבקש להביא לאישור וועדת הכספים ולאישור מועצת העיר, העברה של מיליון ש"ח ש
מיתרת העודפים הנצברים בתקציב הרגיל לתקציב הפיתוח.

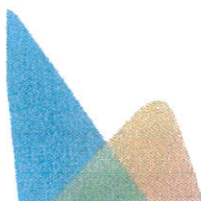
בכבוד רב,

רוני חדד
גזבר עיריית הרצליה.

העתק:

- ג'ו ניסימוב, סמנכ"ל בכיר לעירייה
- י. טבצניק, חשבת העירייה
- א. גולדפרינד, מנהלת אגף חוזים ותב"ר.

ר/



התקציב הרגיל לשנת 2020 - ב-נ
הצעת שינויים (העברות מסעיף לסעיף) ותוספות (מילואים)
שינויים - ט

תאריך ועדת כספים: 13.9.2020

תאריך מועצה: 13.10.2020

הוצאות:

ס.ת.	שם חשבון	אגף	מס' הקצאה	תקציב מקורי (י)	סכום שינוי	תקציב מעודכן	הערות
1842202780	משפחות במצוקה - עירוני	רווחה	945	117,000	140,000	257,000	עדכון עפ"י ביצוע וצפי שנתי
1843503780	טיפול בילד בקהילה - עירוני	רווחה		639,000	-70,000	569,000	
1846605780	נכים ושיקום - עירוני	רווחה		300,000	-70,000	230,000	
1813200785	הפעלת תוכנית תכנות ורובוטיקה	חינוך	946	247,000	-15,000	232,000	הנגשה טכנולוגית פרטנית - פתיחת סעיפים ייעודיים בהתאם לדרישת משרד החינוך. במקביל בהכנסות.
1813600787	פרוייקטים שונים במימון משרד החינוך (מותנה בהכנסות - סעיף 3136/921)	חינוך		420,000	-115,000	305,000	
1813601782	הנגשה טכנולוגית פרטנית- משרה"ח	חינוך		0	130,000	130,000	
1813200104	שכר תגבור בשעות אפקטיביות (ילדי הרצל) (עד שנת 2019 בסעיף 81792/101)	חינוך	947	199,000	-199,000	0	תכנית שימוש במרחבים עירוניים ללמידה בקפסולות - בתי"ס יסודיים
1813200107	שכר תגבור לימודים, יוזמות ופרוייקטים פדגוגיים (כולל שי' חוראה אפקטיביות)	חינוך		1,886,000	-82,000	1,804,000	
1813200780	הפעלת תלין בבתי הספר	חינוך		2,252,000	-450,000	1,802,000	
1813200782	הפעלת קפסולות במרחבים עירוניים	חינוך		0	980,000	980,000	
1813200784	הוצאות להפעלת יוזמות ופרוייקטים פדגוגיים	חינוך		884,000	-6,000	878,000	
1813600789	פרוייקט "ק"מ של תרבות" (יסודיים ותיכונים)	חינוך		198,000	-198,000	0	
1817100750	אבטחת מוסדות חינוך	בטחון		4,747,000	150,000	4,897,000	
1817960930	רכישת ציוד יסודי לבתי"ס וגניי	חינוך		636,000	90,000	726,000	
1817960931	חידוש ציוד יסודי למיחשוב לבתי"ס וגניי	תקשוב		190,000	15,000	205,000	
1824100782	מנהל מרכז ופעילות קהילתית הרצליה ב'	תנו"ס		196,000	-140,000	56,000	
1824100785	השתתפות במימון רכז נוער הרצליה הצעירה (אשכול פיס)	תנו"ס		40,000	-40,000	0	
1824200780	מנהל מרכז ופעילות קהילתית הרצליה הירוקה ביוחנני	תנו"ס		78,000	-10,000	68,000	

הערות	תקציב מעודכן	סכום שינוי	תקציב מקורי (י)	מס' הקצאה	אגף	שם חשבון	ס.ת.
תכנית שימוש במרחבים עירוניים ללמידה בקפסולות	51,000	-25,000	76,000	947 - המשך	תנו"ס	מנהל מרכז ופעילות קהילתית הרצליה הירוקה בברנו	1824200781
	36,000	-25,000	61,000		תנו"ס	הוצאות בגין פרויקט "אזרחות פעילה ומעורבות חברתית"	1828100782
	161,000	-30,000	191,000		תנו"ס	מנהיגות נוער עירונית וחינוך חברתי	1828100784
	38,000	-20,000	58,000		תנו"ס	מועצת נוער	1828900781
	50,000	-10,000	60,000		תנו"ס	מנהל מרכז ופעילות קהילתית יצחק נבון	1829910781
שדרוג תשתיות אינטרנט במוסדות חינוך ללמידה מרחוק	371,000	-174,000	545,000	948	מנהל כללי	שאלים איזור התעשייה	1613001783
	524,000	174,000	350,000		תקשוב	אינטרנט בגני"י ובבתי-ספר	1813600570
	14,370,000	0	14,370,000				

סה"כ תקציב לפני השינוי: 983,525,000

סה"כ שינוי: 0

סה"כ תקציב לאחר השינוי: 983,525,000

(שאושרה בועדת כספים בתאריך 23.8.2020)

סה"כ תקציב לאחר השינוי כולל הזה ח: 995,723,000

הכנסות:

הערות	תקציב מעודכן	סכום שינוי	תקציב מקורי (י)	מס' הקצאה	אגף	שם חשבון	ס.ת.
הגשה טכנולוגית פרטנית - פתיחת סעיפים ייעודיים בהתאם לדרישת משרד החינוך. במקביל בהוצאות.	-305,000	115,000	-420,000	946	חינוך	פרוייקטים שונים במימון משרד החינוך (במקביל בהוצאות בסעיף 8136/787)	1313600921
	-115,000	-115,000	0		חינוך	השתתפות משרה"ח בהגשה טכנולוגית פרטנית	1313600922
	-420,000	0	-420,000				

סה"כ תקציב לפני השינוי: -983,525,000

סה"כ שינוי: 0

סה"כ תקציב לאחר השינוי: -983,525,000

(שאושרה בועדת כספים בתאריך 23.8.2020)

סה"כ תקציב לאחר השינוי כולל הזה ח: -995,723,000

הערות:

ההכנסות בסימן (-)

(*) תקציב מקורי - חינו התקציב האחרון שאושר במועצה.

רוני חדד

גזבר העירייה

גזבר העירייה, רח"מ רוני חדד

לאחר השינויים: אין שינוי במסגרת התקציב, התקציב מאוזן, התקציב בר ביצוע.

התקציב הרגיל לשנת 2020 - ב-נ
הצעת שינויים (העברות מסעיף לסעיף) ותוספות (מילואים)
שינויים - י

תאריך ועדת כספים: 11.10.2020

תאריך מועצה: 27.10.2020

הוצאות:

ס.ת	שם חשבון	אגף	מס' הקצאה	תקציב מקורי (*)	סכום שינוי	תקציב מעודכן	הערות
1781000780	הוצאות אחרות והחרמות (כולל פינוי גרוטאות)	בטחון	949	103,000	5,000	108,000	הכשרת פקחים בגין משבר הקורונה - במימון מ. הפנים, במקביל בהכנסות
1995000862	הנחות בארנונה שניתנו - קורונה	מנהל כספי	950	0	80,000,000	80,000,000	הנחות ארנונה שניתנו לעסקים בגין משבר הקורונה. במקביל בהכנסות
1813200785	הפעלת תוכנית תכנות ורובוטיקה	חינוך	951	247,000	-70,000	177,000	השתתפות הרשות (9%) ברכישת מחשבים ניידים ללמידה מרחוק לילדים שידם אינה משגת ("ספריית השאלה")
1813600785	הפעלת תוכנית תקשוב במערך החינוך	חינוך		600,000	70,000	670,000	
1613001783	שאטלים איזור התעשייה	כללי	953	545,000	-50,000	495,000	בהתאם לביצוע בפועל וצפי שנתי
1842202781	ועדה לסיוע לנזקקים לדיור	כללי		250,000	50,000	300,000	
1729998100	שכר תגבור פיקוח-משבר קורונה	בטחון	954	0	90,000	90,000	סל סיוע רשויות להתמודדות עם גניף הקורונה. במימון מ. הפנים, במקביל בהכנסות
1729998101	שכר תגבור מוקד-משבר קורונה	כללי		0	46,000	46,000	
1729999100	שכר מתשאלים רשויות-משבר קורונה	כללי		0	20,000	20,000	
1729999550	הסברה ופרסום-משבר קורונה	דוברות		0	82,000	82,000	
1729999932	ציוד מיגון והצטיידות-משבר קורונה	כללי		0	82,000	82,000	
				1,745,000	80,325,000	82,070,000	

סה"כ תקציב לפני השינוי: 995,723,000

סה"כ שינוי: 80,325,000

סה"כ תקציב לאחר השינוי: 1,076,048,000

ס.ת	שם חשבון	אגף	מס' הקצאה	תקציב מקורי (*)	סכום שינוי	תקציב מעודכן	הערות
-----	----------	-----	-----------	-----------------	------------	--------------	-------

הכנסות:

ס.ת	שם חשבון	אגף	מס' הקצאה	תקציב מקורי (*)	סכום שינוי	תקציב מעודכן	הערות
1281000910	סיוע מ. הפנים בהכשרת פקחים-קורונה	בטחון	949	0	-5,000	-5,000	הכשרת פקחים בגין משבר הקורונה - במימון מ. הפנים, במקביל בהוצאות
1117000106	ארנונה-הנחות שניתנו בשל הקורונה	מנהל כספי	950	0	-80,000,000	-80,000,000	הנחות ארנונה שניתנו לעסקים בגין משבר הקורונה. במקביל בהוצאות
1229999910	סל סיוע למשבר הקורונה-מ. הפנים	כללי	954	0	-320,000	-320,000	סל סיוע רשותי להתמודדות עם נגיף הקורונה. במימון מ. הפנים, במקביל בהוצאות
1111300100	ארנונה שלא למגורים-גבייה שוטפת	מנהל כספי	955	-300,490,000	72,000,000	-228,490,000	שיפוי מ. הפנים בגין ארנונה לעסקים 3-5.20
1111300910	ארנונה לא למגורים שיפוי קורונה	מנהל כספי		0	-72,000,000	-72,000,000	
				-300,490,000	-80,325,000	-380,815,000	

סה"כ תקציב לפני השינוי: -995,723,000

סה"כ שינוי: -80,325,000

סה"כ תקציב לאחר השינוי: -1,076,048,000

הערות:

ההכנסות בסימן (-)

(*) תקציב מקורי - הינו התקציב האחרון שאושר במועצה.

רוני חדד
גזבר העירייה

גזבר העירייה, רו"ח רוני חדד

לאחר השינויים: יש שינוי במסגרת התקציב, התקציב מאוזן, התקציב בר ביצוע.

יום שני 17 אוגוסט 2020

לכבוד

מר משה פדלון – ראש עיר

מר יהודה בן עזרא – מנכ"ל

חברי מועצת העיר

עיריית הרצליה

הנדון: צו פיוס עירוני – הקמת קבינט (ועדה) לפיוס עירוני

בימים אלה נמצאת המדינה במשבר פוליטי, חברתי, כלכלי ובריאותי, אולי החמור ביותר מאז הקמתה. למצב זה סממנים רבים ובהם – אווירה של יריבות, הקצנת עמדות, פילוג ושסע בין מרכיבי החברה ובמיוחד שיח אלים ומתלהם ברשתות החברתיות, אשר קצר המרחק ממנו אל מחוזות האלימות הפיסית. אווירה זו היא איום חברתי וקיומי על עצמנו וכמנהיגי ציבור, עלינו לעשות מעשה כדי להתמודד עם תופעות אלה כי בנפשנו הדבר.

רעיון הפיוס עלה לאחרונה במישור הארצי ובא לידי ביטוי בהסכם הקואליציוני שעל בסיסו הוקמה ממשלת האחדות הנוכחית בעקבות הבחירות האחרונות. וכך נאמר שם:

"הממשלה תפעל באופן מהותי ומעשי כדי לגשר בין כל חלקי העם והמדינה ותפעל מתוך תפיסה של פיוס לאומי ולשם כך יוקם קבינט פיוס אשר ירכז את כלל הפעולות בתחום זה".

למרבה הצער, מהלך זה של הקמת קבינט פיוס לאומי לא התממש. גם בעירנו הרצליה באים לידי ביטוי סממני השבר הלאומי ואף כאן אנו עדים להעצמת היריבות ולשיח מפלג בין מרכיבי האוכלוסייה - חילוניים ודתיים, בעלי עמדות פוליטיות שונות במישור הארצי והמקומי, אינטרסים כלכליים נוגדים, יריבויות פנים-קהילתיים, סכסוכי שכנים ועוד.

אנחנו, נציגי הציבור והקהילה בעיר הרצליה חייבים לעשות מעשה בחלקת אלוהים הקטנה שלנו בה נבחרנו ועליה אנחנו מופקדים.

לפיכך תוקם בעיר הרצליה קבינט של פיוס עירוני (ועדה עירונית) – ראשון מסוגו במדינה – אשר יורכב מנציגי כל הסיעות בעירייה, נציגי מגזרים חברתיים, קהילתיים ומקצועיים ואישי ציבור ורוח, אשר יפעל במשותף לגיבוש מתווה של פיוס עירוני שיהיה גם דוגמה ומופת גם לקהילות אחרות ולמנהיגות הארצית.

הקבינט העירוני יתווה מדיניות של פיוס, יגבש תוכניות וצעדי פיוס, יחתור להעצמת ההבנה בין מרכיבי החברה ולקידום השיח הענייני והתרבותי. במיוחד יפעל הקבינט בקרב בני הנוער והילדים, תוך יצירת תשתית חינוכית וערכית מתאימה, לשם העמקת ערכי השיח וההידברות בין מרכיבי החברה והתושבים.

תוכנית הפעולה של קבינט הפיוס העירוני תשמש תשתית ליצירת אמנה חברתית – עירונית אשר תשמש מורה דרך למנהיגי הציבור, לתושבי העיר ולבני הנוער בדרך אל אופק חדש של הידברות, אחדות, פיוס ושלווה בקרבנו.

אני מאמין כי השאיפה לפיוס אינה רק סיסמה אלא מהלך מעשי וחיוני אשר יהווה גם דוגמה ומופת לקהילות אחרות ולמנהיגות המדינה.

בברכה,

איתי צור,

חבר מועצת העיר הרצליה

י"ד אלול, תש"ף
3 ספטמבר, 2020
מספרנו: 67/8/2

לכבוד
חברי מועצת העיר
הרצליה

א.ג.נ

הנדון: חוות דעת משפטית להסכם הקצאת זכות שימוש בין עיריית הרצליה לבין ניצן, אגודה לקידום ילדים ובוגרים לקווי למידה, הסתגלות ותפקוד

להלן חוות דעתי המשפטית באשר להסכם שבנדון תוך התייחסות לעיקרי הוראותיו:

1. העירייה היא בעלת המקרקעין המצויים ברחוב יעקב דורי 13 בהרצליה, הידועים בלשכת רישום המקרקעין כגוש 6536 חלקה 988 בשטח של כ- 1,026 מ"ר, מכח תוכנית בניין עיר הר/2179, שאושרה למתן תוקף בי.פ. 6134 ביום 7.9.2010 ומייעדת את המקרקעין לשטח למבנים ומוסדות ציבור (להלן: **המקרקעין**). על המקרקעין מצוי מבנה בשטח של כ- 250 מ"ר (להלן: **"המבנה"**).
2. ביום 24.12.2019 אישרה מועצת העיר את המלצת ועדת המשנה להקצאות מיום 2.12.2019 ואת המלצת ועדת ההקצאות המקצועית מיום 2.12.2019, לאשר הקצאת זכות שימוש במבנה ובמקרקעין (להלן: **"שטח ההקצאה"**) לעמותה שבנדון (להלן: **"העמותה"**), לצורך הפעלתו של מועדון ניצן הורים.
3. עפ"י החלטת מועצת העיר נקבעה תקופת השימוש לתקופה של שנתיים החל מיום 1.9.2018 (להלן: **"תקופת השימוש"**). לאחר מכן ובכפוף לשקול דעתה הבלעדי של העירייה תהא העמותה רשאית לבקש את הארכת תקופת השימוש בשלוש תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, זאת בכפוף להגשת בקשה מתאימה על ידי העמותה, שתאושר לפי שיקול דעת העירייה ובכפוף לאישור אגף החינוך כי אין לו צורך בשטח ההקצאה.
4. מטרת זכות השימוש שהוענקה לעמותה בנכס היא על מנת לקיים את פעילות של מרכז "ניצן הורים" המיועד לתת שירות עבור הורים עם לקויות למידה, קשב וקשיי הסתגלות ותפקוד. כל שינוי של מטרת השימוש יהווה הפרה יסודית של ההסכם.
5. ההסכם כולל את ההוראות הנהוגות בהסכמי שימוש מסוג זה וכן את ההוראות המתחייבות בהתאם לנוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית שפורסם בחוזר מנכ"ל מס' 5/2001 (להלן: **"הנוהל"**), וביניהן, עמידה במטרות ההקצאה, איסור על פעילות פוליטית או פעילות עסקית למטרות רווח, חובת מתן דיווחים ואפשרות ביקורת לעירייה, אחריות לתחזוקה, ביטוח, חובת קיום חוקים, איסור העברת המקרקעין, והחזרתם לעירייה במקרה של פירוק עמותה או הפסקת פעילותה.

בנוסף כולל ההסכם הוראות המתייחסות לביצוע התאמות נגישות, ככל ואם ידרשו, ולזכות העירייה לסיים את ההסכם ככל שהן תחייבנה קבלת היתר בנייה.

6. ניתנה התחייבות של העמותה לתת עדיפות וזכות ראשונה לתושבי הרצליה בפעילות בשטח ההקצאה.

כמו כן, הצהירה העמותה והתחייבה כי עיריית הרצליה תהא רשאית לדרוש בכל עת מהעמותה כי בחלק משטח ההקצאה יעשו שימושים שונים ע"י העירייה ו/או מטעמה, וזאת ללא כל תמורה, הכל בתנאים הקבועים בהסכם.

7. כל ההוצאות הקשורות בקשר עם השימוש בנכס אשר יחולו על הנכס החל ממועד מתן זכות השימוש, יחולו על פי ההסכם על העמותה וישולמו על ידה.

8. הוגדרו מספר אירועים שיקנו לעירייה זכות לביטול ההסכם. עם סיום ההסכם ו/או ביטולו יוחזר הנכס לחזקת העירייה כשהעמותה אינה זכאית לכל תשלום ו/או שיפוי ו/או פיצוי בגין השקעותיה במקרקעין.

9. על פי הוראות סעי' 188 לפקודת העיריות (נוסח חדש) טעון ההסכם אישור מועצת העיר ברוב חבריה. עקב הכרזתה של עיריית הרצליה כעירייה איתנה, אין ההסכם טעון אישור שר הפנים, וזאת בהתאם לתיקון לפקודת העיריות (מס' 135), התשע"ד-2014. הודעה על אישור מועצת העירייה להסכם יש לפרסם באתר האינטרנט של העירייה בתוך 15 ימים ממועד האישור.

10. לאור האמור לעיל מובא ההסכם המצ"ב לאישורכם.

בְּהַרְכָּה,

ענת בהרב-קרן, עו"ד
היועצת המשפטית לעירייה

העתקים :

מר מ. פדלון – ראש העירייה

מר י. בן עזרא – מנכ"ל העירייה

גבי ק. שדה, עו"ד - מנהלת אגף נכסים וביטוח

גבי ר. זאבי – מנהלת מחלקת ארגון ותיאום

67/8/2

אישור מועצת העיר להסכם עם הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית לקידום תכנית פינני-

בינוי במתחם שיכון גורדון הר/מק/2301

תכנית שיכון גורדון הינה תכנית להתחדשות עירונית במתווה של פינני בינוי, בשטח של כ-50 דונם, הכוללת 128 דירות ב32 מבני שיכון במצב תחזוקתי ירוד שנבנו בשנות ה-60. מטרת התכנית היא הקמת כ-410 דירות במבני מגורים חדשים ומודרניים, תוך מתן מענה מתחמי לפתרונות ומערך התנועה, הסדרת מבנים ושטחי הציבור הפתוחים והבנויים ופתרון מיטבי לתשתיות השכונה הקיימות. בישיבת ועדה מקומית מס' 641, מיום 31/07/2019 החליטה הועדה המקומית על הכנת תכנית להתחדשות עירונית במתווה של פינני בינוי לפי סעיף 77 לחות"ב ולקבוע תנאים לפי סעיף 78.

בימים אלו, מקודם הפרויקט לפינני-בינוי שיכון גורדון, הר/מק/2301, למיון שני במסגרת בחינת זכאות עיריית הרצליה באמצעות מינהלת להתחדשות עירונית להכרזה על המתחם כפינני-בינוי במסלול רשויות. במסגרת התכנון הראשוני הוצע תכנון הכולל מתווה של מתחמי פינני המתבססת על עקרונות תכנוניים-רצף של שטחים ציבוריים פתוחים, בינוי נמוך בפנים השכונה ודופן עירונית רציפה לרחובות המקיפים אשר בהיררכיה עירונית גבוהה.

תהליך קידום התכנית הוא במסלול רשויות, בהתאם לס' 14 לחוק ברשות הממשלתית להתחדשות עירונית. בהתאם לכך, הוצע מתווה לקידום התכנית עם צוותי התכנון ומנהל הפרויקט במימון מלא של הרשות הממשלתית. צוותי תכנון עבור הפרויקט הוצעו לבחירתם של מהנדסת העיר, ומתוכם נבחר צוות תכנון שענה לקריטריוני איכות בעיקר מבחינת היבטי תכנון.

ההסכם המובא לאישור מועצת העיר לטובת קידום המתחם מכיל את העקרונות הבאים:

- קידום תכנון של מתחם פינני-בינוי גורדון באמצעות צוותי תכנון של הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית.
- תקופת ההתקשרות היא למשך כל תקופת ההכרזה על המתחם לפינני-בינוי.
- עלויות התכנון באמצעות צוות התכנון לרבות אדריכל, שמאי, יועץ תנועה, חברה ועוד ומנהל הפרויקט הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית תישא בשכר של צוות התכנון לתהליך התכנון לביצוע מכלול שירותי התכנון ועד לאישור התכנית.
- נושאים תכנוניים עקרוניים יקבעו בהתייעצות עם מהנדסת העיר.
- שיתוף פעולה עם הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית בקידום הפרויקט
- קיום הליכי שיתופי ציבור

בברכה,
סיגל דיאמנט
מנהלת המנהלת להתחדשות עירונית



חזון והגשמה
הרצליה
אגף המינהל הכספי



29/9/2020
י"א תשרי, תשפ"א
גז' 311-2020

לכבוד
גב' מישל עצמון
מנהלת ועדות עירוניות ובקרת תהליכים
כאן

מישל שלום,

הנדון: עדכון והוספת תחומי פעילות בחשבונות

אבקש להביא לאישור ועדת הכספים ולאישור מועצת העיר את ההחלטה שלהלן:

1. להמשיך ולפעול בחשבונות הבנק, בהתאם לרשימה המצ"ב, בבנק הפועלים בע"מ (להלן "הבנק") ולהתחייב כאמור ב"בקשה לפתיחת חשבון ותנאים כלליים לניהול חשבון" בנוסח המקובל בבנק, כפי שסוכם בין העירייה לבין הבנק, ולהסמין את מורשי החתימה לחתום על כל מסמך המתחייב בהתאם לכך.
2. להוסיף לערוצי השירות בהם בחרה העירייה את ערוץ התקשורת "פועלים לעסקים בשירות עצמי".

אישור עו"ד

אני הח"מ, היועצת המשפטית של עיריית הרצליה מאשרת בזה כי ההחלטה המפורטת לעיל, שנתקבלה על ידי מועצת העיר, התקבלה כדין ובסמכות ומחייבת את העירייה לכל דבר ועניין.

שם: _____ מס' רישיון: _____

כתובת: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

בכבוד רב,
יעל טבעוניק, רו"ח
חשבת העירייה

העתק:

- רוני חדד, גזבר העירייה
- ג'ו ניסימוב, סמנכ"ל בכיר לעירייה
- יעקב נחום, מנהל אגף חינוך
- אולגה לוקינסקי, ס. ראש אגף החינוך למנהל וכספים
- איילה הראל, מפקחת כספים מוסדות חינוך ורכות ניהול עצמי



להלן חשבונות העירייה:

מס"ד	מס חשבון	שם חשבון
1.	231654	בית ספר שז"ר
2.	172380	בית ספר שז"ר - הורים
3.	244535	בית ספר גורדון
4.	318601	בית ספר גורדון - הורים
5.	267797	בית ספר יוחנני
6.	189283	בית ספר יוחנני-הורים
7.	553544	בית ספר אילנות
8.	193051	בית ספר אילנות - הורים
9.	500205	בית ספר בר אילן
10.	177269	בית ספר בר אילן- הורים
11.	184486	בית ספר הנדיב
12.	283263	בית ספר הנדיב-הורים
13.	376049	בית ספר וייצמן
14.	167263	בית ספר וייצמן - הורים
15.	470985	בית ספר יצחק נבון
16.	472805	בית ספר יצחק נבון -הורים
17.	527545	חטיבת הביניים יד גיורא
18.	108526	חטיבת הביניים יד גיורא - הורים
19.	538741	חטיבת רעות
20.	105268	חטיבת רעות - הורים
21.	471671	בית ספר עירוני לב טוב
22.	471728	בית ספר עירוני לב טוב -הורים
23.	108488	תיכון היוכל הרצליה
24.	524368	תיכון היוכל הרצליה - הורים
25.	522772	חט"ב ראשונים-מוניציפאלי
26.	108518	חט"ב ראשונים חשבון הורים
27.	535017	בית ספר זאב מוניציפאלי
28.	693761	בית ספר זאב הורים
29.	24592	בית ספר ברנר מוניציפאלי
30.	108569	בית ספר ברנר הורים
31.	235302	בית ספר נוף-ים-מוניציפאלי
32.	235310	בית ספר נוף-ים-הורים
33.	527197	חטיבת ביניים בן-גוריון-מוניציפאלי
34.	171961	חטיבת ביניים בן-גוריון-הורים



חזון והגשמה
הרצליה
אגף המינהל הנספח



מס"ד	מס חשבון	שם חשבון
35.	330040	בית ספר אלון-מוניציפאלי
36.	181231	בית ספר אלון-הורים
37.	255095	בית ספר ברנדיס - מוניציפאלי
38.	163867	בית ספר ברנדיס - הורים
39.	512793	בית ספר הנגיד - מוניציפאלי
40.	159368	בית ספר הנגיד - הורים
41.	167891	בית ספר בן צבי - הורים
42.	204290	עיריית הרצליה
43.	504898	עיריית הרצליה
44.	346050	עיריית הרצליה
45.	411377	עיריית הרצליה
46.	322692	עיריית הרצליה
47.	204290	עיריית הרצליה
48.	25351	עיריית הרצליה
49.	623097	עיריית הרצליה-גביית חובות חניה
50.	661002	עיריית הרצליה -המחאות מעותדות
51.	466005	עיריית הרצליה

23 ספטמבר, 2020
סיוע בדיוור/298005

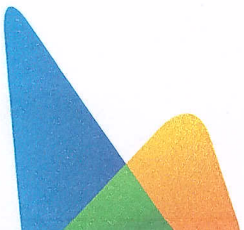
לכבוד
גברת רינה זאבי
מנהלת מחלקת ארגון ותאום,
לשכת סמנכ"ל העירייה
כ א
א.ג.נ.,

הנדון: המלצות ועדת סיוע בדיוור - פרוטוקול מס' 10/20

1. אבקש להביא לאישור מועצת העיר את המלצות ועדת הסיוע, ישיבה מספר 10 מיום 23.09.2020.
2. מצ"ב רשימת הבקשות.

בברכה,

מישל עצמון
מנהלת ועדות עירוניות ובקרת תהליכים
ועדת סיוע בשכר דירה



רשימת בקשות תמיכה לפי מוקד ומוסד - חסוי

שנה: תש"פ

בנושא: סיוע בשכ"ד

למוקד:

מוסד: כל המוסדות

ועדת סיוע מספר 10 ועדת סיוע מספר 10 23/09/2020 לתאריך ישיבה:

מספר בית אב	שם משפחה	שם פרטי	נושא הסיוע מוסד	סכום מבוקש	סכום הסיוע	סכום שאושר	מספר תשל. ועדה	הערות
56	א	פ	סיוע בשכ"ד	5,170 ₪	3,100 ₪	3,100 ₪		הועדה מאשרת השלמת סיוע לחודש אחד (3900 משיכו)
3897	א	ל	סיוע בשכ"ד	5,170 ₪	0 ₪	0 ₪		תפונה ניצלה את הסיוע לשנה נוכחית ובנוסף אינה עומדת בתחייבים.
3066	ג	מ	סיוע בשכ"ד	5,170 ₪	4,045 ₪	4,045 ₪		מאושר חודש סיוע בשכ"ד לאור המשבר
732	ג	ס	סיוע בשכ"ד	5,170 ₪	0 ₪	0 ₪		הבקשה לא עומדת בתחייבי הכנסה.
3757	ח	מ	סיוע בשכ"ד	5,170 ₪	5,000 ₪	5,000 ₪		מאושר סיוע חודש שכ"ד
4139	ע	ג	סיוע בשכ"ד	5,170 ₪	3,877 ₪	3,877 ₪		מאושר סיוע 75% בהתחשב במצב
2634	פ	ר	סיוע בשכ"ד	5,170 ₪	0 ₪	0 ₪		הבקשה נדחת לבירור במסגרת האגף וסיוע דרכם

מספר בית	שם משפחה	שם פרטי	נושא הסיוע	סכום מבוקש	סכום הסיוע	סכום שאושר ₪	מספר החלטה מספר תשל. ועדה	הערות
----------	----------	---------	------------	------------	------------	--------------	---------------------------	-------

אב

סה"כ בקשות למוסד:

₪ 16,022

7

סה"כ בקשות למוקד: סיוע בדיון

₪ 16,022

7

סה"כ בקשות בדוח

₪ 16,022

7



מוטי לביש
מנהל אגף שכר, חבר ועדה



אהרון סלצמן, עו"ס
ראש האגף לשרותים חברתיים
וי"ר ועדת סיוע בדיון



משה פדלון
ראש הערייה

פרוטוקול ועדת כספים – ישיבה מס' 10 לשנת 2020
מיום ראשון, 11/10/2020, כ"ג תשרי, תשפ"א, בשעה 15:30

נוכחים – חברי ועדת כספים:

משה פדלון	- ראש העירייה, יו"ר ועדת כספים
יוסי קוממי	- משנה לרה"ע, חבר מועצה, חבר ועדה
עופר לוי	- סגן רה"ע, חבר ועדה
משה ועקנין	- חבר מועצה, חבר ועדה
דנה אורן ינאי	- חברת מועצה, חברת ועדה
רון סרמן	- חבר מועצה, חבר ועדה
אלעד צדיקוב	- חבר מועצה, חבר ועדה
אייל פביאן	- חבר מועצה, חבר ועדה

מוזמנים קבועים:

יהודה בן עזרא	- מנכ"ל העירייה
אהוד לזר, עו"ד	- סמנכ"ל פרויקטים
רוני חדד, רו"ח	- גזבר העירייה
ענת בהרב קרן, עו"ד	- יועצת משפטית לעירייה
הילה רוזן	- ס' גזבר העירייה ומנהלת אגף תקצוב וכלכלה
מישל עצמון	- מנהלת ועדות עירוניות ובקרת תהליכים, מרכזת הוועדה
רינה זאבי	- מנהלת מחלקת ארגון ותיאום

מוזמנים:

בועז מייזל	- מנהל אגף ביטחון וסד"צ
שלומי אסולין	- מנהלת הכנסות העירייה
אולגה לוקינסקי	- ס' ראש אגף החינוך, מנהל וכספים

נעדרו:

צבי וייס	- חבר מועצה, חבר ועדה
איה פרישקולניק	- ס' ומ"מ רה"ע, חברת ועדה
יהונתן יסעור	- חבר מועצה, חבר ועדה
מאיה כץ	- חברת מועצה, חברת ועדה
ג'ו (יוסף) נסימוב	- סמנכ"ל בכיר לעירייה
יעל טבצניק	- חשבת העירייה

על סדר היום:

1. אישור קיום ישיבת הוועדה ב "zoom" בשל המגבלות בעקבות משבר הקורונה.
2. הצעת שינויים (העברות מסעיף לסעיף) ותוספות (מילואים) שינויים – י.
3. העברת יתרת עודפים בתקציב הרגיל.
4. דו"ח כספי לתאריך 30/6/2020, כולל תקציר מנהלים.

ראש העיר מתכבד לפתוח את ישיבת ועדת הכספים מספר 10 לשנת 2020:

1. **אישור קיום ישיבת הוועדה ב "zoom" בשל המגבלות נגיף הקורונה**
בשל המשך התפשטות נגיף הקורונה מתקיימת הישיבה ללא התכנסות בפועל אלא באמצעות אפליקציית "zoom". ניהול שיחת הוועדה מבוצע באופן שחברי הוועדה ויתר המוזמנים יכולים לראות ולשמוע את כולם, וההחלטות שיתקבלו תהיינה בהתאם לכך.

החלטה: מאושר פה אחד.

2. הצעת שינויים (העברות מסעיף לסעיף) ותוספות (מילואים) שינויים – י

רונן וסרמן : 80 מיליון זה סכום שמקבלים מהמדינה ?

הילה רוזן : הרשות קיבלה 72 מלש"ח על ההנחות בארנונה שניתנו על ידה לתושבים בתקופה שבין מרץ-מאי 2020, ה- 80 מיליון ש"ח הינם הזדה לצרכי רישום ההנחות לפי הנחיית משרד הפנים, שניתן ביטוי להנחות גם בהכנסות וגם בהוצאות, בסך של 80 מלש"ח.

רונן וסרמן : 80 זה הנחת ארנונה לעסקים בעת משבר הקורונה, איפה מתבטא ה- 8 מלש"ח ש"ח להנחת ארנונה לתושבים ?

ראש העיר : מדובר בסיוע מהכספים מהתקציב השוטף באם יהיה גידול בהנחות, נביא לאישור הוועדה בקשה להגדלת תקציב הנחות בארנונה לתושבים.

אייל פביאן : מה השתנה בין הקובץ שקיבלנו בזימון לזה שהגיע במייל ממש לפני הישיבה ?

גזבר : בתשובה לשאלת חבר הוועדה, השוני בין הגרסאות הוא נוספה הזדה מספר 955 בהכנסות בלבד שמראה את השיפוי שקיבלנו ממשרד הפנים בגין ארנונה לעסקים לחודשים מרץ-מאי 2020. משרד הפנים מבקש לרשום ואנו נצמדים להנחיות משרד הפנים, עפ"י הנחיות הרישומיות שלהם.

משה ועקנין : מבקש לחדד כי יש הבטחה של שר פנים שקיים את הבטחתו והכסף נכנס לקופת העירייה.

ראש העיר : גם אני הופתעתי, תוך 72 שעות הכסף נכנס לקופת העירייה.

החלטה : מאושר פה אחד.

הצהרת הגזבר : "יש שינוי במסגרת התקציב, התקציב מאוזן ובר ביצוע"

3. עדכון והוספת תחומי פעילות בחשבונות

גזבר : הבנקים מפסיקים אט אט לקבל קהל ומפנים את הקהל לביצוע פעולות באינטרנט או מחוץ לסניף. בנק הפועלים מחייב להעביר לאישור במועצת העיר, בנוסף על ערוצי השירות בהם בחרה העירייה, את הוספת ערוץ תקשורת בשירות עצמי, שלא בפני הפקיד אלא "פועלים לעסקים בשירות עצמי", כלומר, ההפקדה מתבצעת לתיבה ולאחר מכן הבנק מבצע את הפעולה (BACK OFFICE). מונח לאישורכם נוסח, אושר על ידי ועל ידי הלשכה המשפטית, רשימת בתי"ס ומוסדות הציבור בעיר מונחת לפניכם.

החלטה : מאושר פה אחד.

*הישיבה נעולה *



בכבוד רב,

משה פדלון
ראש העירייה
יו"ר ועדת כספים

פרוטוקול ועדת כספים – ישיבה מס' 9 לשנת 2020
מיום ראשון, 13/09/2020, כד' אלול, תש"ף, בשעה 16:00

נוכחים – חברי ועדת כספים:

- משה פדלון - ראש העירייה, יו"ר ועדת כספים
- איה פרישקולניק - ס' ומ"מ רה"ע, חברת ועדה
- עופר לוי - סגן רה"ע, חבר ועדה
- יהונתן יסעור - חבר מועצה, חבר ועדה
- רון סרמן - חבר מועצה, חבר ועדה

מוזמנים קבועים:

- יהודה בן עזרא - מנכ"ל העירייה
- גיו (יוסף) נסימוב - מ"מ מנכ"ל, סמנכ"ל בכיר לעירייה
- אהוד לזר, עו"ד - סמנכ"ל פרויקטים
- רוני חדד, רוי"ח - גזבר העירייה
- ענת בהרב קרן, עו"ד - יועצת משפטית לעירייה
- הילה רוזן - ס' גזבר העירייה ומנהלת אגף תקצוב וכלכלה
- אורנה גולדפריינד - מנהלת אגף תב"רים
- יעל טבצניק - חשבת העירייה
- מישל עצמון - מנהלת ועדות עירוניות ובקרת תהליכים, מרכזת הוועדה
- רינה זאבי - מנהלת מחלקת ארגון ותיאום

מוזמנים:

- אהרון סלצברג - מנהל אגף לשירותים חברתיים
- אמיר זיו - מנהל אגף תקשוב
- ענת לזרוביץ - חשבת אגף לשירותים חברתיים
- אולגה לוקינסקי - ס' ראש אגף החינוך, מנהל וכספים
- ליטל אזרד - חשבת אגף תקשוב ומערכות מידע

נעדרו:

- צבי וייס - חבר מועצה, חבר ועדה
- יוסי קוממי - משנה לרה"ע, חבר מועצה, חבר ועדה
- אלעד צדיקוב - חבר מועצה, חבר ועדה
- דנה אורן ינאי - חברת מועצה, חברת ועדה

על סדר היום:

1. אישור קיום ישיבת הוועדה ב "zoom" בשל המגבלות בעקבות משבר הקורונה.

2. אישור תב"רים :

לאשר עדכון תקציב פיתוח 2020 של תב"רים מעבר לתוכנית הפיתוח השנתית המעודכנת 2020 בסכום כולל של 1,000,000 ₪ ממקורות המימון כדלקמן :

מקור מימון	סכום
קרן עודפי תקציב רגיל	1,000,000
סה"כ	1,000,000

• מצ"ב קובץ.

3. הצעת שינויים (העברות מסעיף לסעיף) ותוספות (מילואים) שינויים – ט.

4. העברת יתרת עודפים בתקציב הרגיל.

5. דו"ח כספי לתאריך 30/6/2020, כולל תקציר מנהלים.

ראש העיר מתכבד לפתוח את ישיבת ועדת הכספים מספר 9 לשנת 2020 :

1. אישור קיום ישיבת הוועדה ב "zoom" בשל המגבלות נגיף הקורונה
בשל המשך התפשטות נגיף הקורונה מתקיימת הישיבה ללא התכנסות בפועל אלא באמצעות אפליקציית "zoom". ניהול שיחת הוועדה מבוצע באופן שחברי הוועדה ויתר המוזמנים יכולים לראות ולשמוע את כולם, וההחלטות שיתקבלו תהיינה בהתאם לכך.

החלטה : מאושר פה אחד.

2. אישור תב"רים

ראש העיר : הנכם מתבקשים לאשר עדכון תקציב פיתוח 2020 של תב"רים, מעבר לתוכנית הפיתוח השנתית המעודכנת 2020, בסכום כולל של 1,000,000 ₪

יהונתן יסעור : בסיכום כתוב 1,000,000 ועוד 1,000,000 ₪ והסה"כ מיליון : אבקש הבהרה.

אורנה גולדפריינד : התקציב המעודכן הוא בסך של 2 מלש"ח.
במועצה האחרונה מיום 9.9.2020 אושר מיליון ₪ ועתה תוספת של עוד מיליון, סה"כ 2 מלש"ח.

החלטה : אושר פה אחד, יועלה לאישור המועצה

3. הצעת שינויים (העברות מסעיף לסעיף) ותוספות (מילואים) שינויים – ט

הילה רוזן : בהזזה זו אין שינוי במסגרת התקציב. ההזזה העיקרית הינה פתיחה ותקצוב סעיף חדש להפעלת קפסולות במרחבים העירוניים.

הצהרת הגזבר : "אין שינויים במסגרת התקציב, התקציב מאוזן ובר ביצוע"

4. העברת יתרת עודפים בתקציב הרגיל.

גזבר : התב"ר שאישרנו בסעיף 1 - בתוספת של מיליון ₪, מקורו בעודפי תקציב רגיל ולכן נדרשת העברת הסכום מתקציב הפיתוח.

החלטה : אושר פה אחד, יועלה לאישור המועצה.

5. דו"ח כספי לתאריך 30/6/2020, כולל תקציר מנהלים.

גזבר : מונח לפניכם הדוח לתקופה דל יוני 2020, כולל תקציר מנהלים.

אין שאלות לחברי הוועדה.

החלטה : הדו"ח יועלה לדיווח במועצת העיר.

ראש העיר : מבקש להודות לכל העוסקים במלאכה, שנה טובה.

***הישיבה נעולה ***


בכבוד רב,
משה פדלון
ראש העירייה
יו"ר ועדת כספים

יום ראשון 09 פברואר 2020

לכבוד

מר משה פדלון – ראש עיריית הרצליה

מר יהודה בן עזרא – מנכ"ל עיריית הרצליה

עיריית הרצליה

הנדון: צוות ייעודי למיגור צואת הכלבים ברחבי העיר הרצליה

סיכום פעילות הצוות והמלצות

רקע:

נושא צואת הכלבים ברחובות הרצליה, הוא אחד הנושאים שהכי מפריעים לתושב. הנושא עולה שוב ושוב בכל פורום ובכל קבוצה (יש לציין כי הנושא אינו ספציפי לעיר הרצליה, ונמצא בראש סדר היום בכל עיר ו/או מועצה מקומית).

מכיוון שקיימת הבנה כי ההתמודדות בתופעה אינה פשוטה ודורשת שילוב כוחות של גורמים רבים בעירייה. ראש העיר החליט להקים צוות שיגבש סל פתרונות לנושא.

בצוות השתתפו:

- נציגות ראש העיר
- נציגות מחלקת נוער וקהילה
- נציג מחלקה משפטית
- נציג אגף שאיפה
- נציג אגף פיקוח
- נציג וטרינר
- נציג דוברות
- נציג תושבים

מסקנות והמלצות:

1. נושא בניית מאגר DNA של כלבים לטובת שיוך צואת הכלבים ל-DNA של הכלב ומתן קנס על בסיסו, עלה לאחרונה רבות הן בתקשורת והן כפיילוטיות במועצות שונות בארץ (פתח תקווה, ירושלים, קצרין ועוד). אחרי לימוד הנושא, הגענו למסקנה כי הטכנולוגיה עוד לא בשלה להטמעה בעיר (הטכנולוגיה אינה יכולה להפריד בין אחים של כלבים ולכן מבחינה משפטית, לא יהיה ניתן לתת קנס על בסיס התאמה של צואה ל-DNA של הכלב).

המלצה:

- **בשלב זה, אנו ממליצים לא להתחיל פיילוט בנושא עד אשר יהיה פתרון מלא שעובר את המשוכות הטכנולוגיות והמשפטיות.**

2. קנסות לתושבים שאינם אוספים צואה או משחררים את הכלבים (כאשר הם נמצאים ליד הכלב). היכולת של פקח לקנוס תושב בנושא אינה גבוהה, הן בגלל שפקח הינו משאב בחוסר והן בגלל שעל פי החוק צריך שני פקחים על מנת לתת דוח (האחד במארב והשני עם מדים). במהלך מפגשי הצוות, בוצע ניסוי שבו אגף פיקוח ובטחון עשה מבצע חסר תקדים בהקיפו שבו כלל עובדי האגף היגעו למקומות "מועדים" אשר מופו מראש וביצעו אכיפה משמעותית בנושא ובסופו חולקו מספר קנסות משמעותיים.

המלצות:

- **אנו ממליצים לפעול לבצע גיוס אינטנסיבי של פקחים על מנת לאפשר יותר אכיפה בנושא. יש להשלים את כלל תקני הפקחים הקיימים עד רבעון ראשון של 2021.**
- **אנו ממליצים להמשיך לבצע פעם בחודשיים מבצעי אכיפה אינטנסיביים בדומה למה שנעשה.**

3. לדעתנו רוב הבעיה של צואת הכלבים במדרכות מתחרשת כאשר תושב משחרר את כלבו ולא נמצא ליד הכלב בזמן המעשה. ברמה החוקית, במקרה זה איסוף כלב משוטט ונתינת קנס לבעליו, אינו בסמכות הפקחים אלא בסמכות הווטרינר העירוני.

כיום יש לווטרינר **רכב אחד** שיכול לבצע איסוף של כלב משוטט. בהבנה כי לווטרינר משימות נוספות מלבד איסוף כלבים משוטטים, קיימת הסכמה כי במידה ותהיה **תקינה לרכב וצוות נוסף**, הווטרינר יוכל להתמודד טוב יותר עם התופעה ולשפר בצורה משמעותית את זמני התגובה שלהם לפניות הציבור בצורה מגיבה ולהגביר את הפעילות היזומה שלהם.

המלצה:

- יש להוסיף תקן של רכב נוסף כולל תקינה משלימה של עובדים לתקציב 2021

4. רכישת רכב אוסף צואה:

במהלך המפגשים דובר על זה כי עובדי הניקיון לא תמיד מקפידים לאסוף את הצואה ומדלגים על המפגע. הוצע לבחון רכישה של רכב "קקנוע" שאוסף את הצואה בצורה אוטומטית על מנת לטפל בתופעה. לרכישת רכב מסוג זה, יש משמעויות תקציביות והוא דורש תקינה נוספת.

המלצה:

- יש לחדד את הנחיות לאיסוף צואת הכלבים לעובדי הניקיון.
- אין כרגע צורך ברכישת רכב מסוג זה.

5. פרסום ודוברות

ללא ספק מודעות בטווח הארוך לטיפול התושב בבעל החיים שבבעלותו ושמירה על הסביבה היא עוגן ממשמעותי לתופעה. על הדוברות לתת מענה הסברתי בדגש על הסברה לטווח הארוך.

המלצה:

- על הדוברות להגיש תוכנית הסברתית ארוכת טווח עם משמעויות תקציביות לטיפול בתופעה עד חודש נובמבר 2021.

6. צביעת מדרכות

הועלה רעיון לצבוע מדרכות (במקומות ספציפיים שמופז כמקומות יותר בעייתיים) בשבילונות עם מסרים בנושא.



(צילום ממודיעין)

המצלה:

- אנו ממליצים להכין תוכנית לצביעת המדרכות. יש לתקצב מיידית לביצוע, כבר במהלך 2020

7. שילוב הנוער ותושבים בהסברה

מיגור תופעת צואת הכלבים בטווח הארוך יהיה בשילוב של חינוך, הסברה וחיבור הקהילה לנושא.

מנהלת מחלקת נוער וקהילה, הציעה לחבר את פרויקט המחויבות האישית לטובת הנושא. במסגרת זו, יעברו בני נוער הכשרה מקיפה ויוגדרו כ"נאמן בעלי חיים". במסגרת ההכשרה, יקבלו בני הנוער מיומנויות לאיך נגשים לכלבים, חוקים וכדומה. לאחר ההכשרה ננצל את השעות שלהם לטובת פעילות הסברתית ברחבי העיר כולל יכולת לטיפול בכלב משוטט על ידי מכשיר שיקבלו למבצע סריקה של הציפ של הכלב ושליחתו כולל תמונה לווטרינר. הווטרינר יוכל להגיע למקום ולאסוף את הכלב, לחלופין הווטרינר יוכל על בסיס קריאת הציפ והתמונה לשלוח התראה או קנס לבעלים (דורש בדיקה). בשלב הבא, נוכל לצרף קבוצות תושבים לפעילות הזו כגון פעילי קהילה, משמרות שכונה וכדומה.

המלצות:

1. אנו מברכים על הרעיון של מחלקת נוער וקהילה ונתחיל בפיילוט בתחילת שנת הלימודים הבאה.
2. יש לקבל אישור מהמחלקה המשפטית, כי ניתן לתת קנס על בסיס קריאת צ'יפ ושליחת התמונה של הכלב המשוטט לוטרינר.

8. ילדים שמוציאים בעלי חיים

חלק מסוים מתופעת אי האיסוף צואת הכלבים, נמצא אצל הילדים אשר נגעלים מאיסוף הצואה ומשאירים אותה במדרכה. יש לבצע תהליך הסברתי בבתי הספר (להתחיל בבתי הספר היסודיים). אנו ממליצים לחלק שי קטן לכל ילד שיש לו במשפחה כלב. השי יכול להיות קולר עם שקיות, מתקן לאיסוף צואה וכדומה. העלות של שי כזה הינו שקלים בודדים. שי זה יספק הן מענה הסברתי והן יסייע הלכה למעשה לילד לאסוף את הצואה של כלבו.



(איסוף צואה – עלות של \$2 כולל מע"מ ומשלוח ליחידה)

המלצה:

- לרכוש מתנה לכל ילד שברשותו כלב
- להכין ולבצע שיעור ייעודי על חשיבות הנושא בכלל בבתי הספר בעיר

9. נציג מלווה ליישום ההמלצות

במידה ותקבלו את המלצות הצוות ומכיוון שגורמים רבים בעיר מעורבים ביישום, יש צורך בהגדרה של עובד עירייה שייקח על עצמו את ביצוע ההחלטות וירכז את הנושא לטווח הארוך.

סיכום

כאמור בהמלצות, נושא צואת הכלבים הינו, מצד אחד מעיק לתושב ומצד שני לא פשוט למענה ודורש הרתמות של גורמים רבים בעירייה. אני בטוח כי יישום ההמלצות של הצוות יביא לשינוי משמעותי לטווח הארוך ואני בטוח שגם ערים אחרות ילכו אחרי הרצליה ליישום המצלות דומות אצלם.

תודה על ההזדמנות לעמוד בראש הצוות ואשמח להמשיך וללוות את יישום ההמלצות.

בברכה,

איתי צור

חבר מועצת העיר

מחזיק תיק הקהילות

תב"ר"ס לאישור מועצה מעבר לתוכנית הפיתוח השנתית המועדכנת

		תקציב					עלויות									
		אחרים	קרן ערפי תקציב רגיל	קרן עבודות פיתוח	תקציב חדש נוסף	תקציב מועדון שאושר עד 31.12.20	תקציב מועדון עד 31.12.20	תקציב פניי לביצוע עד 31.12.20	אומדן לביצוע שנת 2021 ואילך	אומדן לביצוע עד 31.12.20 מועדון	סך"כ ביצוע	תוספת אומדן לאישור המועצה מעבר לתוכנית הפיתוח	אומדן ממומש בתוכנית הפיתוח			
הבקשה/תאור																
תוספת תקציב . סל הצטיידות מיוחדת היקפי לקידום למידה דיגיטלית ולמידה מרחוק בבי"ס.		1,000,000	0	1,000,000	1,000,000	2,000,000	2,000,000	0	0	2,000,000	1,000,000	1,000,000	2,000,000	הצטיידות מוס"ר צידד מיוחדת היקפי	2188	1
		0	1,000,000	0	1,000,000	1,000,000	2,000,000	0	0	2,000,000	1,000,000	1,000,000	2,000,000	סך"כ אגף תקשוב וטכנולוגיות מידע	סך"כ	1
		0	1,000,000	0	1,000,000	1,000,000	2,000,000	0	0	2,000,000	1,000,000	1,000,000	2,000,000			